



**Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA**  
**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

**RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**  
**DA CPA – ANO BASE 2022 (TRIÊNIO 2021-2023)**

**BREVES – 2023**

## Sumário

I DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	4
1.1 Instituição .....	4
1.2 Mantenedora .....	4
II APRESENTAÇÃO DA IES .....	5
2.1. Breve Histórico da Faculdade Metropolitana do Marajó .....	5
2.2 Missão Institucional .....	6
2.3 Composição Da Comissão Própria De Avaliação – Cpa .....	7
III INTRODUÇÃO .....	8
IV PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO .....	10
4.1 Cronograma de Trabalho da CPA .....	11
V METODOLOGIA .....	13
5.1 Metodologia do processo de avaliação institucional .....	13
5.2 Instrumentos.....	13
5.3 Segmentos da Comunidade Acadêmica .....	14
5.4 Técnicas Utilizadas para Análise dos Dados .....	15
VI AVALIAÇÃO .....	16
6.1. Discentes.....	16
6.2 Corpo Técnico-Administrativo.....	32
6.2 CORPO DOCENTE .....	37
VII AÇÕES DEMANDADAS A PARTIR DA AUTOAVALIAÇÃO .....	41
VIII POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES E AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS .....	42
8.1 Potencialidades:.....	42
8.2 Fragilidades .....	43
8.3 Ações corretivas propostas .....	44
9. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....	45
9.1 Políticas de Gestão .....	46
8.2 Políticas de Ensino .....	48
8.3 Atuação na Extensão.....	48
8.4 Políticas de Pesquisa .....	49
8.5 Política de Internacionalização .....	50

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	52
APENDICES: .....	53

## I DADOS DA INSTITUIÇÃO

### 1.1 Instituição

Código da Instituição: 17487

Nome: Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA

Organização Acadêmica: Faculdade

Categoria Administrativa: Privada com fins lucrativos

Diretora Geral: Prof<sup>a</sup>. Izabel Costa de Sousa Pamplona

Endereço: Avenida Gurupá, 265B, Bairro: Cidade Nova – Breves – Pará CEP:  
68800-000

Telefone: (91) 99387-9061

E-mail: [iza.csousa@hotmail.com](mailto:iza.csousa@hotmail.com)

Página web: <http://faculdefamma.com.br/>

### 1.2 Mantenedora

Código da Mantenedora: 15717

Nome: FESM Faculdade de Ensino Superior do Marajó LTDA – ME

Representante Legal: Prof<sup>a</sup>. Izabel Costa de Sousa Pamplona

Endereço: Avenida Gurupá, nº 265B – Bairro: Cidade Nova -Breves - Pará CEP:  
68800-000

CNPJ: 13.412.000/0001-40

Natureza Jurídica: Privada

Página web: <http://faculdefamma.com.br>

## II APRESENTAÇÃO DA IES

### 2.1. Breve Histórico da Faculdade Metropolitana do Marajó

A Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA é uma instituição de ensino superior privada com fins lucrativos, com sede na cidade de Breves, no Estado Pará, mantida pela FESM Faculdade de Ensino Superior do Marajó LTDA – ME, devidamente cadastrada no CNPJ sob o nº 13.412.000/0001-40, com sede na Avenida Gurupá, 265B, Cidade Nova, Breves, Estado do Pará.

A trajetória da Faculdade Metropolitana do Marajó se inicia em março de 2011, com a criação da SEAM - Sociedade Educacional do Arquipélago do Marajó LTDA, que tinha como sócios a professora Izabel Costa de Sousa Pamplona e o professor Elson de Jesus Paixão Xavier. Posteriormente em dezembro de 2011, a referida sociedade passa a se chamar IESM – Instituição de Ensino Superior do Marajó LTDA – ME. Em dezembro de 2012, a representante legal da IESM protocolou junto ao sistema E-mec o processo de autorização do Curso de Pedagogia e o de Credenciamento da IES.

Após quatro anos de processos protocolados, a Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA é credenciada por meio da Portaria Ministerial nº 1.348, em 1º de dezembro de 2016. Em 08 de dezembro de 2016, o curso de Licenciatura em Pedagogia é autorizado por meio da Portaria Ministerial nº 785.

No início do ano de 2017 a IESM passa por novas alterações em seu quadro de sócios e no nome empresarial. No quadro de sócio, Elson de Jesus Paixão Xavier transfere suas cotas para Rômulo Dean Sousa de Souza e no nome empresarial, a sociedade passa a se chamar FESM – Faculdade de Ensino Superior do Marajó LTDA.

Ainda neste ano é publicado o primeiro edital de processo seletivo para o Curso de Pedagogia, no qual tiveram 100 vagas ofertadas e 55 pessoas inscritas para os turnos vespertino e noturno. No mesmo ano a FAMMA aprova por meio da Resolução nº 001/2017 os primeiros Cursos de Pós-graduação.

No segundo semestre de 2019, o quadro de sócio da FESM é novamente alterado, agora com a transferência de cotas do sócio Rômulo Dean Sousa de Souza para o sócio Gessivaldo de Jesus da Silva Pereira. Em outubro de 2019, a FAMMA protocolou no sistema E-MEC o processo de autorização do Curso de bacharelado em Direito. Em outubro de 2021, o Ministério da Educação, mediante a Portaria nº 1.127, autoriza o Curso de Direito.

Em outubro de 2022, é protocolado o Processo de Recredenciamento da Faculdade

Metropolitana do Marajó.

## 2.2 Missão Institucional

A Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA tem como missão fazer da educação uma prática sociocultural que transforma as pessoas e a sociedade mediante a produção e socialização do conhecimento, pautada em valores éticos, sociais e humanos, que contribuam para uma formação profissional cidadã que auxilia na melhoria da qualidade de vida da realidade na qual está inserida. Para alcançar essa missão, a Instituição promove a educação superior integrando o ensino e a extensão, visando à formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com o autoconhecimento, a transformação social, cultural, política e econômica do Estado e da região.

Seu dever é orientar e desenvolver iniciativas que aumentem a qualidade do Ensino e com ela a formação de sujeitos responsáveis, comprometidos com o seu autodesenvolvimento e com o progresso da sociedade. Para tanto, partilha dessa responsabilidade com os ingressos, os egressos e com as organizações locais.

Nesse sentido, a Instituição objetiva ser locus de referência no estado, assumindo o compromisso institucional de promover o desenvolvimento educacional da região e participar da inserção dos egressos no mercado de trabalho. A Instituição entende que, na interação dinâmica com a sociedade, em geral, e com o mercado de trabalho, em particular, define os seus campos de atuação acadêmica presentes e futuros.

Reconhecendo a crescente importância do conhecimento para a formação de sujeitos e para o processo de desenvolvimento da sociedade, a FAMMA pretende produzi-lo articulando o ensino com a extensão a partir da análise da realidade social, econômica, política e cultural local, buscando compreender melhor e mais profundamente a realidade que seu egresso irá contribuir para transformar. Nesse sentido, esta Instituição tem como diretriz uma formação que combina e equilibra o desenvolvimento técnico e humanístico e que promove a visão sistêmica do estudante.

Não obstante, o processo de formação do profissional deve abranger uma série de compromissos com a realidade social enquanto sujeito participe de sua construção qualitativa, ao mesmo tempo em que assumirá o exercício profissional na direção da resolução dos problemas locais e regionais.

Para realizar essa missão, a Instituição também parte da necessidade de que, enquanto agência promotora de educação superior, deva ser possuidora de uma política

de Graduação rigorosa, sólida e articulada organicamente a um projeto de sociedade e de educação.

### **2.3 Composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA**

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA, de acordo com a Lei 10.861/2004 – SINAES, tem por atribuições conduzir o processo de avaliação interna da Instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA conta em sua composição com 1 representante dos diferentes segmentos da comunidade interna e externa, são eles:

- Representante da Coordenação da CPA  
Leticia Adrielle Soares Gomes;
- Representante do Corpo Docente  
Vanda do Socorro Pereira da Silva
- Representante do Corpo Discente  
Kelley Mel de Meneses Pamplona
- Representante do Corpo Técnico-Administrativo  
Rizia de Oliveira Lima
- Representante da Sociedade Civil Organizada  
Éder Jorge Alves Barbosa

Período de mandato da CPA: Agosto de 2022 a Agosto de 2023.

Ato de designação da CPA: Portaria Direção Geral FAMMA nº 008/2022.

### III INTRODUÇÃO

O presente relatório refere-se a Avaliação Institucional realizada no ano de 2022 na Faculdade Metropolitana do Marajó - (FAMMA), pela sua Comissão Própria de Autoavaliação (CPA), do triênio 2021 – 2023. O processo de autoavaliação da Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA é elaborado em consonância com o estabelecido nas “Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior” emitido pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) – Ministério da Educação, e instituída através da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e está em consonância com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014.

A autoavaliação institucional da Faculdade Metropolitana do Marajó é destinada aos membros da comunidade acadêmica da FAMMA - corpo docente, discente e técnico administrativo, sujeitos do processo e de cuja participação depende a qualidade da avaliação, ocorre com o intuito de identificar potencialidades e as fragilidades no desenvolvimento das atividades de ensino e extensão, promovendo a qualidade da oferta educacional em todos os sentidos.

Neste sentido, ao assegurar a participação de todos os segmentos no processo como agentes da avaliação, e como tais passarão a ficar diretamente comprometidos com as transformações e mudanças que se fizerem necessárias para a melhoria do ensino, institucional e de gestão.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, visa facilitar a organização do processo auto avaliativo por meio de formulação de estratégias e instrumentos de avaliação para a melhoria da qualidade e da relevância das atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo a integração e articulação coerente de concepções, objetivos, metodologias, práticas, agentes da comunidade acadêmica e de instâncias do governo.

A CPA, constitui parte fundamental do processo de autoavaliação por meio da qual a faculdade analisa internamente o que deseja ser, o que realiza, como se organiza, administra e age buscando sistematizar informações para analisar e interpretar com a otimização de práticas para melhoria da qualidade de ensino.

A organização deste processo, conforme apresenta a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065/2014, prevê a ocorrência de três etapas (preparação, desenvolvimento e consolidação da avaliação) tomando como referência as 10 dimensões incluídas nos 5 eixos: EIXO 1 - Planejamento e Avaliação; o EIXO 2: Desenvolvimento Institucional; o EIXO 3: Políticas Acadêmicas; EIXO 4: Políticas de

Gestão e o EIXO 5: Infraestrutura Física. Visando a qualidade de todos os serviços que a FAMMA oferece para a sociedade, confirmando ainda a sua responsabilidade social em relação à oferta de educação superior.

## IV PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA tem primado pelo pleno alinhamento de seu posicionamento e atuação à estratégia institucional, bem como a realização de sua missão. Como forma de manter seu posicionamento orientado à qualidade no ensino, pesquisa e extensão, a CPA DA FAMMA promoverá regularmente discussão com seu corpo docente, discente e colaboradores, visando identificar oportunidades e desafios que contribuirão para nortear suas ações de desenvolvimento e inovação.

O Planejamento da autoavaliação Institucional da CPA compreende a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. Desta forma, contempla os prazos para execução das ações e datas de eventos principais (reuniões, pesquisa, coleta de dados, apresentação de resultados etc.), da seguinte forma: Planejamento e a preparação coletiva é a primeira etapa para a Comissão Própria de Avaliação atingir os seus objetivos, nessa etapa ocorre o planejamento da autoavaliação, onde os membros envolvem os agentes da comunidade acadêmica, ressaltando a importância do processo. Nesta etapa foram consolidadas as seguintes ações: houve reuniões da Comissão Própria de Avaliação - CPA, com a função de coordenar e articular o processo de autoavaliação.

Na segunda etapa ocorre a Sensibilização da comunidade acadêmica num primeiro momento (através dos coordenadores de curso, professores e discentes).

A terceira etapa é a Execução do Projeto e os Objetivos, onde vai ocorrer a concretização das atividades programadas na proposta de autoavaliação. Com ações desenvolvidas da seguinte forma: 1. *Análise e reestruturação dos instrumentos de avaliação (questionários); 2. Aplicação dos instrumentos de avaliação; 3. Definição da metodologia de análise e interpretação de dados; 4. Sistematização dos dados após tabulação dos resultados.*

Após todo esse planejamento da comissão, os membros da CPA fazem reuniões técnicas onde há um momento para análise e incorporação das ações planejadas, de forma coletiva e democrática e para a definição dos instrumentos avaliativos a serem construídos. A comunicação e a troca de informações neste momento são fundamentais para a articulação entre os participantes das ações a serem desenvolvidas e das metodologias a serem utilizadas.

Os Membros do grupo se reúne para análises globais e específicas e apresenta um

cronograma de ações que prevê aplicação, datas, acompanhamento e os responsável por cada ação proposta. A programação coletiva da aplicação das ações trouxe a oportunidade de melhoramentos constantes no processo, contando com a diversidade de experiências e paradigmas. Os instrumentos de avaliação foram construídos para aplicação em toda a comunidade acadêmica e atuaram como objetos intermediários e subsidiários na identificação das fragilidades e potencialidades institucionais. Na construção desses instrumentos, foram abordados os conteúdos teóricos e práticos envolvidos em cada situação. A análise partiu da apropriação e confrontamento dos dados levantados pela CPA, onde os membros elaboram, depois de todas essas etapas de atividades, um relatório final de avaliação.

Na quarta etapa ocorre a Consolidação do Processo e Programação de Redirecionamento o objetivo desta etapa é o de incorporar os resultados encontrados na avaliação e buscar, através destes, a melhoria da qualidade acadêmica da FAMMA. As Ações previstas para essa etapa foram: *1. Sistematização dos resultados para a comunidade acadêmica e administrativa; 2. Elaboração de um relatório final contendo os resultados das discussões, a análise e interpretação dos dados; 3. Divulgação para a comunidade acadêmica dos resultados obtidos; 4. Planejamento da aplicação dos resultados visando saneamento das deficiências detectadas.*

A quinta etapa é a entrega do relatório as Direções da IES. Atraves de Assembleias e Reuniões, momentos para avaliar os resultados e transformá-los em elementos passíveis de mudanças. Porfim há reunião de trabalho para traçar mecanismo para a busca coletiva e democrática de soluções com a ampla divulgação dos Resultados, por meio de documentos informativos impressos ou eletrônicos e outros, que serviram para tornar públicos os diagnósticos constituídos e as consequentes ações de transformação vinda do processo avaliativo como utilização dos Resultados como subsidio para as mudanças a serem promovidas.

O planejamento, discutido com a comunidade acadêmica, leva em conta as características da FAMMA, sua categoria administrativa e a existência de experiências avaliativas anteriores.

#### **4.1 Cronograma de Trabalho da CPA**

A CPA da Faculdade Metropolitana do Marajó, elabora o cronograma das ações das atividades da CPA anualmente. Para tanto, disponibiliza nos murais, quadros de avisos e redes sociais. As atividades desenvolvidas da CPA da FAMMA para o ano de

2022, assegurada a participação de todos os segmentos no processo avaliativo, estão descritas no cronograma a seguir.

MÊS	DATA/ PERÍODO	AÇÃO	ENVOLVIDOS
<b>Agosto</b>	12/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões dos novos membros para compor a CPA junto da direção Geral.</li> <li>- Reuniões internas da CPA para definir planejamento, estratégias, metodologias, recursos e cronograma das atividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral da FAMMA;</li> <li>- Convidados a compor a CPA.</li> </ul>
<b>Setembro</b>	01 a 14/09/2022 01 a 29/09/2022	<p><b>SENSIBILIZAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lançamento do Edital para convocação do novo representante dos Discentes</li> <li>- Reunião com coordenadores de cursos, professores, líderes de turmas e corpo técnico administrativo;</li> <li>- Visitas as salas de aulas;</li> <li>- Divulgação do cronograma da Avaliação Institucional semestre letivo 2022.2;</li> <li>- Sensibilização na aula inaugural da 3ª turma de Graduação de Direito;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral da FAMMA;</li> <li>- Coordenações de Cursos;</li> <li>- Comissão Própria de Avaliação – CPA.</li> </ul>
<b>Outubro</b>	05/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retificação do Edital para convocação do novo representante dos Discentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunidade Acadêmica;</li> <li>- Comissão própria de Avaliação – CPA.</li> </ul>
<b>Novembro</b>	10/11/2022 a 23/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração dos instrumentos de avaliação de desempenho enviada aos discentes dos Cursos de Direito e Pedagogia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membros da CPA</li> </ul>
<b>Dezembro</b>	12/12/2022 a 20/12/2022	<p><b>COLETA DE DADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicação dos instrumentos de avaliação de desempenho enviada aos discentes do Curso de Graduação em Direito e Licenciatura em Pedagogia.</li> <li>- Processamento dos dados coletados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenações de Cursos;</li> <li>- Docentes, discentes e técnicos administrativos;</li> <li>- Membros da CPA;</li> </ul>
<b>Janeiro</b>	05/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise dos dados e elaboração do diagnóstico da IES.</li> <li>- Organização da posse do Representante dos Discentes para o Bienio 2023 – 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membros da CPA;</li> <li>- Direção e Coordenação da IES;</li> </ul>
<b>Fevereiro</b>	09/02/2023 17/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posse do Representante dos Discentes para o Bienio 2023 – 2024</li> <li>- Reunião informal com o diretor acadêmico e coordenadores para início da estruturação e planejamento da CPA.</li> <li>- Definição dos Métodos de Coletas de Dados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção e coordenações da IES.</li> </ul>
<b>Março</b>	01/03/2023 a 30/03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copilação dos dados para inserção do relatório da cpa no site do emec;</li> <li>- Envio de Relatório ao MEC;</li> <li>- Entrega do relatório as Direções da IES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membros da CPA;</li> <li>Procurador Institucional;</li> <li>Membros da CPA;</li> </ul>
<b>Abril</b>	15/03/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação para a comunidade acadêmica e administrativa dos resultados obtidos;</li> <li>- Publicação no site da faculdade o Relatório da Avaliação Institucional 2022;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membros da CPA, diretorias, coordenações, técnicos e discentes;</li> <li>Tecnico de informatica e o Marketing da IES;</li> </ul>

## V METODOLOGIA

### 5.1 Metodologia do processo de avaliação institucional

Para a FAMMA, a avaliação é uma construção coletiva dos sujeitos que a integram. Por meio desta, é possível promover dinâmica na participação dos diferentes agentes institucionais, conscientes de seus papéis e responsabilidades junto à comunidade acadêmica e institucional, de forma clara e progressiva.

A avaliação promovida pela CPA da FAMMA no início do processo de autoavaliação institucional terá por finalidade identificar demandas pontuadas pela comunidade acadêmica, por meio de pesquisa eletrônica aplicada. Além disso, contará com as contribuições dos membros da CPA, coletadas em reuniões periódicas a fim de acompanhar o andamento das providências e, se necessário, ajustar o processo de autoavaliação. Ao final de cada semestre letivo é realizada uma avaliação com o propósito de verificar o alcance dos objetivos no processo de autoavaliação.

Os resultados são socializados de forma transparente e flexível através de divulgação em meio eletrônico e reuniões com os setores competentes, a fim de dar credibilidade e fortalecer o processo, de modo a atingir padrões de desempenho e qualidade, considerados intrínsecos na educação cidadã.

No que diz respeito ao método empregado na pesquisa, utilizou-se o modelo de Pesquisa Survey como o mais indicado para o estudo quantitativo e qualitativo de opiniões e atitudes. A periodicidade da aplicação é específica para cada esfera, trimestral para o corpo docente, semestral para o corpo discente e anual para o corpo técnico administrativo.

Após a compilação dos dados é produzido o relatório de avaliação institucional e como mecanismo de divulgação a IES realiza reuniões e palestras com os setores responsáveis e a comunidade acadêmica. E em caso de problemas herméticos é realizada reunião com as diretorias para resolução destes.

### 5.2 Instrumentos

No processo de autoavaliação foram utilizados instrumentos para a realização de pesquisa e coleta de dados, após diversas ponderações foi escolhido o formulário eletrônico do google forms, e este foi aplicado a toda a comunidade acadêmica interna; e divulgado através dos meios de comunicação da instituição sendo eles o site da faculdade e nas mídias sociais.

Aos representantes da sociedade civil a coleta de dados ocorre por meio de encontros e reuniões promovidas pela CPA, e eventualmente pelas coordenações de curso, ao longo do ano, tendo a CPA participação como ouvinte em situações específicas.

Aos representantes docentes o formulário foi aplicado por meio do sistema acadêmico ACADUS com questões voltadas para infraestrutura e avaliação de turmas.

Para avaliação do corpo técnico administrativo e corpo discente foi utilizado o formulário eletrônico google forms, com indicadores que auxiliam no diagnóstico das potencialidades e das fragilidades identificadas e a serem tratadas pela gestão.

### **5.3 Segmentos da Comunidade Acadêmica**

Na avaliação docente dos cursos de Graduação de Pedagogia e Direito, que foi realizada pelos alunos, foram considerados os indicadores: *Avaliação da Disciplina (Avaliação Geral da Disciplina; Objetivos de Aprendizagem da Disciplina; Conteúdo da Disciplina e Bibliografia da Disciplina)*. Avaliação do Desempenho do Professor (*Avaliação Geral do Professor; Esclarecimento da Importância da Disciplina; Esclarecimento da Articulação entre a Disciplina e as Demais Áreas do Curso; Domínio do Conteúdo; Domínio das Práticas Didáticas em Sala de Aula; Entusiasmo para a Prática Docente; Adequação dos Objetivos de Aprendizagem com as Atividades Didáticas Propostas; Organização, Pontualidade, Disponibilidade do Professor para Atendimento Fora de Sala de Aula; Critérios da Avaliação*).

Na avaliação discente do curso, o aluno foi convidado a realizar sua autoavaliação no geral, levando em conta os indicadores: *Autoavaliação geral em todas disciplinas; Interesse prévio pela disciplina; Aumento do interesse pela disciplina ao longo do curso; Dedicção às atividades solicitadas pelo professor; Desenvolvimento de competências relevantes para sua formação pessoal; Desenvolvimento de competências relevantes para sua formação profissional*.

A avaliação do curso de graduação tem por objetivos específicos:

- Avaliar a grade de disciplinas: sugestão de mudanças, adequação, interdisciplinaridade;
- Avaliar as disciplinas: adequação de seu conteúdo, abordagem didático-pedagógica e formas de avaliação;
- Avaliar o curso: comunicação, relação com a coordenação, atendimento da secretaria, infraestrutura, biblioteca, laboratório de Informática, instalações

sanitárias, sala de aula, ouvidoria, direção acadêmica e Comissão Própria de Avaliação – CPA.

#### **5.4 Técnicas Utilizadas para Análise dos Dados**

Para auxiliar a obtenção dos dados e levantamento das informações no processo de autoavaliação institucional, são utilizadas as seguintes técnicas:

**1º-** Pesquisa aplicada aos Funcionários Técnico-Administrativos, é realizada por meio de um formulário eletrônico utilizado pelo google forms;

**2º-** Pesquisa aplicada aos alunos dos cursos de Licenciatura e Bacharelado em Direito, durante o curso e a cada semestre vigente, sendo feito em duas etapas uma no final de mes de junho e outra recorrente ao mes de novembro;

**3º-** Coleta de dados internos, por meio da Ouvidoria da FAMMA, da caixa de sugestões;

**4º-** Reuniões com os membros da CPA para obtenção de sugestões visando a melhoria e manutenção da qualidade institucional;

**5º-** Consolidação dos dados e elaboração do relatório;

**6º-** Encaminhamento do relatório aos membros da Comissão, de modo a promover reflexão que resultem na melhoria contínua com a qual a FAMMA está comprometida;

**7º-** Feedback aos membros da CPA com reunião de apresentação das metas e análise dos resultados obtidos no ano vigente, a comissão irá debater sobre possíveis situações ou problemas ainda a serem solucionados mediante a direção; sobre os desafios, metas e sugestões de ações e atividades previstos para o ano seguinte . Neste momento, para discutir e sugerir tais ações é analisado a efetividade das ações já realizadas e melhorias nestas, para melhor direcionamento nas ações futuras.

As ações realizadas e os resultados alcançados foram realizados objetivando os eixos que correspondem às dimensões contidas na Lei nº 10.861/2014. Todo o trabalho foi planejado e executado, destacando, entre outros elementos, a metodologia, os instrumentos utilizados na operacionalização da proposta, as formas de análise e de tratamento dos dados coletados; a identificação dos desafios diagnosticados. Estes resultados serão incorporados na elaboração do planejamento da gestão acadêmico-administrativa da Faculdade, de acordo com a missão e os objetivos da FAMMA.

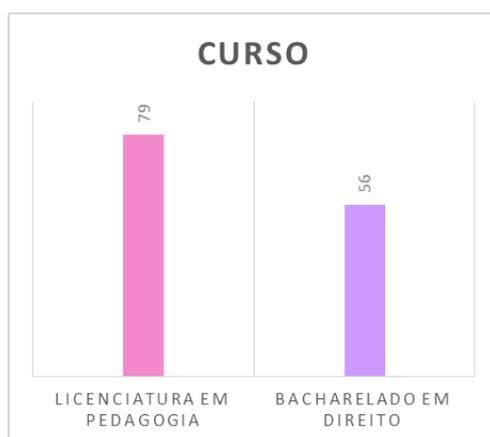
## VI AVALIAÇÃO

### 6.1. Discentes

A avaliação do curso de graduação em Licenciatura em Pedagogia e Bacharelado em Direito da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA é feita por meio de formulários eletrônicos enviados aos alunos através de links do goggle forms ao final de cada semestre.

Os resultados obtidos pela auto avaliação institucional de 2022 é um processo fundamental para o desenvolvimento da instituição. A coleta dos dados mostrou a quantidade de alunos que participaram da Avaliação institucional, aproximadamente 135 alunos; sendo o quantitativo de 79 alunos do curso de Pedagogia e 56 alunos referente ao curso de Direito.

Segue percentual de resposta dos cursos:



Houve uma diminuição do número total de alunos inscritos na IES de 204 alunos para 166 alunos. Essa redução ocorreu em virtude de 38 alunos terem concluído o curso de Pedagogia em 2022. Porém levando em consideração o quantitativo de 2021, pode-se afirmar que houve um aumento considerável se comparado ao ano de 2021.

No formulário avaliativo, o aluno deve selecionar a alternativa que melhor identifique seu grau de satisfação quanto ao indicador avaliado. Como demonstrativo, apresentaremos a seguir como se comportou a satisfação quanto aos indicadores avaliados na autoavaliação de 2022.

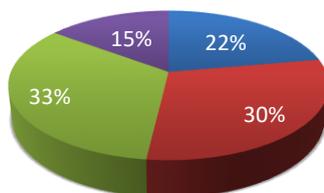
BOM	MUITO SATISFATÓRIO	POUCO SATISFATÓRIO	INSATISFATÓRIO
A	B	C	D

A baixo segue os dados tabulados em gráficos de acordo com cada seguimento correspondente a cada esfera da Instituição.

## Avaliação da IES - Infraestrutura, instalações e serviços de apoio

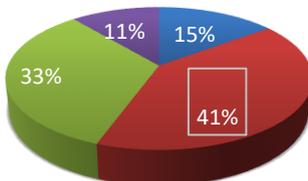
### BIBLIOTECA

#### 1 - O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica



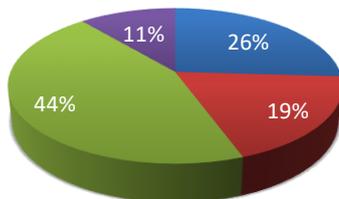
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

#### 2- A infraestrutura da bibliotecas atende às necessidades institucionais quanto a acessibilidade, cabines individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda e empréstimo de livros ?



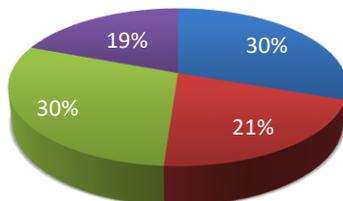
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

#### 3- Há Manutenção periódica do espaço quanto a higienização do ambiente?



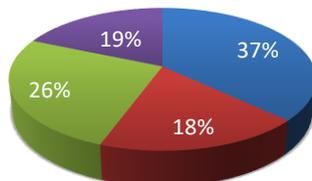
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**4- O acervo bibliográfico quando utilizado atende as necessidades da comunidade acadêmica?**



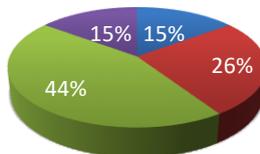
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**5- O acervo de periódicos(revistas, jornais e outros) atendem as necessidades da comunidade acadêmica?**



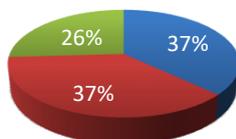
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**6- O Horário de atendimento da biblioteca atende as necessidades da comunidade acadêmicas?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

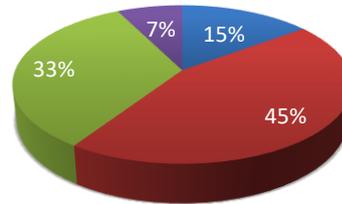
**7- Os serviços da Biblioteca permitem atendimento adequado às necessidades dos usuários:**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

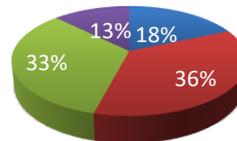
## SECRETARIA ACADÊMICA

**1- Como você avalia os serviços de atendimento da Secretaria quanto a informações, orientações e solicitação de documentos?**



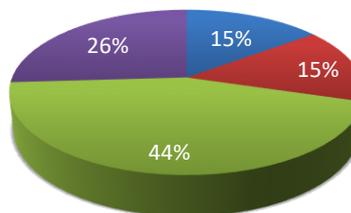
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- A infraestrutura da secretaria acadêmica atende as necessidades institucionais quanto ao espaço físico, número de equipamentos, acessibilidade aos PNEs e manutenção periódica do ambiente?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

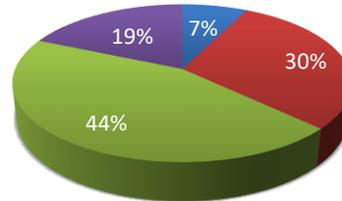
**3- O sistema acadêmico atende as necessidades da comunidade acadêmica?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

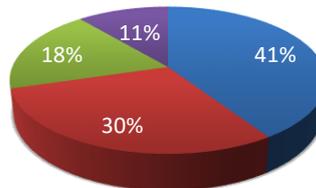
## LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

1- O serviço oferecido pelo laboratório de informática atende as necessidades da comunidade acadêmica?



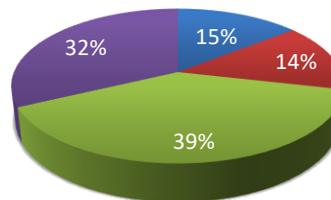
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

2- O laboratório de informática atende às necessidades institucionais, quanto ao espaço físico, número de equipamentos, atualização de softwares, acessibilidade e as normas de segurança?



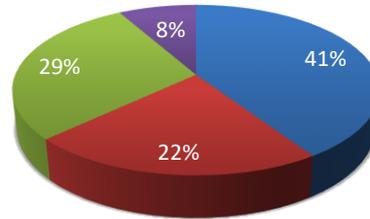
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

3- Como você avalia a manutenção periódica do espaço quanto a higienização do ambiente?



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

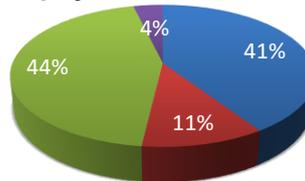
**4- Como você avalia o acesso da conexão de internet?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**INSTALAÇÃO SANITÁRIA**

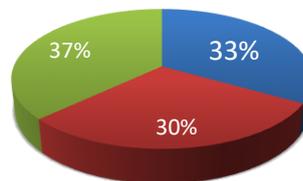
**1 - As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais quanto ao número de alunos que as utilizam, condições de limpeza e segurança, a acessibilidade aos PNEs e a avaliação periódica dos espaços?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

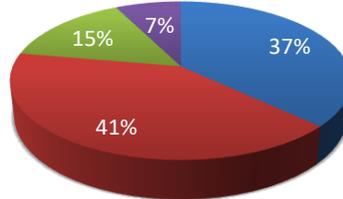
**SALA DE AULA**

**1- As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção do espaço, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades de ensino-aprendizagem desenvolvidas?**



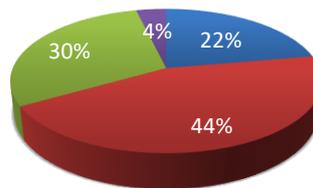
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- As condições de acessibilidade atende as necessidades dos portadores de necessidades especiais?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

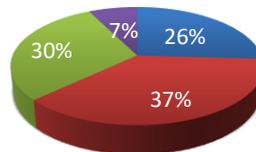
**3- Como você avalia nas salas de aula o acesso da conexão de internet?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

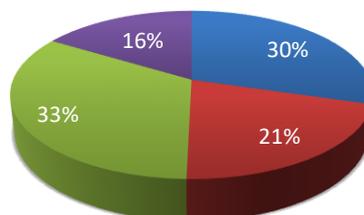
## OUVIDORIA

**1- As instalações administrativas da ouvidoria atendem às necessidades institucionais quanto a manutenção do espaço, conforto, acessibilidade aos PNEs e disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e...**



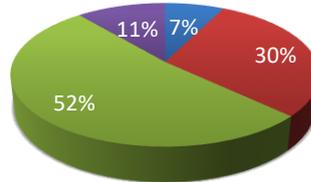
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- Como você avalia a mediação e o retorno da ouvidoria quanto as questões colocadas?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

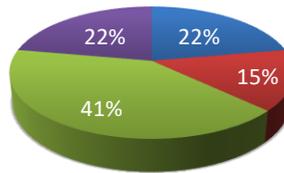
**3- Como você avalia o atendimento da ouvidoria pelos canais de comunicação( telefone, email e site)?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

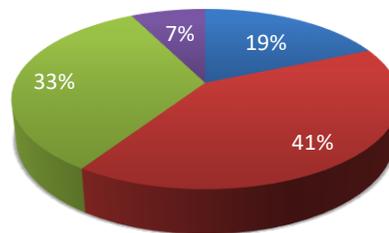
## COORDENAÇÃO DE CURSO

**1- Como você avalia o desempenho do coordenador de curso quanto ao atendimento discente?**



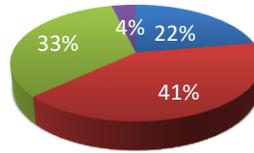
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- Como você avalia o desempenho do coordenador de curso quanto a soluções de problemas cotidiano?**



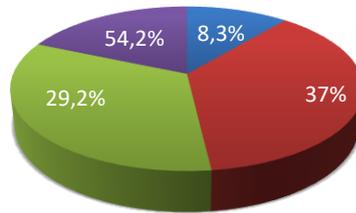
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**3- Como você avalia o desempenho do coordenador do Curso quanto a promoção de eventos acadêmicos(ensino, pesquisa e extensão)?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

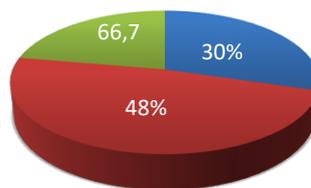
**4- Como você avalia o desempenho do coordenador quanto a promoção da política do ENADE**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

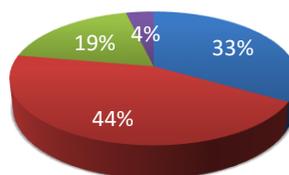
## DIREÇÃO ACADÊMICA

**1- Como você avalia o atendimento da direção acadêmica quanto aos estudantes e docentes da IES?**



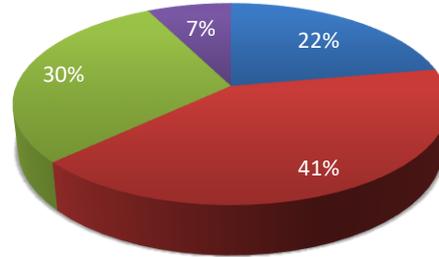
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- Como você avalia a direção acadêmica quanto aos encaminhamentos administrativos?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

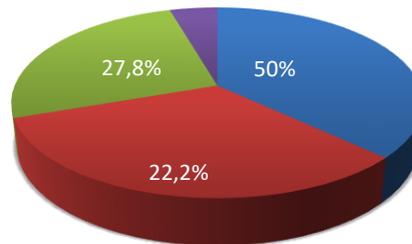
**3- Como você avalia o desempenho da direção acadêmica quanto a promoção de eventos acadêmicos(ensino, pesquisa e extensão)?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

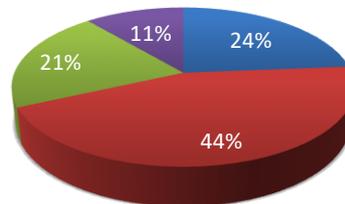
## COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

**1- Como você avalia os processos de avaliação institucional na IES**



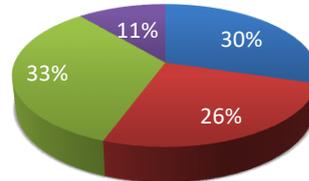
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- Como você avalia as informações sobre o processos de avaliação institucional nos canais de comunicação?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

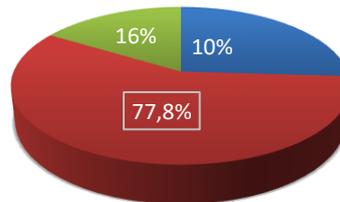
**3- Como você avalia a participação comunidade acadêmica no processo de avaliação Institucional?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

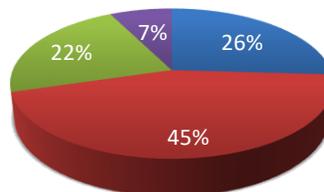
## AUTOAVALIAÇÃO DISCENTES

**1- Como você avalia o acolhimento dos discentes pela IES ?**



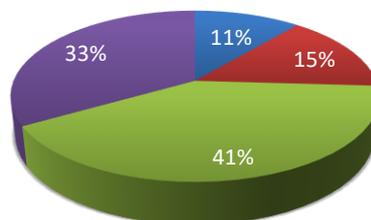
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- Como você avalia seu nível de compreensão e desempenho acadêmico a partir das disciplinas ministradas?**



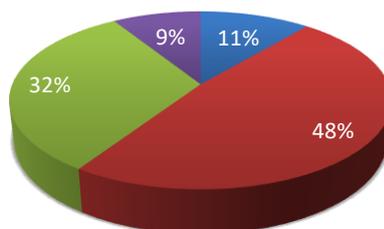
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**3- Como você avalia o aproveitamento de seu tempo dedicado aos estudos?**



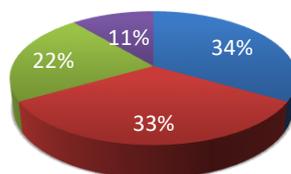
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**4- Como você avalia seu relacionamento com os docentes do curso?**



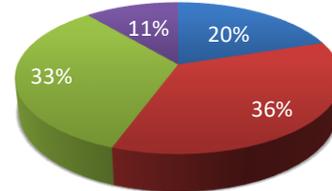
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**5- Como você considera a relação do docente com os estudantes, demonstrando domínio de classe, e mediando adequadamente as discussões e conflitos em sala de aula:**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

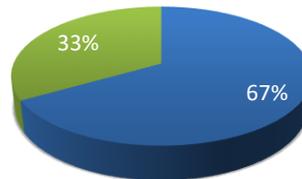
**6- As cabines para estudos individuais e em grupo comportam a demanda quem utiliza os serviços?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

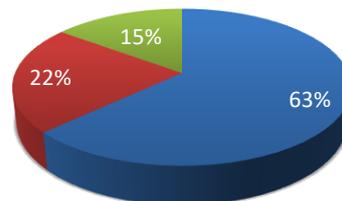
## DIDÁTICO PEDAGÓGICO

**1- Quanto a assiduidade do docente ao longo da disciplina, o mesmo compareceu dentro do horário nos dias de aula:**



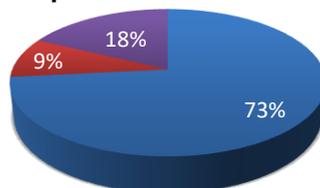
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- O docente cumpriu a carga horária diária, iniciando e finalizando as aulas nos horários determinados:**



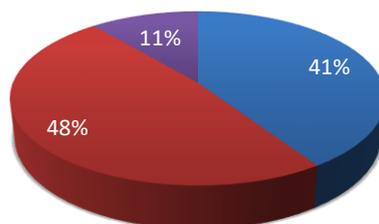
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**3- O docente apresentou aos alunos o plano de curso da disciplina, assim como os métodos de avaliação e bibliografias a serem utilizados ao longo da disciplina:**



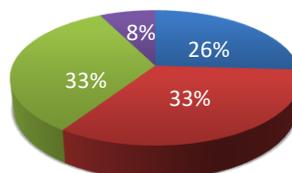
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**4- Quanto a linguagem, postura e domínio dos conteúdos apresentados pelo docente durante as aulas:**



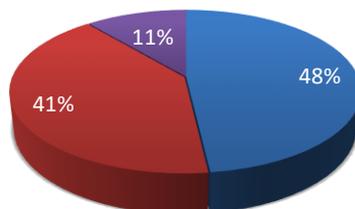
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**5- Quanto a realização de atividades teórico-práticas e utilização dos laboratórios disponíveis ou espaços alternativos pelo docente:**



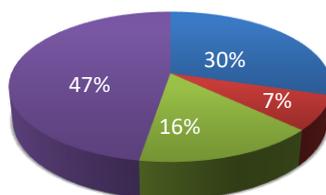
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**6- O docente orientou os alunos a utilizarem o acervo físico e/ou virtual da biblioteca para atividades teórico-práticas ou de pesquisas bibliográficas:**



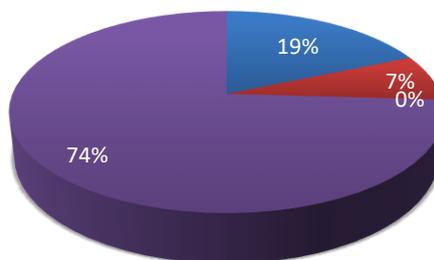
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**7- O docente apresentou aos estudantes a importância da disciplina trabalhada para o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE):**



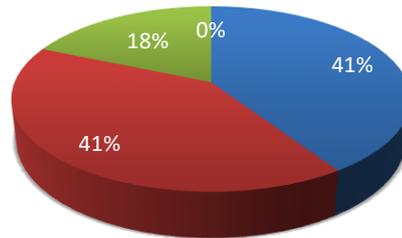
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**8- O docente utilizou metodologias de avaliação que preparasse os estudantes para o ENADE:**



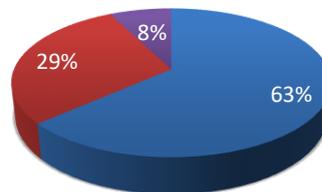
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

9- Quanto a relação do docente com os estudantes, demonstrando domínio de classe, e mediando adequadamente as discussões e conflitos em sala de aula:



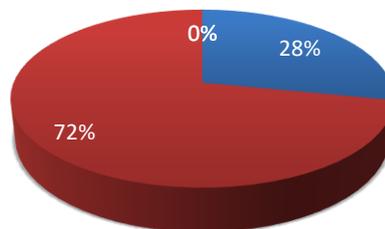
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

10- Você recomendaria o docente para ministrar uma nova disciplina na sua turma:



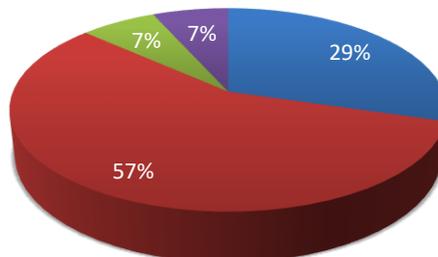
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

11- Em resumo, de acordo com a sua perspectiva defina o desempenho do docente:



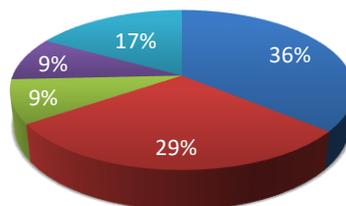
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**12- O Curso atende, de forma satisfatória, aquilo que você esperava quando ingressou na IES:**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**13- O coordenador do Curso é presente, ativo e conduz adequadamente as relações com os professores?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório  
■ Insatisfatório ■ Outros

## 6.2 Corpo Técnico-Administrativo

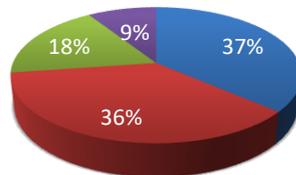
A pesquisa ao corpo técnico-administrativo da FAMMA foi aplicada por meio de formulários eletrônicos, de caráter não obrigatório e sem identificação dos respondentes.

Embora sem caráter obrigatório, todos os funcionários responderam à pesquisa.

A faculdade Famma conta com uma equipe de onze colaboradores, onde os mesmos avaliaram as seguintes dimensões Infraestrutura, Clima Organizacional e Gestão Institucional. A avaliação do Corpo Técnico-Administrativo da FAMMA é feita por meio de formulários eletrônicos enviados aos colaboradores anualmente.

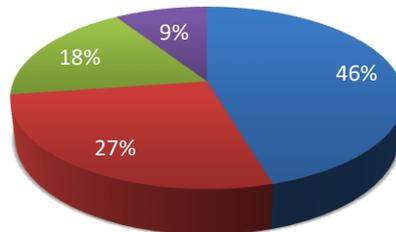
## INFRAESTRUTURA

**1- As instalações administrativas atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica?**



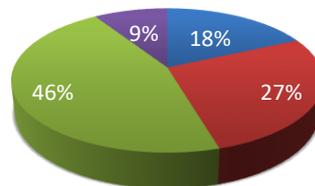
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- Os equipamentos e recursos tecnológicos do setor atendem as necessidades institucionais quanto a disponibilidade de equipamentos, estabilidade e velocidade de acesso à internet?**



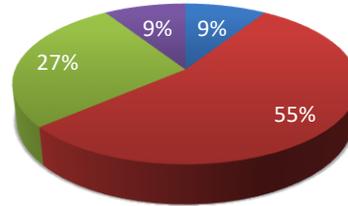
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**3- As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, as condições de limpeza e segurança, a acessibilidade aos PNEs e a avaliação periódica dos espaços?**



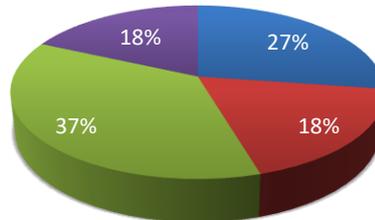
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**4- Os recursos(material de expediente) destinados a execução das atividades cotidianas atendem as necessidades institucionais?**



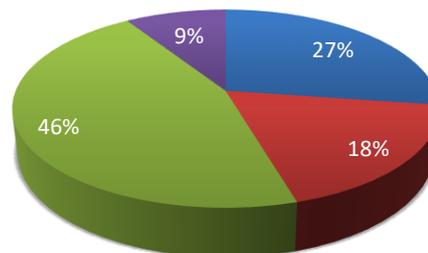
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**5- O quantitativo de colaboradores nos setores atendem as necessidades institucionais quanto ao desempenho das atividades cotidianas?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

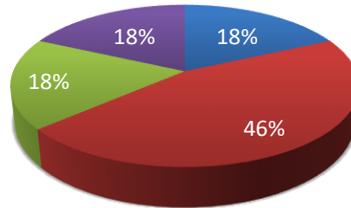
**6- Como você avalia a comunicação interna da IES?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

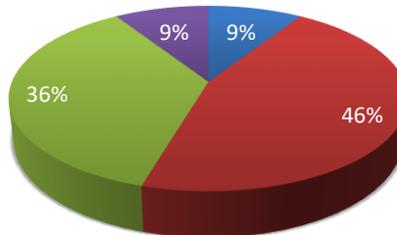
## CLIMA ORGANIZACIONAL

**1- Como você avalia seu relacionamento com as Diretorias da IES**



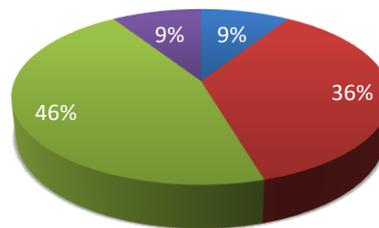
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- Como você avalia seu relacionamento com os demais colaboradores?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

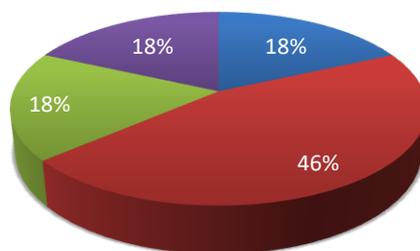
**3- Como você avalia o espírito de coletividade da IES?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

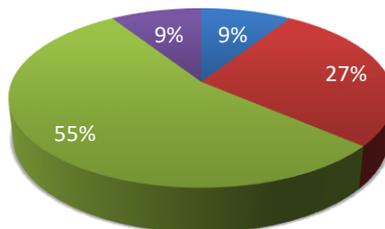
## GESTÃO INSTITUCIONAL

**1- Como você avalia seu relacionamento com as Diretorias da IES**



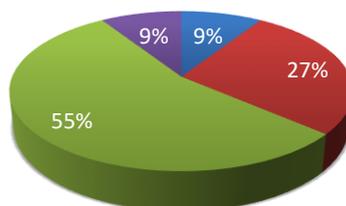
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- Como você avalia a comunicação da Gestão Institucional quanto a clareza e precisão das orientações repassadas?**



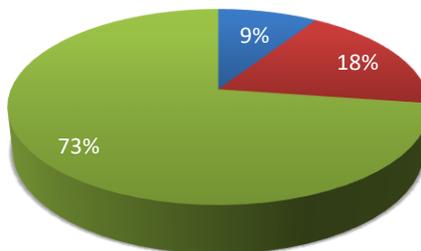
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**3- Como você classifica as devolutivas da Gestão Institucional quanto as resoluções de problemas cotidianos?**



■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

4- Como você avalia a política de isonomia (igualdade no tratamento) desenvolvida pela Gestão Institucional?

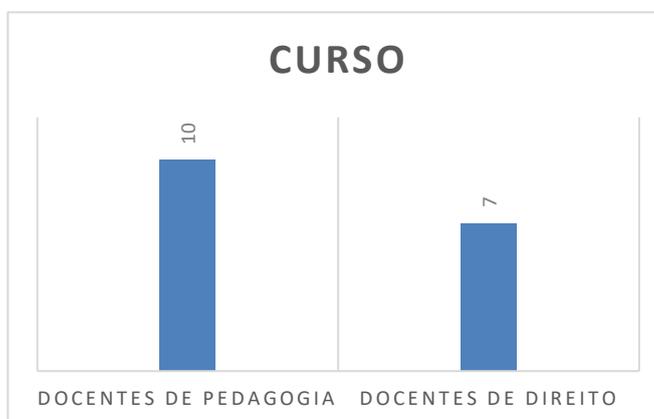


■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

## 6.2 CORPO DOCENTE

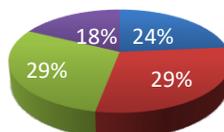
A pesquisa ao corpo Docente da FAMMA foi aplicada por meio de formulários eletrônicos, de caráter não obrigatório e sem identificação dos respondentes.

A avaliação do Corpo Docente da FAMMA é feita por meio de formulários eletrônicos enviados aos colaboradores trimestralmente.



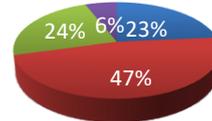
## INFRAESTRUTURA

1- A infraestrutura das bibliotecas atende às necessidades institucionais quanto a acessibilidade, cabines individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda e empréstimo de livros?



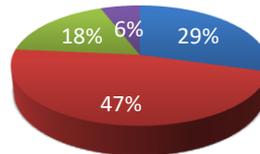
■ Bom ■ Muito Satisfatório ■ Pouco Satisfatório ■ Insatisfatório

**2- As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção do espaço, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades de ensino-aprendizagem desenvolvidas?**



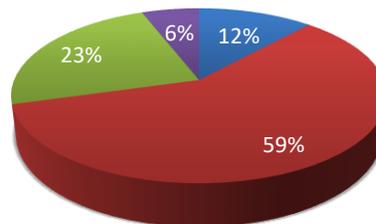
■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

**3- O laboratório de informática atende às necessidades institucionais, quanto ao espaço físico, número de equipamentos, atualização de softwares, acessibilidade aos PNEs e as normas de segurança?**



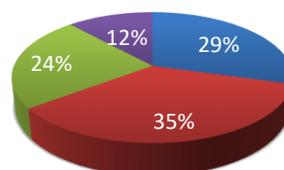
■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

**4- Há Manutenção periódica do espaço quanto a higienização do ambiente**



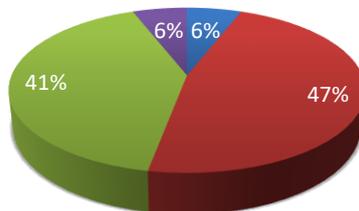
■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

**5- A infraestrutura das instalações sanitárias atende as necessidades Institucionais e acadêmicas?**



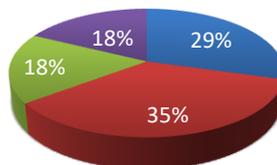
■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

6- Como você avalia a atuação do seu coordenador de curso?



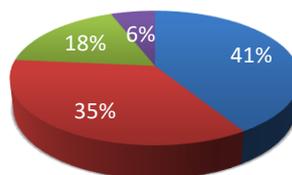
■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

7- Como você avalia os serviços de atendimento da Secretaria quanto a informações, orientações e solicitação de documentos?



■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

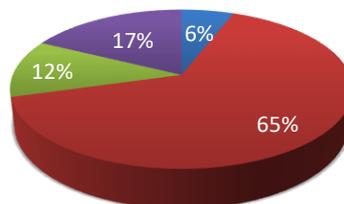
8- O sistema acadêmico atende as necessidades acadêmicas?



■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

## AVALIAÇÃO DA TURMA

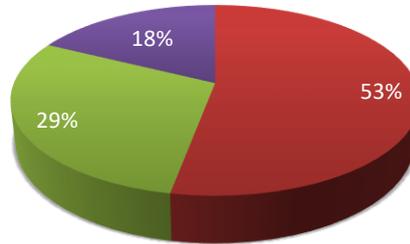
1- Como você avalia o relacionamento da turma com os docentes do Curso?



■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

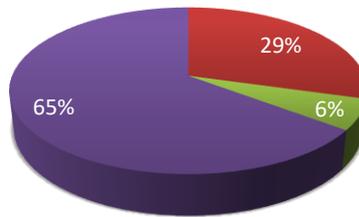


**2- Como você avalia o aproveitamento da turma em sala de aula?**



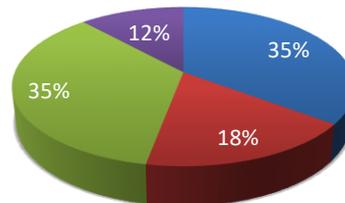
■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

**3- Como você avalia o tempo da turma dedicado aos estudos?**



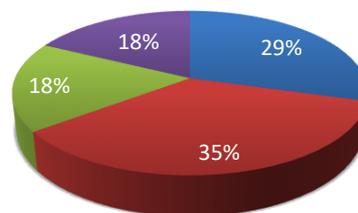
■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

**4- Como você avalia o grau de conhecimento da turma, com base nos conteúdos ministrados?**



■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

**5- Como você avalia o desempenho da turma quanto a participação nos eventos acadêmicos?**



■ Bom ■ Muito satisfatório ■ Pouco satisfatório ■ Insatisfatório

## VII AÇÕES DEMANDADAS A PARTIR DA AUTOAVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Metropolitana do Marajó desenvolve um processo auto avaliativo democrático, garantindo a participação efetiva da comunidade acadêmica e da sociedade civil, a fim de refletir sobre as atividades cumpridas pela Faculdade, identificando seus pontos fracos e consequentemente aumentando a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo.

Para a construção desse processo auto avaliativo, a Faculdade irá dispor de formulários de pesquisa aplicados aos segmentos internos (docente, discente e técnico-administrativo) em calendários específicos e meios eletrônicos.

Para que o processo avaliativo seja completo na abordagem de todos os atores, a sociedade civil será representada por dois segmentos: setor privado e setor público.

A contribuição e atuação dos representantes da sociedade civil na Comissão Própria de Avaliação será essencial no fortalecimento das relações de cooperação e na efetiva vinculação da instituição com a comunidade.

Com a finalidade de ampliar o canal de comunicação com a sociedade externa e motivar sua efetiva participação no processo auto avaliativo, a CPA promoveu 2 (duas) reuniões ordinárias anuais, conforme regulamento próprio, para estimular a discussão do desenvolvimento e dos resultados dos processos avaliativos internos e externos, além de vivificar discussões sobre o papel da gestão institucional na melhoria constante dos processos acadêmicos e administrativos. Nessas reuniões serão identificadas variadas demandas/sugestões, que são incorporadas ao processo de autoavaliação, e têm seus progressos acompanhados pela CPA. O tempo de resposta dessas demandas geralmente culminam na reunião posterior, o que torna o processo ágil e eficiente para a autoavaliação institucional.

## VIII POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES E AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS

Após a avaliação foram realizadas a análise dos dados e das informações e assim pontuado as potencialidades e fragilidades.

### 8.1 Potencialidades:

- A infraestrutura física atende satisfatoriamente as necessidades institucionais, no que tange ao quantitativo de salas de aulas, salas administrativas e laboratórios;
- Clima organizacional estável considerando o relacionamentos entre os membros do corpo técnico, docentes e diretorias;
- Direção Acadêmica comprometidas com a administração acadêmica e a prática pedagógica, considerando as políticas de atendimento ao docente, discente, desempenho nas resoluções de problemas cotidianos e promoções de eventos acadêmicos;
- Os serviços de biblioteca atendem regularmente as necessidades da comunidade acadêmica, quanto a acessibilidade, cabines individuais, salas de estudos, guarda e empréstimo de livros e horário de atendimento;
- Os serviços da secretaria acadêmica atende satisfatoriamente as necessidades institucionais, considerando as condições de acessibilidade, disponibilidade de recursos tecnológicos além dos serviços de informações, orientações e solicitação de documentos;
- Discentes satisfeitos com as práticas pedagógicas, considerando o planejamento pedagógico da disciplina, metodologias usadas em sala e instrumentos de avaliação da aprendizagem;
- Docentes satisfeitos com a infraestrutura física da IES, considerando o uso dos serviços de biblioteca, secretaria, instalações sanitárias e manutenção de higienização periódica;
- Avaliações satisfatórias das turmas em andamento, considerando as políticas de relacionamento do docente, aproveitamento de estudo em sala, participação em eventos acadêmicos e desempenho a partir dos conteúdos ministrados;

- Políticas de eventos acadêmicos (pesquisa, ensino e extensão) são realizados de forma satisfatório pelas coordenações e diretorias;
- Os equipamentos e recursos tecnológicos apresentaram melhoras significativas enquanto as necessidades institucionais quanto a disponibilidade, estabilidade e velocidade de acesso;
- Políticas de incentivo a formação continuadas para o corpo técnico administrativo;
- Houve um avanço significativo no que tange a comunicação e promoção das ações da Comissão Própria de Avaliação pelos canais de comunicação junto a comunidade acadêmica;

## 8.2 Fragilidades

- Os serviços de Ouvidoria apesar de atender satisfatoriamente necessidades institucionais, não dá retorno das demandas e o atendimento nos canais de comunicação;
- A comunicação entre estrutura organizacional ainda é muito incipiente, principalmente no que tange a clareza e precisão das políticas de gestão;
- Tomadas de decisão fragilizadas no que tange as devolutivas da gestão quanto aos problemas cotidianos;
- O acervo de periódicos (revistas, jornais e outros), insuficientes ao atendimento as demandas acadêmicas;
- Os serviços do laboratório de Informática não atendem quanto a higienização e o horário de atendimento é insatisfatório;
- O Sistema Acadêmico é pouco satisfatório na concepção dos Discentes, pois na concepção dos Docentes o sistema atende as necessidades;
- Promoção de políticas do ENADE ainda incipiente pelas coordenações e gestão institucional.
- As instalações sanitárias são consideradas insuficientes pela comunidade acadêmica;
- O quantitativo de colaboradores é avaliados como insuficiente para atender as demandas institucionais;
- É necessário a melhoria quanto a clareza na comunicação entre os setores da instituição;

- Atividades acadêmico-institucionais instáveis quanto ao desempenho das coordenações de cursos.

### 8.3 Ações corretivas propostas

Após a análise e interpretação dos dados coletados, os membros da CPA, tendo em vista as diretrizes e dimensões estabelecidas na 10.861/2004, pontuaram as seguintes ações corretivas:

FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS - PROPOSTAS
Os serviços de Ouvidoria apesar de atender satisfatoriamente necessidades institucionais, não dá retorno das demandas e o atendimento nos canais de comunicação;	Solicitar da Direção da IES, a implementação de diretrizes que monitorem o cumprimento do prazo estabelecidos no Regulamento da Ouvidoria para as devolutivas da ouvidoria.
A comunicação entre a estrutura organizacional ainda é muito incipiente, principalmente no que tange a clareza e precisão das políticas de gestão.	Propor estratégias que aproximem os gestores dos colaboradores, bem como, proporcionem entendimento e clareza nas políticas de gestão.
Tomadas de decisão fragilizadas no que tange as devolutivas da gestão quanto aos problemas cotidianos;	Propor que a gestão institucional tenha clareza no seu posicionamento em cumprir as demandas solicitadas, e declarar os resultados de forma clara e sucinta conforme os prazos estabelecidos.
O acervo de periódicos (revistas, jornais e outros), insuficientes ao atendimento as demandas acadêmicas;	Recomendar aos diretores geral e administrativo a aquisição de novos periódicos em plataformas onlines.
Os serviços do laboratório de Informática não atendem quanto a higienização e o horário de atendimento é insatisfatório;	Sugerir a direção Administrativa a manutenção periodica do espaço físico do laboratório e estabelecer uma carga horaria de atendimento compatível de acordo com as atividades acadêmicas.
O Sistema Acadêmico é pouco satisfatório na concepção dos Discentes, pois na concepção dos Docentes o sistema atende as necessidades;	Promover treinamento adequado aos docentes para a utilização do sistema acadêmico, assim como disponibilizar um tutorial nos meios de comunicação da faculdade.
Promoção de Políticas do ENADE ainda incipiente pelas coordenações e gestão institucional.	Propor as diretorias e coordenações estratégias de divulgação do ciclo avaliativo do ENADE corrente, instituindo um fluxo de trabalho que abranja ações como: sensibilização docentes e discentes, testes diagnósticos, premiações para as melhores pontuações e premio destaque para os cursos que obtiverem conceito satisfatórios no ENADE.
As instalações sanitárias são consideradas insuficientes pela comunidade acadêmica;	Sugerir a direção da mantenedora a ampliação da estrutura sanitária.
O quantitativo de colaboradores é avaliados como insuficiente para atender as demandas institucionais;	Sugestionar um processo seletivo para contratação de novos colaboradores.
É necessário a melhoria quanto a clareza na comunicação entre os setores da instituição;	Propor estratégias que aproximem os colaboradores de cada setor da IES, como dinamicas em grupo, e reuniões de alinhamento trimestral, como forma de fortalecer a cultura organizacional.

Atividades acadêmico-institucionais instáveis quanto ao desempenho das coordenações de cursos.

Propor as diretorias geral e acadêmica diretrizes que monitorem o desempenho das coordenações de cursos quanto aos indicadores atendimento ao docente, discente, desempenho nas resoluções de problemas cotidianos e promoções de eventos acadêmicos.

## 9. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A FAMMA tem como missão o fazer da educação como uma prática sociocultural que transforma as pessoas e a sociedade mediante a produção e socialização do conhecimento, pautada em valores éticos, sociais e humanos, que contribuam para uma formação profissional cidadã que auxilia na melhoria da qualidade de vida da realidade na qual está inserida, para tanto adota como princípios: Conduta ética; Busca da excelência em todas as atividades; Indissociabilidade entre ensino e pesquisa; Relacionamento respeitoso e responsável para com todos; Respeito às normas institucionais; Consciência social e ambiental.

Nesse sentido, para atender a sua missão, a FAMMA aderiu aos seguintes valores:

- Agilidade, clareza, competência e flexibilidade;
- Valorização e respeito pelas pessoas e pela vida;
- Ambientes propícios para a educação e a preservação ambiental;
- Estímulo de intercâmbio com a sociedade e com as organizações voltadas para as práticas educacionais;
- Incentivo a interdisciplinaridade e ao trabalho em grupo em todos os níveis educacionais;
- Otimização do uso de recursos;
- Exercício da criatividade e da capacidade de inovação;
- Propiciação de ambientes de ensino para além da sala de aula, voltados para pesquisas, atividades extracurriculares e de extensão;
- Propiciar aos alunos de formação sólida a partir da interação da teoria com a prática;
- Desenvolvimento e estímulo do processo de autoavaliação e acreditação dos órgãos operacionais dos indicadores de qualidade da educação;
- Renovação qualificada do corpo docente e técnico administrativo da FAMMA.

O atual PDI (vigência 2020-2024) concilia as diretrizes e os procedimentos basilares de um planejamento estratégico que oriente as políticas e práticas de gerenciamento da FAMMA ao longo destes cinco anos. Ele constitui a linha inicial do

processo de autoavaliação direcionado pela CPA, com o objetivo de pormenorizar o acompanhamento da execução do PDI – ou seja, em que medida a instituição caminha para atingir metas definidas que concretizam sua missão, visão e valores. Basicamente, a estrutura do PDI parte da missão, visão e valores da FAMMA para a composição de seus objetivos estratégicos, os quais definem-se por:

- Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicação ou de outras formas de comunicação;
- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;
- Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição;
- Criar uma cultura inovadora e promotora de melhoria na vida de seus alunos, colaboradores e o público externo.

Visando atender sua missão, valores, visão e objetivos estratégicos, a FAMMA deliberou pelas diretrizes institucionais seguintes:

### **9.1 Políticas de Gestão**

A FAMMA no seu compromisso educacional encontra desafios que vão desde a

sua configuração institucional até as mudanças dos padrões societários, sua interação e os novos papéis diante da sociedade emergente. Dessa forma, a gestão compartilhada e participativa está fundamentada na qualidade de seus serviços educacionais, na inovação de propostas e procedimentos, bem como no enfoque de suas ofertas de cursos e serviços a partir da análise das demandas da sociedade.

As diretrizes que orientam a gestão participativa da Faculdade objetivam a participação efetiva dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica. Tendo como referência a sua missão, objetivos e metas, a FAMMA irá empenhar-se em desenvolver as ações institucionais necessárias ao pleno cumprimento de seu projeto político-pedagógico, o qual tem como respaldos os critérios e padrões de qualidade estabelecidos pelo Ministério da Educação (MEC).

A gestão institucional da Faculdade está constituída na forma de órgãos deliberativos, órgãos executivos, órgãos técnico-administrativos e órgãos de apoio acadêmico, que se estruturam e funcionam em conformidade com o que estabelece o seu Regimento Geral.

Para atender aos propósitos da instituição, a FAMMA elege algumas metas estratégicas dentro das políticas de gestão:

- Valorizar o conhecimento através do desenvolvimento pessoal e profissional da equipe de colaboradores.
- Realizar estudos para criação de novos cursos de graduação, cursos superiores tecnológicos e de especialização voltados para o desenvolvimento técnico-científico e social da realidade em que se encontra.
- Descentralizar e desburocratizar os procedimentos acadêmicos e administrativos, valorização da informação como suporte para a tomada de decisões em todos os níveis da organização.
- Promover os princípios da ética, da cultura e da responsabilidade social dentro e fora da instituição, garantindo transparência nas atividades e ações da FAMMA.
- Procurar Integrar o planejamento, a execução e avaliação, em todos os níveis da instituição.
- Desenvolver o Programa da Gestão Acadêmica e Administrativa que objetiva aperfeiçoar a gestão da Instituição a partir da prática colegiada e participativa.
- Implantar o programa de informatização e integração do sistema acadêmico que propiciará a gestão o controle e o acompanhamento das ações no âmbito da instituição.

## 8.2 Políticas de Ensino

A FAMMA adotará como políticas de ensino na graduação:

- a) a qualificação formal e social do aluno, oferecendo a educação de qualidade, observadora e integradora de conhecimentos existentes, realçando estratégias e formas metodológicas para a realização das aulas presenciais, das atividades de estágios e das práticas profissionais;
- b) atualização curricular dos cursos implantados por meio da efetiva realização de um projeto pedagógico pertinente;
- c) democratização do acesso ao ensino superior.

Metas da Faculdade FAMMA para o ensino

- Contemplar as Relações Étnico-raciais bem como para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena na revisão dos documentos institucionais e nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs);
- Abordar as Relações Étnico-raciais bem como para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena nas capacitações docentes e para técnicos;
- Desenvolver temas sobre as Relações Étnico-raciais bem como para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena por meio de cursos de extensão;
- Difundir a política das Relações Étnico-raciais bem como para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena nos setores de gestão da FACULDADE FAMMA;
- Divulgar interna e externamente os trabalhos desenvolvidos na área das Relações Étnico-raciais bem como para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena;
- Abordar assuntos sobre as Relações Étnico-raciais bem como para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena em disciplinas da graduação e ofertar cursos pós-graduação na área.

## 8.3 Atuação na Extensão

Na área da Extensão, a FACULDADE FAMMA se empenhará na criação de cursos, projetos, programas e diversas ações de extensão que envolvam a comunidade

acadêmica.

Porém, é válido ressaltar que na FACULDADE FAMMA já existem alguns projetos de extensão na área das Relações Étnico-raciais bem como para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena. No entanto, visa-se criar parcerias com instituições externas no sentido de dar visibilidade para estas ações.

A FACULDADE FAMMA implantará a partir de 2022, os seguintes projetos de extensão na área do Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena.

- Palestras
- Curso de Dança Africana e Indígena
- Oficina de Capoeira
- Meio Ambiente, Gênero, Diversidade Cultural e Pesquisa na Instituição Escolar
- Ateliê de Criatividade
- Jogos e Brincadeiras Indígenas e Africanas

#### Metas da Faculdade FAMMA para a Extensão

- Contemplar a Política de Educação em Direitos Humanos na revisão dos documentos institucionais e nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs);
- Abordar a Educação em Direitos Humanos nas capacitações docentes e para técnicos;
- Desenvolver temas de Educação em Direitos Humanos por meio de cursos de extensão;
- Difundir a política de Educação em Direitos Humanos nos setores de gestão da FACULDADE FAMMA;
- Divulgar interna e externamente os trabalhos desenvolvidos na área de Educação em Direitos Humanos;
- Abordar assuntos sobre Educação em Direitos Humanos em disciplinas da graduação e ofertar cursos de pós-graduação na área.

#### **8.4 Políticas de Pesquisa**

A FACULDADE FAMMA se organiza na forma de Faculdade e, como tal, não tem compromisso legal com a produção de conhecimentos por meio da pesquisa institucionalizada. Contudo, desenvolve pesquisas sistemáticas, de interesse na área educacional de seus cursos de graduação e pós-graduação. Estas pesquisas são operacionalizadas na forma de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação,

atividades de monitoria, grupos de estudo e eventos científicos produzidos pela própria faculdade.

Contudo, sabedora da importância da pesquisa também como processo de aprendizagem incentivará, tanto docentes como discentes, a desenvolverem projetos de pesquisas e demais produções científicas, tecnológicas, atividades técnicas, culturais ou artísticas, que possam estar vinculadas ao ensino.

Como parâmetro de definição destas atividades se utilizará, prioritariamente, a plataforma Lattes, relativa à produção técnica, a saber:

- I. Assessoria e consultoria;
- II. Extensão tecnológica;
- III. Processos ou técnicas;
- IV. Trabalhos técnicos;
- V. Curso de curta duração ministrado;
- VI. Desenvolvimento de material didático ou instrucional;
- VII. Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia;
- VIII. Relatório de pesquisa;
- IX. Outra produção técnica.

Ações ou atividades acadêmico-administrativas de pesquisa

As ações acadêmicas relativas à pesquisa, desde que sejam entendidas como pertinentes aos cursos de graduação, por meio de seu colegiado, irão requerer a elaboração de projeto circunstanciado cientificamente, bem como a realização de justificativa, no corpo do projeto, onde se mostra a pertinência relativa a vinculação com as atividades de ensino e extensão.

As ações administrativas para pesquisa estarão voltadas ao subsídio das necessidades encontradas pelo pesquisador. Serão ações de fomento à pesquisa.

O fomento à pesquisa pode derivar desde a alocação de horas remuneradas para tal fim como também de outras formas de auxílio que contemplem a cobertura de despesas operacionais.

## **8.5 Política de Internacionalização**

A FAMMA instituirá no primeiro semestre de 2020 o PIFAMMA - Programa de Internacionalização da Faculdade Metropolitana do Marajó, o qual tornar-se-á o órgão responsável por desenvolver diversas ações de suporte à troca de conhecimento entre

nossos estudantes, professores e técnicos, com instituições Mercosul, Europa, América Latina, e etc. Essa iniciativa colocará a FAMMA como um agente intermediador na formulação e intercâmbio de diversos conhecimentos, pois tem como função buscar parcerias com diversas Instituições de Ensino do mundo inteiro, bem como apresentar aos nossos estudantes a possibilidade de acessarem, por meio de convênios acadêmicos, outros países e realizar processos seletivos dentre estes alunos e o acolhimento a estudantes de diversas partes do mundo.

Dentre as atividades que serão desenvolvidas pelo Núcleo de Internacionalização estará a adesão da FAMMA ao Programa Governamental Ciência Sem Fronteiras. Este que deverá ser um projeto conjunto do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e do Ministério da Educação (MEC), por meio de suas instituições de fomento que são o CNPq e a CAPES, e Secretarias de Ensino Superior e de Ensino Tecnológico do MEC. Esta iniciativa terá como objetivo “promover a consolidação, expansão e internacionalização da ciência e tecnologia, da inovação e da competitividade brasileira por meio do intercâmbio e da mobilidade internacional”.

Salienta-se, ademais, que, no plano de ações do Núcleo de Internacionalização, estará presente a adesão ao Programa de Estudantes de Graduação (PEC-G). Que é uma iniciativa do Ministério das Relações Exteriores e do Ministério da Educação e tem como parceiros universidades públicas, federais e estaduais, e IES do setor privado. O PEC-G se propõe a oferecer formação superior aos cidadãos de países em desenvolvimento, por meio de acordos educacionais e culturais. Ou seja, o aluno estrangeiro pode cursar gratuitamente um curso de graduação, desde que ele tenha condições de custear suas despesas aqui no Brasil, ter certificado de conclusão do ensino médio ou curso equivalente e proficiência em língua portuguesa, no caso dos alunos de nações fora da Comunidade de Países de Língua Portuguesa (CPLP).

E outra ação que será proposta pela Assessoria de Internacionalização é a implantação de um curso de idiomas, que venha a atender às necessidades da Instituição para assuntos internacionais. Este curso tem como objetivo capacitar professores, alunos e o corpo técnico-administrativo, de modo a proporcionar uma ferramenta de auxílio para professores que possuem a pretensão em se preparar para concursos de Mestrado e Doutorado, preparar alunos para os processos seletivos em programas de intercâmbio, assim como para a sua rotina acadêmica fora do Brasil, além de capacitar os funcionários da FAMMA para situações nas quais possamos receber demandas de alunos, professores e pesquisadores de outros países em nossa Instituição.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação da FAMMA acredita na construção de uma instituição de excelência, onde todos os segmentos internos da instituição se sentem protagonistas no processo de desenvolvimento institucional e todos os segmentos externos que compartilham dos valores, propósitos e missão da FAMMA trabalham de maneira acertiva para construir e colaborar com o crescimento de uma instituição à serviço de uma educação de alta qualidade.

A Comissão Própria de Avaliação conclui que a FAMMA se adequa às normas e procedimentos legais para atender ao processo de formação de seus estudantes contribuindo para a formação de pessoas críticas e éticas que contribuam para o desenvolvimento do Marajó. Os processos acadêmicos, pedagógicos, normativos e gerenciais da FAMMA encontram-se em constante transformação em todos os seus níveis, estratégicos, táticos e operacionais, assim como sua organização acadêmica.

A CPA contribui de maneira efetiva para que todos os processos da faculdade ocorram de forma clara e eficiente. Deste modo, a CPA percebe que a FAMMA tem trabalhado no sentido de aprimorar seus processos de avaliação e planejamento, visando a organização e facilitação dos processos internos e externos, empregando clareza e transparência na divulgação das informações, junto à sua comunidade e aos órgãos reguladores.

A história e os resultados apresentados neste relatório, confirmam que a FAMMA tem alcançado os objetivos e metas estabelecidos, dos quais, este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2022. Os resultados contidos neste Relatório são divulgados à comunidade acadêmica mantendo-o amplamente disponível no website institucional [www.faculdefamma.com.br](http://www.faculdefamma.com.br).

A Comissão encontra-se à disposição para todos e quaisquer esclarecimentos que, de alguma forma, a comunidade acadêmica possam expressar do seu posicionamento quanto ao feedback dos resultados, como também aos que desejam contribuir de forma relevante para o alcance da excelência educacional da instituição.

## **APENDICES:**



**AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**CPAV**  
Comissão Própria de Avaliação

*Aluno(a):*

**Seja você o Protagonista e Transforme sua Avaliação em melhoria para todos!**

**Período:**  
**12 à 20**  
**Dezembro de 2022**

FACULDADE  
**FAMMA**

**Informações:**  
**(91)98040-3455**

@famma.breves f Famma Breves  
www.faculadefamma.com.br