



**1º RELATÓRIO PARCIAL – ANO 2019 REFERENTE AO CICLO  
AVALIATIVO DE 2018 A 2020**

**FESM FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO MARAJO LTDA – ME**

**Rua Gurupá, nº 256, Bairro – Cidade Nova**

**CEP: 68.800-000 – Breves - PA**

**Telefax: (0\*\*91) 99219-3169**

**E-mail: [facfamma@hotmail.com](mailto:facfamma@hotmail.com)**

*Izabel Costa de Sousa Pamplona*

**Profª. Izabel Costa de Sousa Pamplona**

**Sócia e Diretora Administrativa**

**Gessivaldo de Jesus da Silva Ferreira**

**Sócio Proprietário**

**FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓS - FAMMA**

**Rua Gurupá, nº 256, Bairro – Cidade Nova**

**CEP: 68.800-000 – Breves - PA**

**Telefax: (0\*\*91) 99219-3169**

**E-mail: [facfamma@hotmail.com](mailto:facfamma@hotmail.com)**

*Izabel Costa de Sousa Pamplona*

**Profª. Izabel Costa de Sousa Pamplona**

**Diretora Geral da FAMMA**

**Prof. Msc. Maria Regina Farias Machado**

**Direção Acadêmica**

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>PORTARIA DIREÇÃO GERAL FAMMA Nº 004/2019.</b> .....	<b>5</b>
<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>7</b>
1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	7
1.1.1 Perfil Institucional.....	7
1.1.2 Histórico da Mantenedora .....	7
1.1.3 Histórico da Mantida .....	7
1.1.4 Missão Institucional.....	8
1.1.5 Objetivos e Metas da Instituição .....	9
1.1.5.1 Objetivos Gerais.....	10
1.1.6 Caracterização Sócio-econômica e Inserção Regional da Instituição.....	12
<b>2 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)</b> .....	<b>16</b>
2.1 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO.....	18
2.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO .....	18
<b>3 METODOLOGIA</b> .....	<b>19</b>
3.1 APRESENTAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES .....	21
3.2 DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS REALIZADOS PARA SENSIBILIZAÇÃO .....	21
<b>4 POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES E AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS</b> .....	<b>21</b>
4.1 POTENCIALIDADES: .....	22
4.2 FRAGILIDADES.....	22
4.3 AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS .....	22
4.4 RECOMENDAÇÕES FEITAS, PELA CPA, BASEADA NOS EIXOS E DIMENSÕES DA LEI DO SINAES .....	23
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>25</b>
<b>ANEXO I</b> .....	<b>29</b>
<b>ANEXO II</b> .....	<b>31</b>
<b>ANEXO III</b> .....	<b>38</b>
<b>ANEXO V</b> .....	<b>51</b>
<b>ANEXO VI</b> .....	<b>57</b>

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório refere-se a Avaliação Institucional realizada no ano de 2019 na Faculdade Metropolitana do Marajó - (FAMMA), pela sua Comissão Própria de Autoavaliação (CPA), do ciclo avaliativo do triênio 2018-2020, cumpre-se as orientações do Ministério da Educação/Sistema de Avaliação do Ensino Superior – MEC/SINAES, conforme a Lei 10.861 de 14 de abril de 2004 e a Portaria nº 2.051 de 9 de julho de 2004.

A CPA ao longo do ciclo avaliativo do triênio 2018-2020 buscar reforçar as rotinas de autoavaliação estabelecidas e percebidas como eficientes, bem como buscou aprimorar a prática de autoavaliação. Reconhecesse que a avaliação interna contribui para um diagnóstico institucional perante a percepção de todos os que fazem a comunidade acadêmica: discentes, docentes e corpo técnico administrativo. O relatório está organizado conforme nota técnica INEP/DAES/CONAES nº 65 de outubro de 2014, no qual apresenta sugestão de roteiro para elaboração dos relatórios de autoavaliação das Instituições de Ensino de Superior. Incluem:

1. Introdução.
2. Metodologia.
3. Desenvolvimento.
4. Análise dos Dados e das Informações.
5. Ações com Base nas Análises.

**Portaria Direção Geral FAMMA nº 004/2019.**

Constituição da Comissão Própria de Avaliação – CPA.

A Diretora Geral da FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ - FAMMA, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Artigo 11, inciso I da Lei Federal n.º 10.861, de 14 de abril de 2004.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Constituir a **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA** da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA, composta pelos seguintes membros:

**Presidente da CPA:**

- Anselmo da Silva Chaves

**Representante do Corpo Técnico-Administrativo:**

- Gelciclei da Costa Melo

**Representante do Corpo Docente:**

- Maria Regina Farias Machado

**Representante da Sociedade Civil Organizada:**

- Eder Jorge Alves Barbosa;

**Representante do Corpo Discente:**

- Renan de Oliveira Lima

Art. 2º - A representação dos discentes será constituída após o início das atividades acadêmicas.

Art. 3º - As competências da Comissão Própria de Avaliação - CPA da

FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ - FAMMA, estão descritas Capítulo VII do **REGIMENTO GERAL DA FAMMA**, especificamente entre os Artigo 64 e 66.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Breves (PA), 27 de agosto de 2019.

*Izabel Costa de Sousa Pamplona*

---

**Profª. Izabel Costa de Sousa Pamplona**  
**Diretora Geral da FAMMA**

# **1 INTRODUÇÃO**

## **1.1 Dados da Instituição**

Os dados apresentados foram norteados com base no texto do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

### **1.1.1 Perfil Institucional**

Mantenedora:

FESM FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO MARAJO LTDA – ME  
CNPJ: 13.412.000/0001-40

IES/Mantida:

FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ – FAMMA

### **1.1.2 Histórico da Mantenedora**

A **FESM FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO MARAJO LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob o nº 13.412.000/0001-40, com sede na Rua Gurupa, 265B, Cidade Nova, Breves, Estado do Pará, é uma entidade mantenedora com fins lucrativos.

### **1.1.3 Histórico da Mantida**

A Faculdade Metropolitana do Marajó, foi credenciada através da portaria Ministerial nº 1.348, de 1º de dezembro de 2016 – D.O.U 01/12/2016. A Faculdade também teve autorizado o curso de Licenciatura em Pedagogia através da Portaria 785, de 08 de dezembro de 2016.

Após seu credenciamento e autorização do Curso de Pedagogia, a Faculdade Metropolitana do Marajó, em reunião com seu Conselho Superior, decidiu realizar em

março de 2017, o primeiro vestibular do Curso de Pedagogia, e em parcerias com algumas instituições públicas e privadas, instituir através da Resolução nº001/2017, os primeiros cursos de pós-graduação a serem implantados, entre eles: Alfabetização e Letramento, Atendimento Educacional Especializado e Educação Especial, Educação Especial e Inclusiva com Ênfase em Deficiência Escolar e Mútua, Docência da Educação Infantil e anos iniciais, Gestão Escolar, Direito Educacional, Docência da Educação Infantil e anos Iniciais, Docência do Ensino Superior, Educação de Jovens e Adultos, Educação do Campo com Ênfase em Educação Integral, Educação Especial e Inclusiva, Educação Física Escolar, Gestão, Coordenação, Orientação e Supervisão Educacional, Informática e Comunicação na Educação, Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, Metodologia do Ensino de História e Geografia, Metodologia do Ensino de Sociologia e Filosofia, Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa e Literatura, Pedagogia Empresarial, Pedagogia Hospitalar, Psicopedagogia Clínica e Institucional, Psicopedagogia com Ênfase em Educação Especial e Educação e Arte.

#### **1.1.4 Missão Institucional**

A Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA tem como missão investir em um processo de ensino e aprendizagem que capacite os seus egressos a atenderem às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e da sociedade, com competência para formular, sistematizar e socializar conhecimentos em suas áreas atuação. Para alcançar esse objetivo, a Instituição promove a educação superior integrando o ensino e a extensão, visando à formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com o autoconhecimento, a transformação social, cultural, política e econômica do estado e da região.

Seu dever é orientar e desenvolver iniciativas que aumentem a qualidade do Ensino e com ela a formação de sujeitos responsáveis, comprometidos com o seu autodesenvolvimento e com o progresso da sociedade. Para tanto, partilha dessa responsabilidade com os ingressos, os egressos e com as organizações locais.

Nesse sentido, a Instituição objetiva ser locus de referência no estado, assumindo o compromisso institucional de promover o desenvolvimento educacional da região e participar da inserção dos egressos no mercado de trabalho. A Instituição entende que, na interação dinâmica com a sociedade, em geral, e com o mercado de trabalho, em particular, define os seus campos de atuação acadêmica presentes e



futuros.

Reconhecendo a crescente importância do conhecimento para a formação de sujeitos e para o processo de desenvolvimento da sociedade, a FAMMA pretende produzi-lo articulando o ensino com a extensão a partir da análise da realidade social, econômica, política e cultural local, buscando compreender melhor e mais profundamente a realidade que seu egresso irá contribuir para transformar. Nesse sentido, esta Instituição tem como diretriz uma formação que combina e equilibra o desenvolvimento técnico e humanístico e que promove a visão sistêmica do estudante.

Não obstante, o processo de formação do profissional deve abranger uma série de compromissos com a realidade social enquanto sujeito participe de sua construção qualitativa, ao mesmo tempo em que assumirá o exercício profissional na direção da resolução dos problemas locais e regionais.

Para realizar essa missão, a Instituição também parte da necessidade de que, enquanto agência promotora de educação superior, deva ser possuidora de uma política de Graduação rigorosa, sólida e articulada organicamente a um projeto de sociedade e de educação.

#### **1.1.5 Objetivos e Metas da Instituição**

A Faculdade assume posição construtiva em uma sociedade democrática, servindo de instrumento propulsor de transformação social. Nesse sentido, suas metas procuram responder aos anseios e às necessidades da comunidade onde se situa. A IES deve ter o compromisso de colocar o produto de suas atividades de ensino com a extensão ao alcance e serviço dessa comunidade, para dela merecer respeito e reconhecimento. Tem como fim, ainda, garantir a qualidade desse produto, por meio de uma efetiva política de capacitação de pessoal docente e técnico-administrativo, além de uma ampla participação dos alunos nos diversos aspectos da vida universitária.

A finalidade, disposta na estrutura regimental, destaca como objetivos e finalidades da faculdade:

- formar profissionais de nível superior, nas diferentes áreas de conhecimento, para participar do desenvolvimento da sociedade brasileira;
- desenvolver a pesquisa e a iniciação científica, visando colaborar no avanço da ciência e da cultura;
- promover a extensão, aberta à participação da população, para difundir

as conquistas e benefícios resultantes dos estudos sistematizados e investigações gerados na Instituição;

- estimular a criação cultural, por meio da promoção de eventos diversificados;
- desenvolver atividades educativas, culturais, humanistas, técnicas e científicas que beneficiem efetivamente a comunidade onde se insere;
- estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade; e
- promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e transmitir o saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação.

#### **1.1.5.1 Objetivos Gerais**

A FAMMA procura desenvolver ações que assegurem:

- a formação ética e humanística do sujeito voltada para a autonomia, cooperação, solidariedade, respeito à diversidade, tolerância e equidade social;
- a sólida formação técnico-científica, que possibilite ao sujeito compreensão e ação críticas do/no mundo em transformação;
- o envolvimento das instâncias superiores de planejamento, desenvolvimento e avaliação das atividades de ensino de Graduação;
- o aprimoramento da faculdade, visando sua qualificação na área educacional;
- a modernização institucional continuada;
- os mecanismos que harmonizem as relações internas;
- os meios necessários para a realização da sistemática de avaliação institucional;
- a integração das áreas de ensino e extensão com uma administração comprometida com a educação;
- o estímulo à comunidade acadêmica na busca por capacitação em áreas acadêmicas e técnico-administrativas; e
- formas alternativas de recursos, intensificando parceria com

organizações nacionais e internacionais.

### **1.1.6 Caracterização Sócio-econômica e Inserção Regional da Instituição**

A implantação da Faculdade Metropolitana do Marajó- FAMMA caracteriza-se como uma instituição privada com fins lucrativos que tem seu projeto voltado para a promoção de competências e habilidades humanas necessárias as demandas do mercado de trabalho e mundo social. Como instituição de ensino superior considera que a educação adquire um papel relevante em virtude das mudanças aceleradas de ordem científica e técnica que impactam diretamente no desenvolvimento socioeconômico e cultural da região e do país, o que gera a necessidade de redefinir e aperfeiçoar suas funções com relação à formação e capacitação permanente de profissionais altamente qualificados, necessários aos novos rumos da produção científica, da escolaridade nacional que sustenta as mudanças sociais e produtivas a serviços do desenvolvimento.

A formação e o aperfeiçoamento profissional implicam no estabelecimento de relações e inter-relações adequadas com os demais níveis do sistema educativo, com o mundo do trabalho e com a infraestrutura que promove o desenvolvimento científico e tecnológico. Constitui, por isso mesmo, um elemento de primeira ordem para as relações com o Estado, especialmente as que se referem à responsabilidade de garantir que o ensino cumpra suas finalidades para o desenvolvimento da Região em que está inserida, no caso a Amazônia.

Faculdade Metropolitana do Marajó- FAMMA é uma instituição que está sendo criada para oferecer cursos superiores segundo as orientações normativas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira de 1996 visando com seu projeto contribuir- se em um ambiente formativo e propositivo capaz de promover ações acadêmico- técnico- sociais que colaborem para a região na qual está inserida.

Conforme o estudo apresentado demonstra a necessidade de ofertas de cursos superiores no interior do Estado do Pará, focados na preparação e na formação de um cidadão apto a ingressar no mercado de trabalho e a exercer, com plenitude o seu papel na sociedade atual. A Proposta de criação da Faculdade Metropolitana do Marajó pautou-se nas necessidades postas pela evolução da sociedade local e das exigências do mundo contemporâneo, no primeiro momento, bem como nas mudanças apontadas, pois a cada dia as informações nos fazem confirmar a velocidade e a irreversibilidade das transformações que afetam e continuarão afetando a sociedade e conseqüentemente a

educação.

O Estado do Pará que é o segundo maior Estado do Brasil em área territorial, sendo detentor de 32,38% de toda a área territorial do país, 1.247.702,70 km<sup>2</sup>. Vale destacar que 80,20% da área territorial do Estado (1.000.930 km<sup>2</sup>) é composta de floresta de terra firme. O Estado é composto por 144 municípios, distribuídos em seis Mesorregiões e vinte e duas Microrregiões.

O Pará se destaca por suas grandes reservas minerais metálicas, responsáveis por atrair para a região grupos empresariais nacionais e estrangeiros que, ao longo da década de 1980, implantaram no Estado projetos econômicos industriais de mineração. Dentre tais projetos destacam-se: o complexo mineiro-metalúrgico de Carajás; projeto Albrás-Alunorte (Vale do Rio Doce). O Estado do Pará é, ainda, o detentor das maiores reservas de água doce do mundo, possuindo potencial estimado de geração hídrica de 60 mil MW, o que equivale a toda a energia consumida no Brasil nos dias de hoje. Além disso, é o quinto maior produtor e o terceiro maior exportador de energia elétrica do Brasil, possuindo a Usina Hidrelétrica de Tucuruí que já chegou em Breves e esta sendo expandido para todas as cidades que fazem parte do arquipélago do Marajó. Está em fase de planejamento a construção de novas hidrelétricas no Estado, ressaltando-se o projeto do Complexo Belo Monte, no Rio Xingu, previsto para ser a terceira maior hidrelétrica do planeta.

Visualizando um grande desenvolvimento da região, a Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA será implantada na cidade de Breves. A cidade de Breves é um município Brasileiro do Estado do Pará, que está localizada no sudoeste da ilha do Marajó no estado, a latitude 01°40'56" sul a longitude 50°28'49" oeste, com altitude de 40 metros. Limita-se ao norte com os municípios de Afua e Anajas; a leste com Anajas, Currálinho e São Sebastião da Boa Vista; a oeste com Melgaço e Gurupa. O município de Breves possui flora característica da Amazonia com predominância de floresta tropical. A fauna é marcada pela presença de inúmeras espécies ameaçadas de extinção como por exemplo; a onça pintada, onça-parda, jaguatirica, preguiça, ariranha, e muitos outros animais que fazem parte de alimentação da população ribeirinha como jacaré, paca, tatu, cutia, capivara, anta etc.

Dentro do Município esta localizada a Reserva Extrativista de Mapuá de conservação Federal criada por decreto presidencial em 20 de maio de 2005 tendo uma área de 94.463 hectares nas margens dos rios Mapuá e Aramã, na porção leste do município de Breves.

Esta reserva vem impactando de forma significativa na preservação da natureza, bem

como no primitivo modo de vida dos ribeirinhos Brevense. O acesso para a cidade de Breves se dá de duas formas; primeira fluvial e a segunda aérea, ficando cerca de 226 km da Capital Belém em linha reta, possuindo aproximadamente 9.550,47 Km<sup>2</sup> de área territorial, sendo a maior e a principal Cidade da Região do Marajó, formada por extensos rios e florestas de belezas naturais, reflorestamentos, campos e plantios agrícolas. Breves ocupa uma posição geográfica estratégica que confere vantagens inquestionáveis aos investidores devido a facilidade de escoamento da produção através do rio Parauau podendo alcançar os portos da Capital Belém.

Diversas empresas estão se instalando no município aproveitando também a grande rede de serviços da cidade. Possui também agências bancárias como; Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banpará, Bradesco Postal e Banco Popular do Brasil, fato que é visível seu crescimento e desenvolvimento. As atividades econômicas predominantes no município são: agricultura, pecuária, pesca, turismo, destacando-se o extrativismo de Açaí, palmito, carvão e madeira sendo que a última esta fase de adaptação pelas novas políticas ambientais adotadas pelo País. Este município destaca-se também pela referência nacional e internacional por fazer parte do maior arquipélago de ilhas fluvial do mundo.

Na apreciação desta realidade, o imperativo ético está centrado na proposta que privilegia a concepção humanista de que todo ser humano é passível de modificação e de que está em processo permanente de educação, buscando *aprender a ser, aprender a conhecer, aprender a fazer e aprender a conviver*, a partir da reflexão sistemática da realidade e da intervenção social proveniente de uma postura investigativa, da prática de pesquisa viabilizando um modelo operante interdisciplinar. Outro dado que corrobora para a necessidade de implantação dos cursos pretendidos são os dados do MEC em relação à avaliação da Educação Básica, pois mesmo estando em crescimento ainda se encontra aquém da média máxima 6. O último IDEB (2009) da rede estadual do Pará foi 3,6 e do município de Breves para a rede de ensino público foi de 2,7 sendo que a projeção era de 3,0 ficando assim 10% abaixo da meta. Sem dúvidas a formação do professor é um dos fatores que influencia na melhoria da avaliação nacional e, por conseguinte na melhoria da educação do Estado.

É visando integrar essa demanda e promover aos municípios da região, principalmente os de Breves, uma educação superior de qualidade, que a Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA vem junto a este Ministério solicitar o credenciamento de seus cursos. Uma vez que em cumprimento aos requisitos solicitados pelo MEC, a

Faculdade buscou adaptar-se a todas as solicitações.

Diante dessa realidade, os Cursos assumem relevância no sentido de contribuir com uma formação que envolve elementos cognitivos, sociais e políticos, capazes de estabelecer conexões da visão teórica, a práxis social, a realidade local e outros contextos.

A concepção do Projeto Institucional da faculdade surge das necessidades e demandas da região, de forma a fortalecer o desenvolvimento e construir uma massa crítica de profissionais que promovam a sustentabilidade local e sedimentem os fatores socioculturais e político-econômicos como valores fundamentais para o fortalecimento integrado da cidade e das suas áreas de influência.

Os cursos e os programas oferecidos pela FAMMA, mediante seus projetos pedagógicos específicos, serão organizados de modo a propiciar aos profissionais em formação conhecimentos e habilidades capazes de permitir-lhes:

- a apropriação de conhecimentos básicos relacionados às áreas que serão objeto de sua atuação profissional, articulando teoria e prática nas diferentes configurações que a práxis profissional venha a assumir;
- o desempenho de suas atividades com competência técnica e compromisso social e político em seu contexto sociocultural de atuação.

Ao definir a qualidade e a atualização da formação como objetivo central da proposta para o ensino de graduação, a IES tem por finalidade a construção de processo coletivo de articulação de ações voltadas para a formação competente do profissional que pretende graduar. Nessa direção, torna-se imprescindível a interação da IES com a comunidade e os segmentos organizados da sociedade civil como expressão da qualidade social desejada para o cidadão a ser formado como profissional.

A política definida pela Instituição para as questões sociais visa promover ações que permitam melhorar a qualidade de vida da população da região e modificações na educação e na cultura. A missão da Instituição inclui preparação para a liderança e o acompanhamento de profundas e densas mudanças induzidas pelo avanço tecnológico e pelas novas concepções de vida dele emergente.

A IES tem o compromisso de cooperar com o processo de desenvolvimento regional sustentável, uma vez que proporcionará aos seus alunos instrumentos técnico-científicos relevantes em seus cursos, que são úteis e básicos à elaboração de políticas

públicas. A interação dos conteúdos com aspectos inerentes às questões sociais, jurídicas e ambientais, exigidas no mundo atual, possibilitará a formação de recursos humanos capazes de atuar em prol do desenvolvimento social, cultural e econômico sustentado.

No âmbito administrativo, é preciso levar em conta as novas tecnologias de gestão propostas, que têm como mote principal – além da utilização dos modernos meios de comunicação para economizar etapas e fazer fluir mais livremente o fluxo de processos organizacionais – a primazia do mérito e da qualidade acadêmica, fatores indispensáveis para se alcançar os mais altos níveis da inteligência criativa e a elaboração de novas metodologias para a abordagem de problemas tangíveis e reais da sociedade organizada.

A estrutura que se pretende implantar nessa era informacional, com a utilização dessas novas tecnologias gerenciais, abrirá espaços nos quais há possibilidades concretas de libertação das grandes patologias organizacionais: o normatismo, o burocratismo e o corporativismo, tão presentes na vida acadêmica. Estas patologias cederão e tenderão a desaparecer diante dos recursos das tecnologias virtuais, da flexibilidade orgânica e da descentralização do poder.

A IES tem política de expansão coerente com o atual estágio e perspectivas de desenvolvimento da região de Breves.

Finalmente, resta afirmar que a Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA adota políticas direcionadas para o desenvolvimento de estudos de situações reais e específicas para a melhor compreensão das condições de vida das comunidades abrangidas pela ação da IES.

Afinal, é premente na Instituição a preocupação de ministrar e desenvolver os conhecimentos e práticas necessárias para que os seus egressos tenham condições de atuar com competência nas empresas que escolherem em igualdade de condições com concorrentes de quaisquer regiões.

## **2 Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

A autoavaliação institucional abrange as funções do ensino, da extensão e da gestão, enfocando os processos pedagógicos, científicos, sociais, técnicos e administrativos que se estabelecem por meio das relações sociais constitutivas da dinâmica da vida institucional. O que se pretende é analisar a coerência entre o que a Instituição faz e o que



se propõe a fazer por meio da sua missão (compromissos, vocação, inserção regional e nacional) e finalidades.

A autoavaliação institucional, realizada de forma permanente e com resultados a serem apresentados a cada três anos, avaliará todos os aspectos que giram em torno destes eixos: o ensino, a extensão, a responsabilidade social, o desempenho dos alunos, a gestão da Instituição, o corpo docente, as instalações e várias outras categorias e conjunto de indicadores. As informações obtidas com esta modalidade avaliativa são utilizadas pela instituição para orientação da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social, para orientar suas políticas acadêmicas e de gestão e para desvelar à realidade dos cursos e da própria instituição.

A Comissão Própria de Avaliação CPA Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA, atendendo a Portaria nº 01, de 11 de junho de 2004, em consonância com o Art.11, da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e regulamentada pela Portaria nº 20512 de 19 de julho de 2004, do Ministério da Educação.

É um órgão colegiado de natureza administrativa, rege-se por Regulamento Interno e pelo Regimento Geral da Faculdade. A Comissão Própria de avaliação é vinculada à diretoria e integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A atuação da CPA é autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição, em conformidade com o determinado no inciso I do art. 11 da Lei nº 10.861/2004.

São objetivos da atuação da CPA com base no estabelecido pelo SINAES:

- Coordenar os processos de avaliação internos da instituição;
- Elaborar programas e realizar avaliação interna da IES;
- Elaborar programas de sensibilização com a finalidade de divulgar as ações da CPA, estimular a participação da comunidade acadêmica nas ações de avaliação e prestar as informações ao INEP;
- Promover as ações institucionais necessárias ao cumprimento dos objetivos do SINAES;
- Conduzir de forma ética os processos de avaliação interna;
- Estimular a cultura de autoavaliação no meio institucional;
- Acompanhar as avaliações externas da IES e dos cursos;
- Acompanhar o desempenho dos estudantes no Exame Nacional de

Desempenho de Estudantes (ENADE);

- Formular proposta de melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, desenvolvidos na Instituição com base na análise dos resultados obtidos na avaliação interna e externa;
- Participar das atividades relativas aos eventos promovidos pelo Conselho Nacional de Educação Superior (CONAES).
- Prestar informações sobre a avaliação institucional ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

## 2.1 Composição da Comissão Própria de Avaliação

<b>MEMBRO</b>	<b>SEGMENTO REPRESENTATIVO</b>
Anselmo da Silva Chaves	Presidente
Maria Regina Farias Machado	Corpo docente
Renan de Oliveira Lima	Representante do corpo discente.
Gelciclei da Costa Melo	Representante do Corpo técnico administrativo.
Eder Jorge Alves Barbosa	Representante da sociedade civil organizada.

## 2.2 Planejamento Estratégico de Autoavaliação

O planejamento estratégico configurou-se em delimitar as estratégias e as ações que foram desenvolvidas para dar cumprimento ao processo de autoavaliação. Este planejamento demandou uma metodologia coletiva para sua elaboração, implantação e gestão.

Nesse caso, os membros da CPA discutiram as diferentes metodologias possíveis, com a finalidade de satisfazer as dimensões do SINAES. Essa metodologia alinha-se com o entendimento da IES em relação a sua missão, objetivos e responsabilidade social.

As estratégias e as ações desenvolvidas no processo de autoavaliação 2019 estão descritas na quadro abaixo:

<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>FINALIDADE</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>ESTRATÉGIAS</b>
--------------------	-------------------	--------------	--------------------

CPA	Preparação	Sensibilizar para autoavaliação, sedimentar a cultura.	Reunião T. Pedag. Recepção dos alunos e divulgação para os novos. Seminários/ Comunidade Acadêmica
		Sondagem do ambiente interno: Planejamento; Elaboração de instrumentos;  Coleta de Dados;  Análise de dados; Elaboração do relatório; Elaboração do diagnóstico da Instituição	Reuniões setoriais, para divulgação e orientação de preenchimento de instrumentos de coleta.
	Síntese	Avaliação e Integração de propostas; Elaboração do relatório parcial 2019; Divulgação / discussão interna.	Painéis, sites.
	Publicação / Difusão	Publicação do relatório parcial 2019	Painéis, sites, reuniões com os colegiados.
	Reavaliação	Releitura da realidade; Avaliar medidas de correção ou aperfeiçoamento; propor alternativas.	Reunião

### 3 METODOLOGIA

A metodologia utilizada para autoavaliação institucional no ano 2019 observou as diretrizes do marco legal bem os aspectos relativos à autoavaliação realizadas em anos anteriores.

As fases metodológicas assumidas pela CPA para a implementação da autoavaliação foram as seguintes:

1. sensibilização;
2. diagnóstico;
3. avaliação interna;
4. relatório parcial;
5. divulgação;

6. balanço crítico: consolidação; e
7. avaliação externa (Avaliação Institucional) competência do MEC.

Para isto ocorrer foram promovidos pelos membros da CPA, a sensibilização para a autoavaliação e sedimentação da cultura autoavaliativa. A sensibilização aconteceu com: reunião com os professores, visitas às salas de aula, reunião com os funcionários técnicos administrativos e divulgação sobre realização de avaliação interna na página da central do aluno e cartazes fixados em pontos estratégicos da instituição.

Em seguida, fez-se a revisão dos questionários utilizados para coleta de dados no ano de 2019, o que resultou na sua ampliação de 20 para 25 perguntas, distribuídas de modo a contemplar igualmente os cinco eixos, bem como na reformulação de todas as questões. Após a confecção dos questionários, reuniões setoriais foram realizadas para a divulgação da autoavaliação e para orientação quanto ao acesso e preenchimento do instrumento.

Assim, questionários de forma *online* foram aplicados ao corpo docente e discente, questionário por impressos (manual) ao corpo técnico administrativo e questionário pelo *google forms*, disponibilizado por e-mail e por um *link de acesso*, nas redes sociais para os egressos.

Em seguida foi delimitado os prazos para obtenção das respostas aos questionários. Quando finalizado o prazo, seguiu-se com o processamento dos dados coletados. Foram obtidos as respostas de 8 docentes, 81 discentes, 10 técnicos administrativos .

Após o processamento, teve-se a análise das informações, o que subsidia esse relatório. Os resultados, após serem tabulados e apresentados em forma de gráficos (abordagem quantitativa) e, em seguida, foram analisados e interpretados (abordagem qualitativa) tendo em vista os princípios, diretrizes e dimensões enumeradas pela Lei 10.861/2004.

Dessa forma, essa análise dos dados está feita de acordo com uma abordagem quanti-qualitativa em que os aspectos quantitativos apoiam-se em técnicas diversas, como gráficos e estatísticas descritivas, aplicadas aos resultados da pesquisa, e os aspectos qualitativos referem-se aos comentários e às análises críticas, de cunho interpretativo, com base na abordagem quantitativa.

Os resultados desse relatório foram divulgados em reunião aos dirigentes da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA, em seguida às coordenações, docentes, discentes e corpo técnico administrativo e funcionários.

Além disto os relatórios são disponibilizados no site da faculdade para fins de consulta para a comunidade, e também enviado à Comissão Central de Avaliação.

### 3.1 Apresentação do Desenvolvimento das Atividades

O plano de trabalho para o desenvolvimento das atividades dessa Comissão Própria de Avaliação está contido no ANEXO I desse relatório.

### 3.2 Descrição dos Trabalhos Realizados Para Sensibilização

A realização da sensibilização para efetivação da avaliação institucional para todos os alunos, professores e corpo técnico-administrativo ocorreu de acordo com o quadro abaixo:

Atividades de Sensibilização realizadas					
Meio de Comunicação*	Período de divulgação	SEGMENTO ALVO			
		Discente	Docente	Técnico-Administrativo	Sociedade Civil
Cartazes	01 a 30/09/2019	X	X	X	X
Informativos	01 a 30/09/2019	X	X	X	X
Comunicação oral	01 a 30/09/2019	X	X	X	X

\* Cartazes em murais, divulgação em sala de aula etc.

<b>DIFICULDADES DETECTADAS NO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO</b>	- Baixo empenho do corpo discente e docente para responder os questionários.
--	--

<b>FACILIDADES DETECTADAS NO PROCESSO DE SENSIBILIZAÇÃO</b>	- Agilidade na elaboração, aplicação e tabulação dos resultados dos questionários.
---	--

## 4 POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES E AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS

#### **4.1 Potencialidades:**

- Articulação e coerência entre os documentos balizadores da Instituição: PDI, PPI, Regimento Interno e Estatuto, bem como utilização dos mesmos, para definição das políticas de ensino, projetos, pesquisas e extensão;
- Coordenadores de Cursos presentes e comprometidos com a gestão dos Cursos sob suas respectivas responsabilidades;
- Atividades de extensão que mostram a ação Institucional em prol da responsabilidade social, bem como atividades culturais e práticas supervisionadas, para integração da teoria x prática, oportunizando a materialização dos conhecimentos no meio social e, ainda, realimentando a IES, para o replanejamento de suas atividades;
- Frequente investimento na estrutura física da instituição;
- Incentivo na qualificação docente;
- Ampliação física das unidades com aumento do número de salas de aula e laboratórios;
- Melhoria na infraestrutura física das unidades;
- Intensificação das ações de marketing institucional;
- Implantação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP).

#### **4.2 Fragilidades**

- Falta de valorização, por parte da comunidade acadêmica, especialmente professores e alunos, sobre a importância das avaliações institucionais, para realimentação do processo e contribuição para correção das fragilidades ou dificuldades;
- Número de exemplares de livros disponíveis na biblioteca em desacordo com a demanda;
- Número insuficiente de recursos tecnológicos;
- Dificuldades na comunicação interna da IES.

#### **4.3 Ações corretivas propostas**

FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS - PROPOSTAS
Falta de valorização, por parte da comunidade acadêmica, especialmente professores e alunos, avaliações institucionais proposta pela CPA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhorar, ainda mais, o processo de sensibilização a fim de aumentar, consideravelmente, a participação de alunos e docentes, no processo de avaliação institucional.</li> </ul>
Número de exemplares de livros disponíveis na biblioteca em desacordo com a demanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propor a compra de mais exemplares da bibliografia disponível nas bibliotecas da IES a fim de atender as demandas.</li> </ul>
Número insuficiente de recursos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a compra de mais recursos tecnológicos, especialmente <i>datashows</i>.</li> </ul>
Dificuldades na comunicação interna da IES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhorar a comunicação interna da IES, com a criação de formulários a serem preenchidos e devidamente encaminhados aos setores competentes.</li> </ul>
Dificuldade de acesso a IES, pelo inumeros relatos de assaltos, com isso a evasão aumenta a cada dia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a mudança de endereço nos proximos ciclo avaliativo.</li> </ul>
Alto índice de desconhecimento da Missão da IES (corpo discente, corpo técnico-administrativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular, de forma intensiva, os alunos e funcionários a tomarem conhecimento da Missão da IES, disponível em quadros (na parede da secretaria acadêmica) e no <i>site</i> da IES.</li> </ul>
Baixa avaliação em relação aos meios e canais de comunicação utilizados pela IES na comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar os meios de comunicação da IES com a comunidade, através das redes sociais e com mais propagandas em canais de TV e rádios locais, bem</li> <li>como <i>outdoors</i> em pontos estratégicos da cidade.</li> </ul>
Avaliação não satisfatória em relação à indicação de textos direcionados aos conteúdos das disciplinas, por parte dos professores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nas reuniões promovidas entre coordenadores e professores, solicitar mais empenho dos docentes no sentido de estimular a leitura de textos relacionados aos conteúdos ministrados em suas disciplinas.</li> </ul>

#### 4.4 Recomendações feitas, pela CPA, baseada nos eixos e dimensões da Lei do SINAES

DIMENSÃO	TEMA	AÇÕES RECOMENDADAS PELA CPA
----------	------	-----------------------------

01	A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar mais de forma mais eficiente, o PDI da IES, a fim de fazer conhecer a missão, a visão, os valores e princípios reformulados no Planejamento Estratégico Institucional;</li> </ul>
02	A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar a divulgação dos cursos da IES;</li> <li>• Definir estratégias para efetivar a produção acadêmica institucional;</li> <li>• Ampliar Projetos de Extensão em todos os cursos;</li> <li>• Desenvolver maior número de Projetos de Pesquisa, com foco nos TCC;</li> <li>• Incentivar o corpo docente a participar de programas de <i>stricto sensu</i> a fim de concentrar o maior número das suas horas em atividades de pesquisa, com vistas a alcançar melhores resultados quanto à produção científica.</li> </ul>
03	A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição e relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar, através das redes sociais e canais de TV local, para maior alcance da população, os programas de financiamentos e bolsas disponíveis aos alunos, tendo como foco os discentes de baixa renda;</li> <li>• Promover eventos com temáticas voltadas para o meio ambiente, relações étnico-raciais, memória cultural e artísticas, e direitos humanos;</li> <li>• Efetivar projetos interdisciplinares para a responsabilidade social na comunidade;</li> </ul>
04	A comunicação com a sociedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar e melhorar a ouvidoria da IES.</li> </ul>
05	As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover cursos de aperfeiçoamento para o corpo técnico-administrativo da IES.</li> </ul>
06	Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar ações para melhorar a atuação dos NDE, Coordenadores e Colegiados de Cursos.</li> </ul>



07	Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetivar melhorias na infraestrutura física de acordo com as demandas da IES.</li> </ul>
08	Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aperfeiçoar o processo de divulgação dos resultados da avaliação institucional promovida pela CPA.</li> </ul>
09	Políticas de atendimento aos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar, de forma contínua, eficiente e eficaz, todos os setores de atendimento aos alunos.</li> </ul>
10	Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar as ações de divulgação dos programas de financiamento estudantil.</li> </ul>

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Faz-se necessário compreender que o processo de avaliação é a melhor ferramenta de gestão em busca de melhorias na qualidade de qualquer serviço oferecido, e, em especial, na área da educação superior, pois é ela que apresenta as fortalezas (ou potencialidades) e as fraquezas (ou fragilidades) da IES, que depois de analisado, deve traçar ações estratégicas a fim de melhor as suas ações administrativas e acadêmicas. As informações dessa avaliação institucional serão divulgadas no *site* institucional da FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ – FAMMA, no endereço [www.faculdadefamma.edu.br](http://www.faculdadefamma.edu.br). Além disso, elas também serão temas de reuniões com coordenadores de cursos, professores, funcionários e alunos para que todos efetivem ações, conjuntamente e continuamente, para que possam contribuir com a melhoria de todos os processos da IES, cujo acompanhamento se dará por essa Comissão Própria de Avaliaç. É importante ressaltar que durante o ano de 2019 serão desenvolvidas diversas atividades com a finalidade de verificar o andamento das práticas educativas e administrativas da instituição, buscando a

melhoria contínua de suas atividades

## ANEXO I

### FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ - FAMMA

#### PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO INTERNA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA /2019

ATIVIDADES	PARTICIPANTES	CRONOGRAMA						
		MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ/JAN-MAR.2020
<b>SENSIBILIZAÇÃO:</b> - REUNIÃO COM OS PROFESSORES - VISITAS ÀS SALAS DE AULA - REUNIÃO COM OS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS - DIVULGAÇÃO SOBRE REALIZAÇÃO AVAL.INTERNA	COORD. PEDAGÓGICA, PRES. E MEMBROS DA CPA, PROFESSORES, EQ. CRIADORA DO PROGRAMA, EQUIPE INFORMÁTICA	14/05						
DIAGNÓSTICO: SONDAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO, PLANEJAMENTO E ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS	COORDENADORA PEDAGÓGICA, PRESIDENTE E MEMBROS DA CPA	18/06 a 06/07						
COLETA DE DADOS	COODENADORES DE CURSO, PROFESSORES, ALUNOS E FUNCIONÁRIOS				03/09 A 28/09			
PROCESSAMENTO DOS DADOS COLETADOS	EQUIPE DE INFORMÁTICA, EQUIPE ELABORADORA DO PROGRAMA, SUPERVISÃO: COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO					01/10 A 31/10		

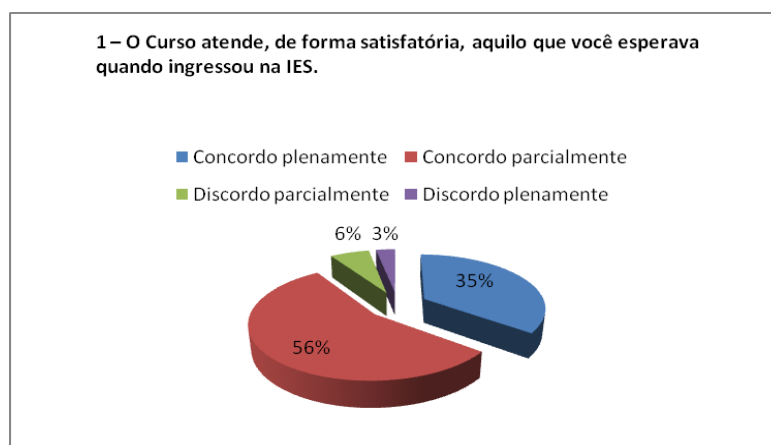
								<b>05/11 A 30/11</b>	
ANÁLISE DOS DADOS E ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DA INSTITUIÇÃO.	PRESIDENTE/ MEMBROS DA CPA								
AValiação e Integração das Propostas e Elaboração do Relatório Parcial 2019	PRESIDENTE/ MEMBROS DA CPA								<b>03.12 a 28.01.20</b>
DIVULGAÇÃO E DISCUSSÃO INTERNA	DIRETOR DA IES, COORDENADORA GERAL, COORD.PEDAGÓGICA, PRESIDENTE E MEMBROS DACPA, GER.CAMPUS								<b>05.02.20</b>
PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL 2019	COORDENADORA PEDAGÓGICA, PRESIDENTE E MEMBROS DA CPA, PROFESSORES, ALUNOS E FUNCIONÁRIOS.								<b>22.03.20</b>
ENVIO DE RELATÓRIO À COMISSÃO CENTRAL DE AVALIAÇÃO	COORDENADORA PEDAGÓGICA								<b>25.03.20</b>

## ANEXO II

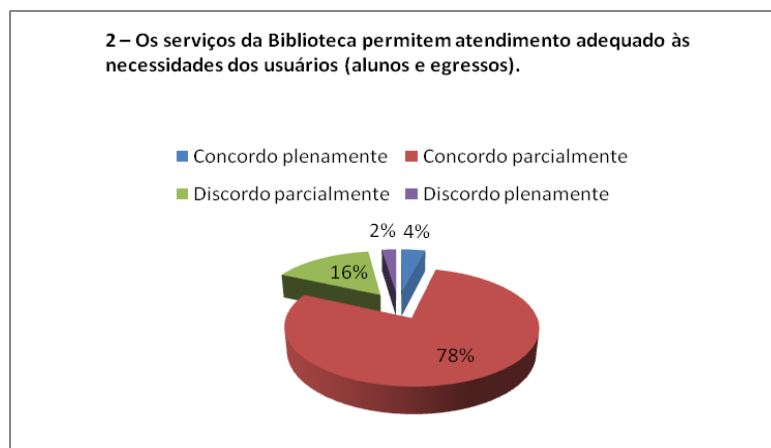
### QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2019

#### DESTINADO AO CORPO DISCENTE – FACULDADE FAMA

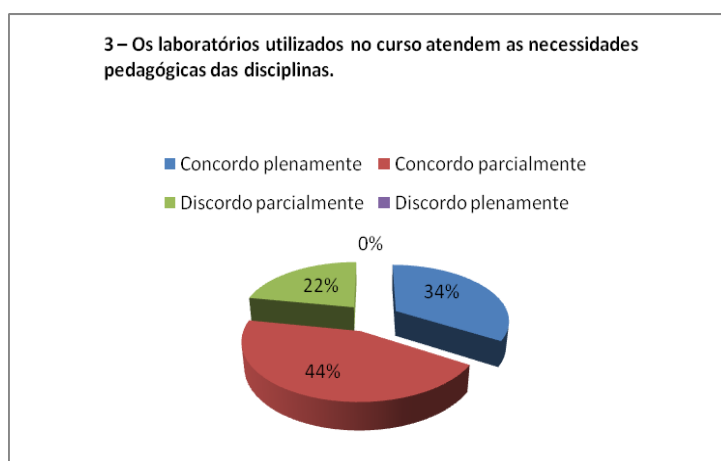
1 – O Curso atende, de forma satisfatória, aquilo que você esperava quando ingressou na IES.



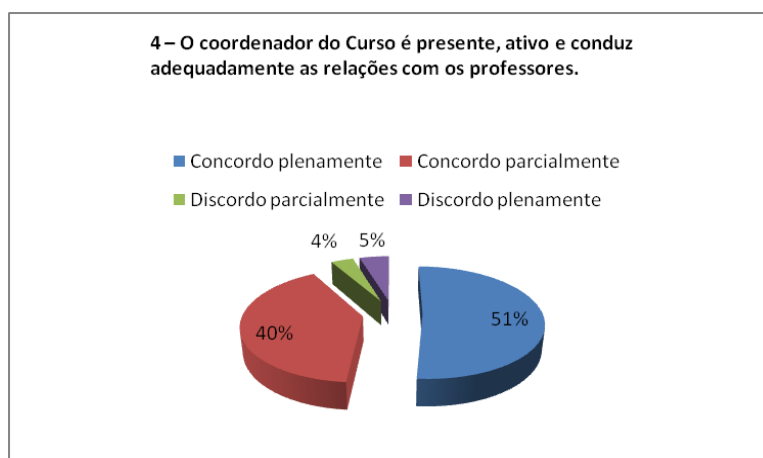
2 – Os serviços da Biblioteca permitem atendimento adequado às necessidades dos usuários (alunos e egressos).



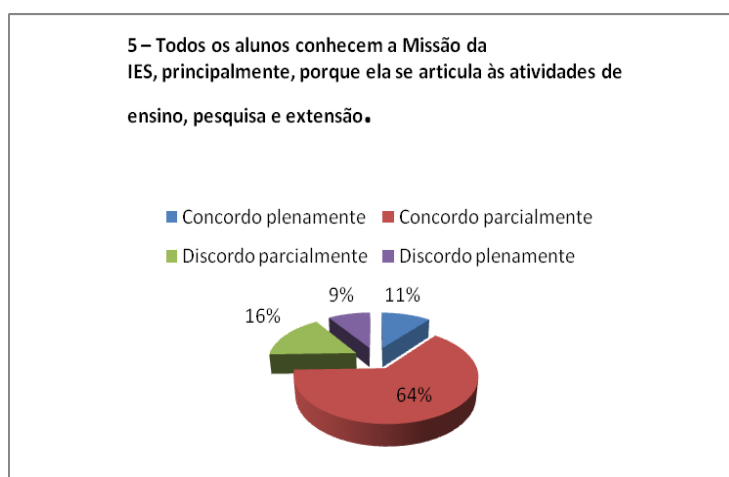
3 – Os laboratórios utilizados no curso atendem as necessidades pedagógicas das disciplinas.



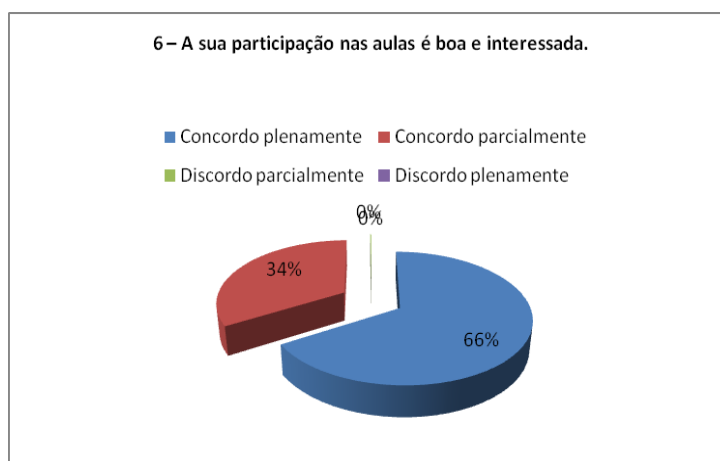
4– O coordenador do Curso é presente, ativo e conduz adequadamente as relações com os professores.



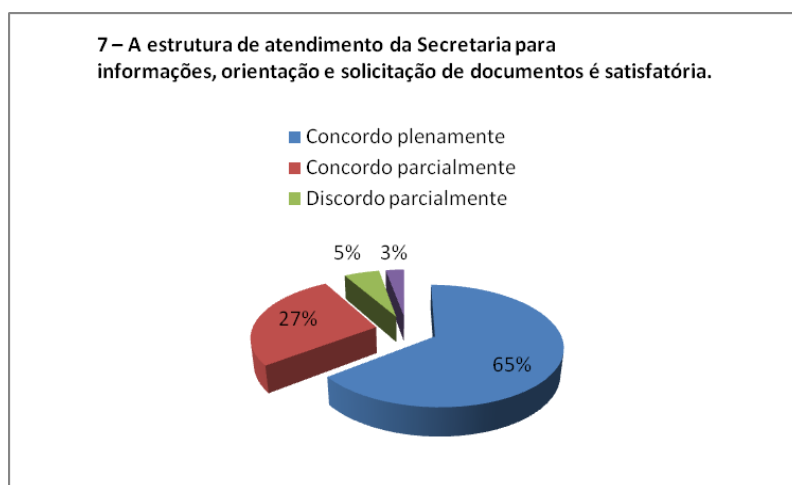
5– Todos os alunos conhecem a Missão da IES, principalmente, porque ela se articula às atividades de ensino, pesquisa e extensão.



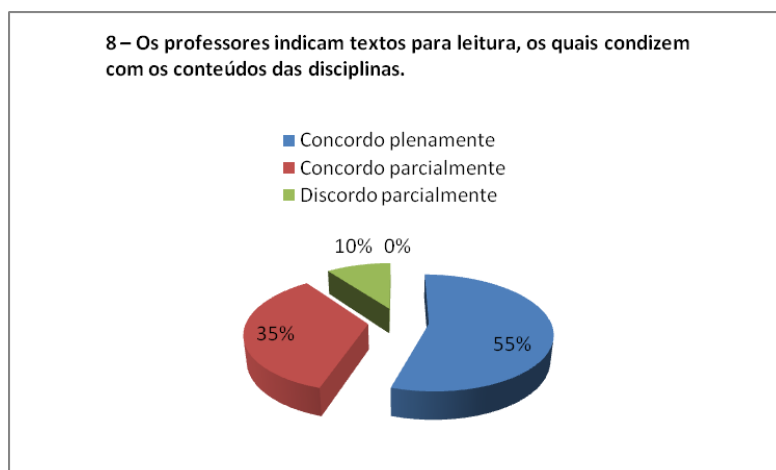
6– A sua participação nas aulas é boa e interessada.



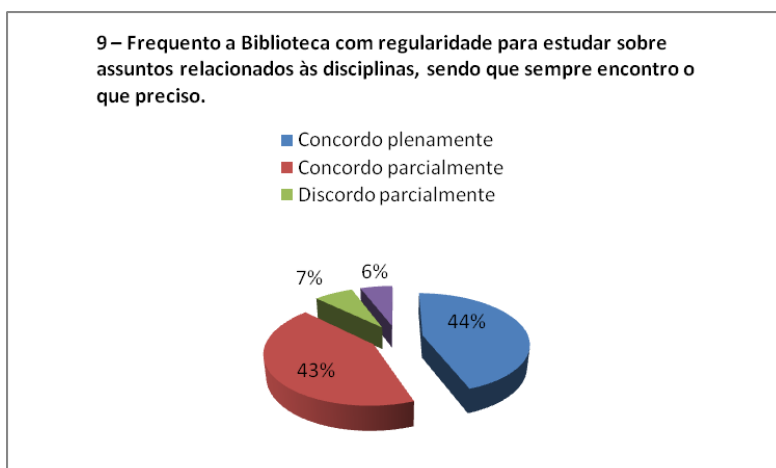
7– A estrutura de atendimento da Secretaria para informações, orientação e solicitação de documentos é satisfatória.



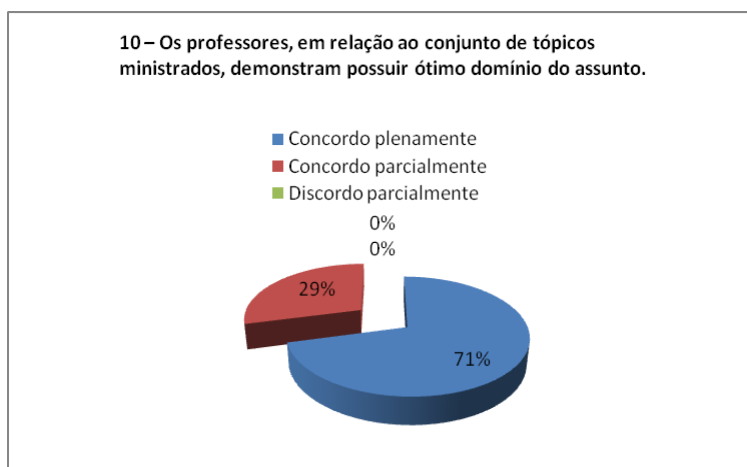
8– Os professores indicam textos para leitura, os quais condizem com os conteúdos das disciplinas.



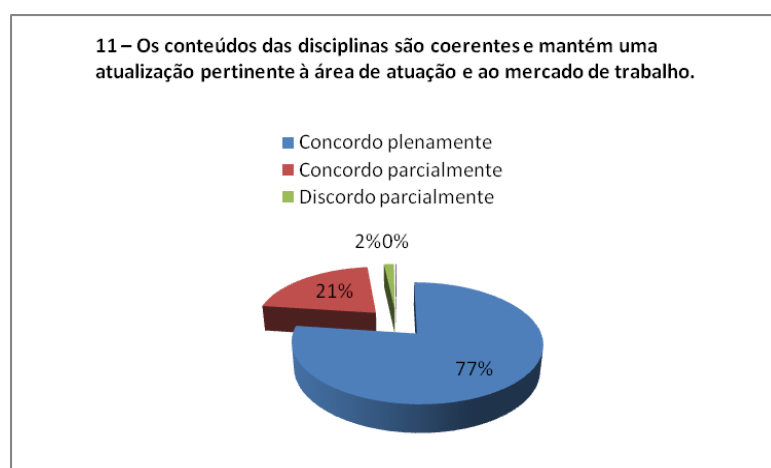
9– Frequento a Biblioteca com regularidade para estudar sobre assuntos relacionados às disciplinas, sendo que sempre encontro o que preciso.



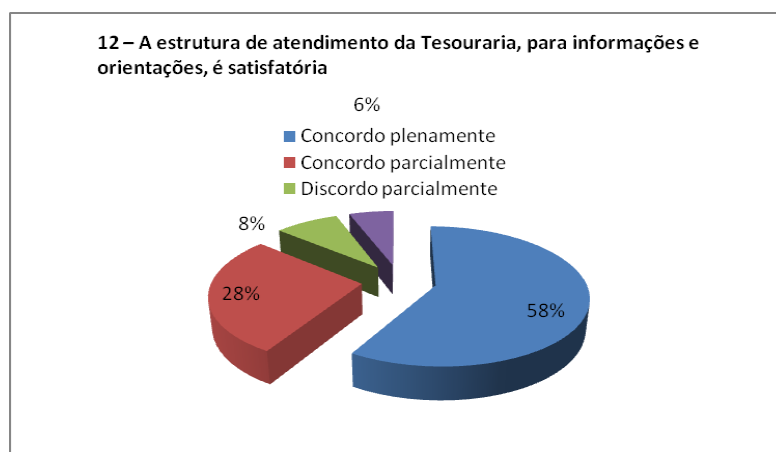
10– Os professores, em relação ao conjunto de tópicos ministrados, demonstram possuir ótimo domínio do assunto.



11– Os conteúdos das disciplinas são coerentes e mantêm uma atualização pertinente à área de atuação e ao mercado de trabalho.

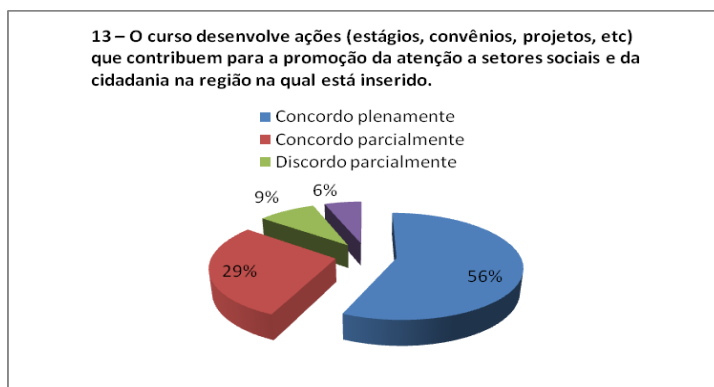


12– A estrutura de atendimento da Tesouraria, para informações e orientações, é satisfatória.

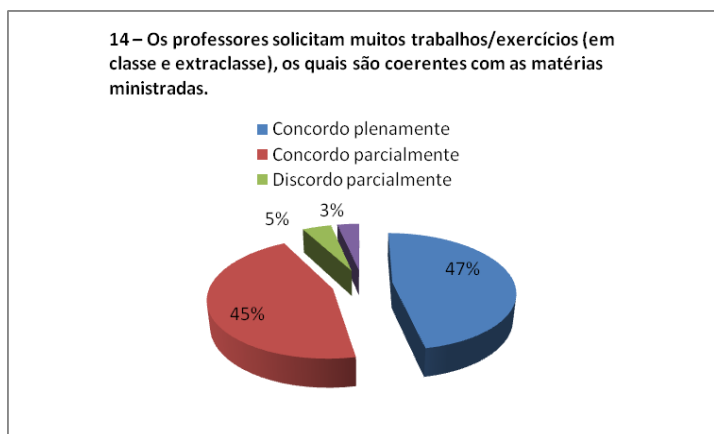




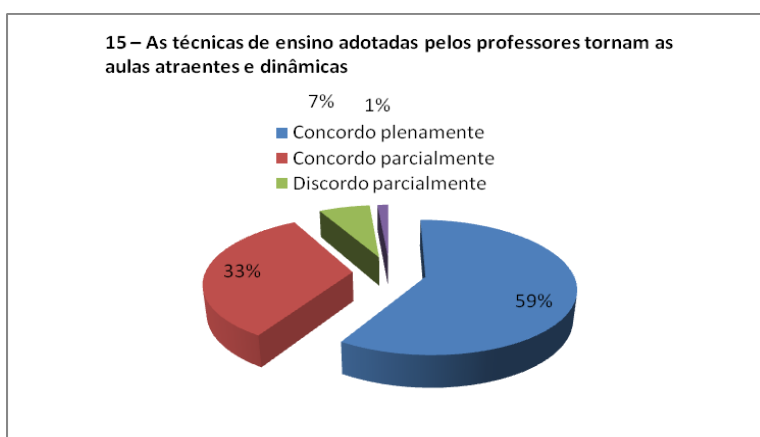
13– O curso desenvolve ações (estágios, convênios, projetos, etc) que contribuem para a promoção da atenção a setores sociais e da cidadania na região na qual está inserido.



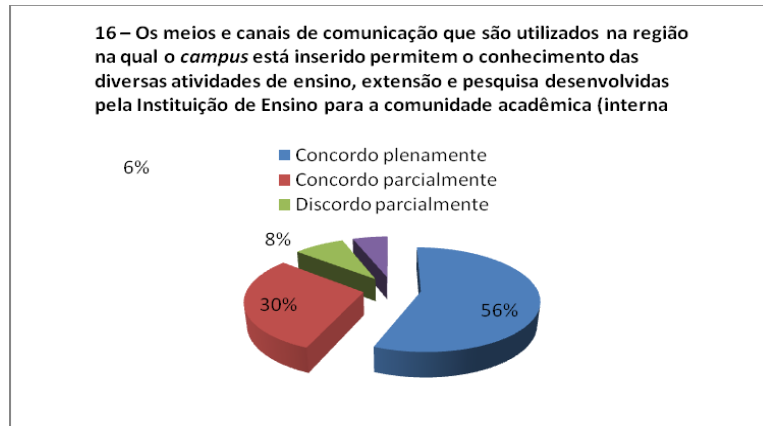
15– Os professores solicitam muitos trabalhos/exercícios (em classe e extraclasse), os quais são coerentes com as matérias ministradas.



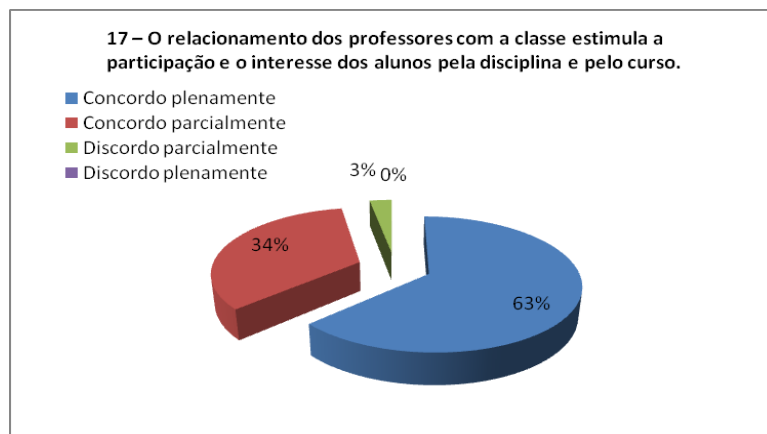
16– As técnicas de ensino adotadas pelos professores tornam as aulas atraentes e dinâmicas.



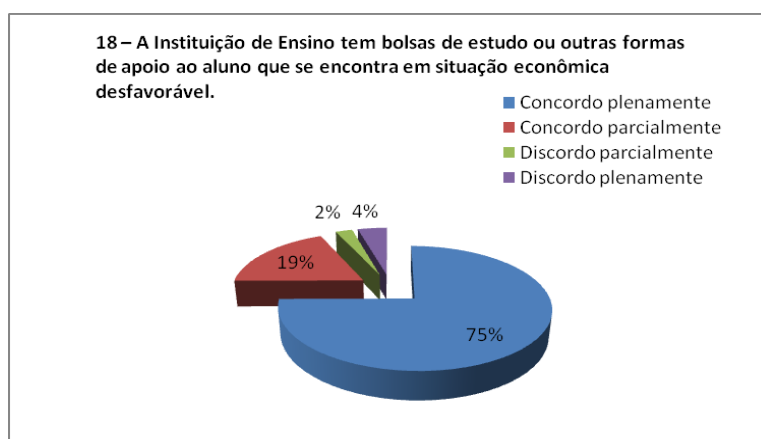
17– Os meios e canais de comunicação que são utilizados na região na qual o *campus* está inserido permitem o conhecimento das diversas atividades de ensino, extensão e pesquisa desenvolvidas pela Instituição de Ensino para a comunidade acadêmica (interna e externa).



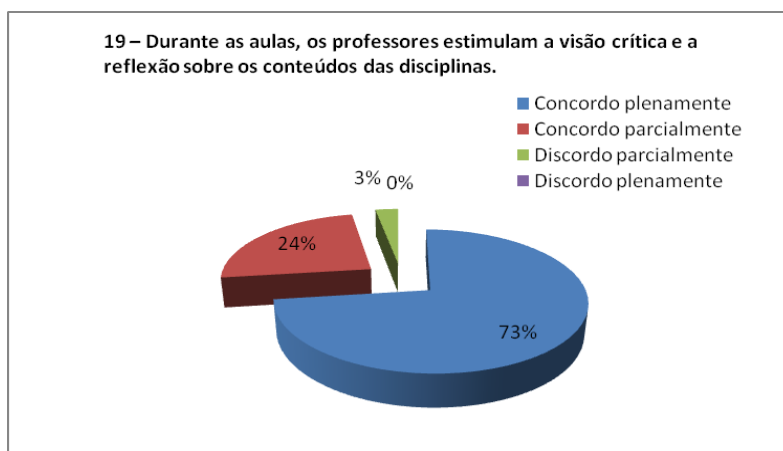
18– O relacionamento dos professores com a classe estimula a participação e o interesse dos alunos pela disciplina e pelo curso.



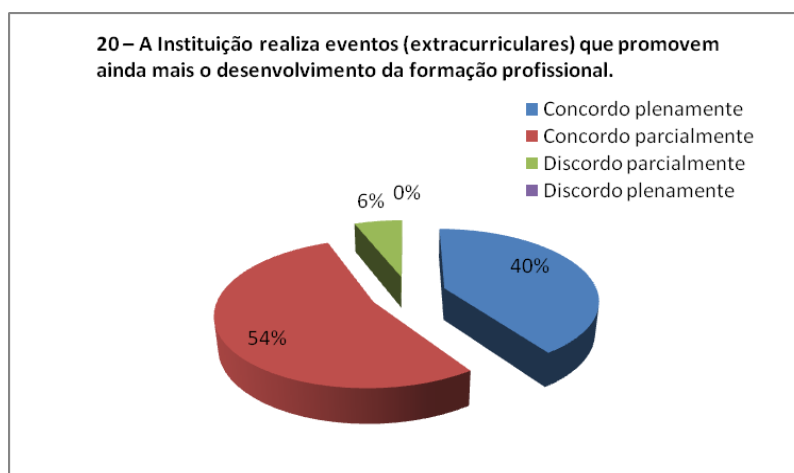
19– A Instituição de Ensino tem bolsas de estudo ou outras formas de apoio ao aluno que se encontra em situação econômica desfavorável.



20– Durante as aulas, os professores estimulam a visão crítica e a reflexão sobre os conteúdos das disciplinas.



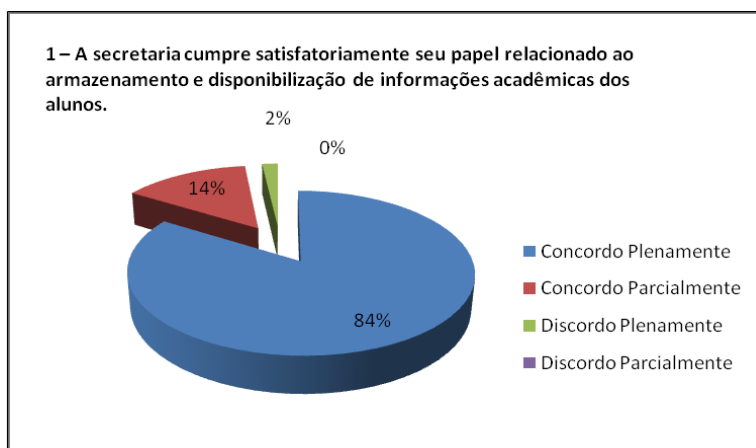
21– A Instituição realiza eventos (extracurriculares) que promovem ainda mais o desenvolvimento da formação profissional.



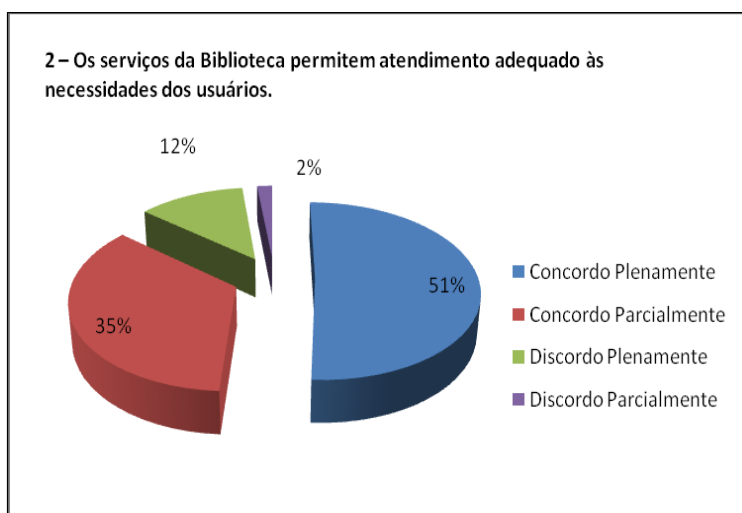
### ANEXO III

## QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2019 DESTINADO AO CORPO DOCENTE – FACULDADE FAMA

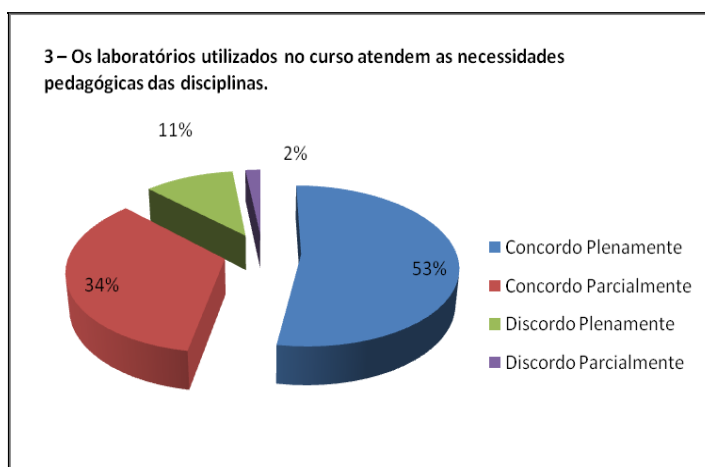
1 – A secretaria cumpre satisfatoriamente seu papel relacionado ao armazenamento e disponibilização de informações acadêmicas dos alunos.



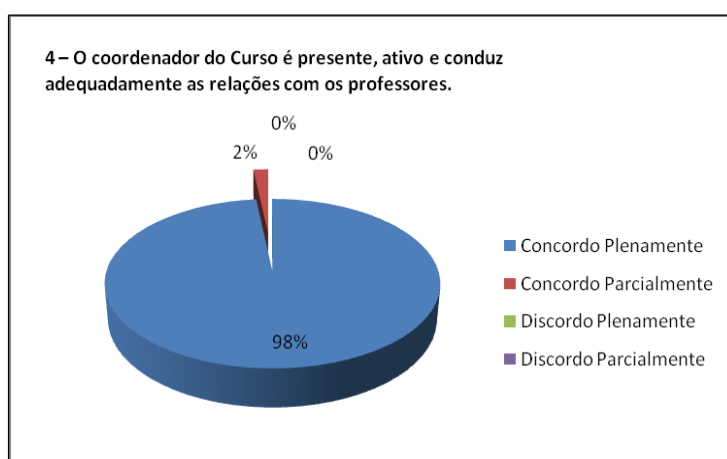
2 – Os serviços da Biblioteca permitem atendimento adequado às necessidades dos usuários.



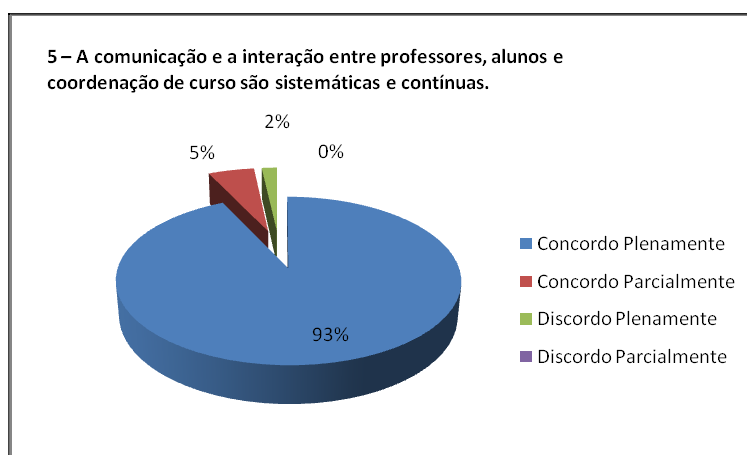
3 – Os laboratórios utilizados no curso atendem as necessidades pedagógicas das disciplinas.



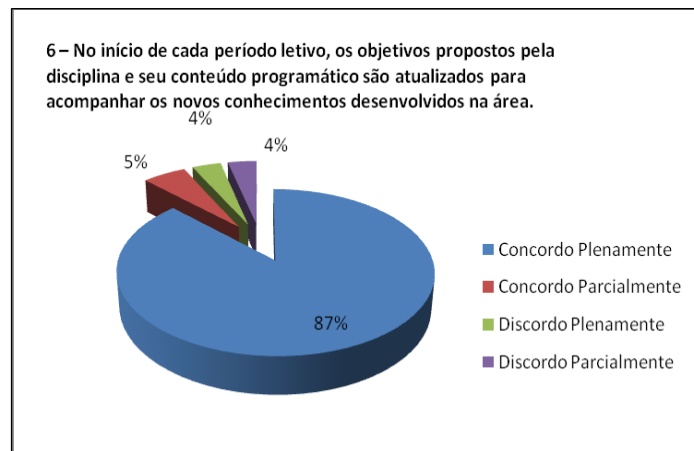
4 – O coordenador do Curso é presente, ativo e conduz adequadamente as relações com os professores.



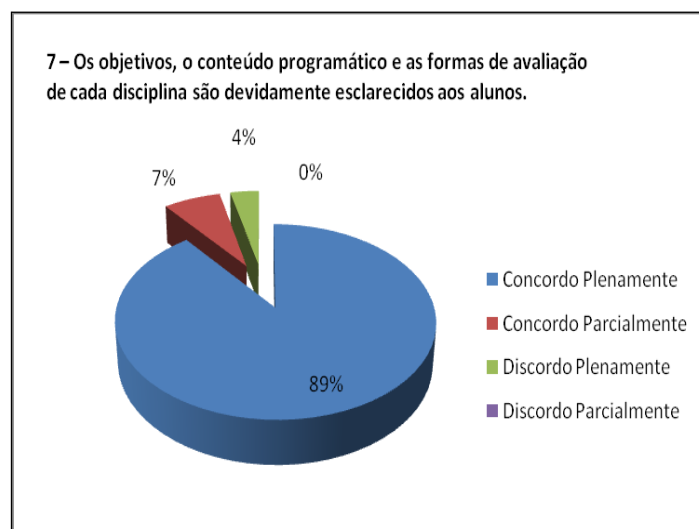
5 – A comunicação e a interação entre professores, alunos e coordenação de curso são sistemáticas e contínuas.



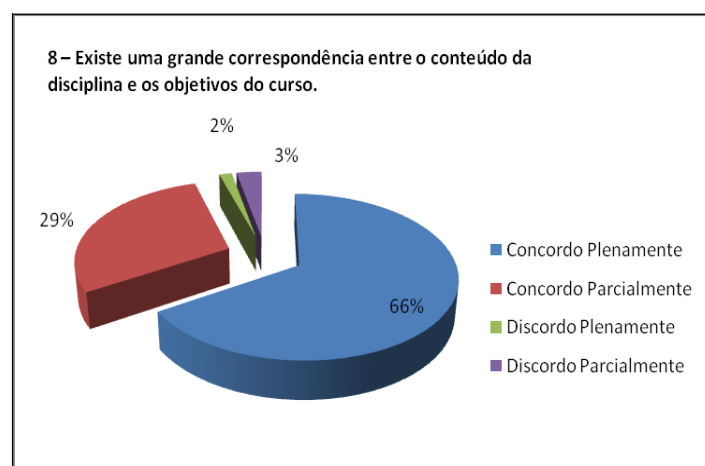
6 – No início de cada período letivo, os objetivos propostos pela disciplina e seu conteúdo programático são atualizados para acompanhar os novos conhecimentos desenvolvidos na área.



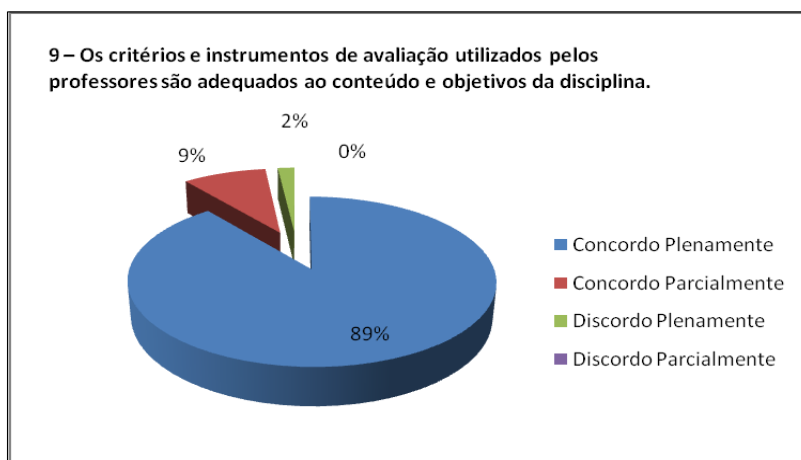
7– Os objetivos, o conteúdo programático e as formas de avaliação de cada disciplina são devidamente esclarecidos aos alunos.



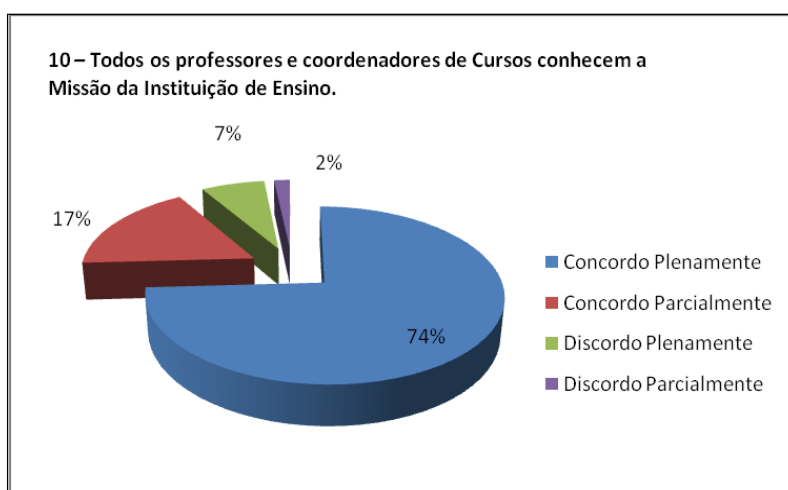
8– Existe uma grande correspondência entre o conteúdo da disciplina e os objetivos do curso.



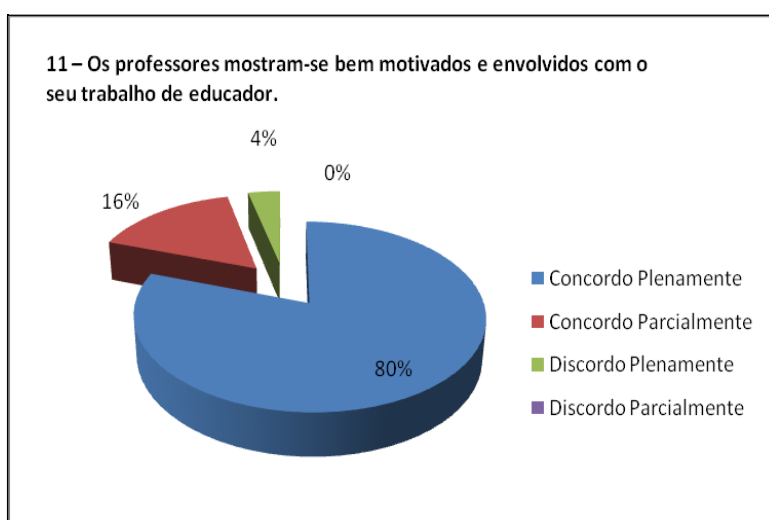
9– Os critérios e instrumentos de avaliação utilizados pelos professores são adequados ao conteúdo e objetivos da disciplina.



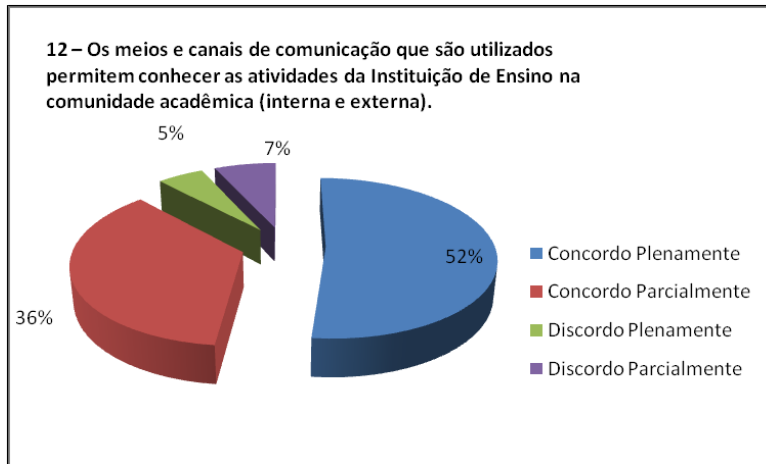
10– Todos os professores e coordenadores de Cursos conhecem a Missão da Instituição de Ensino.



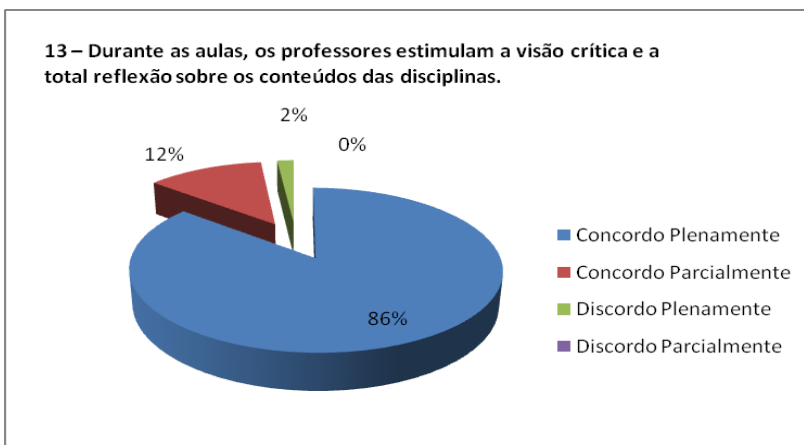
11– Os professores mostram-se bem motivados e envolvidos com o seu trabalho de educador.



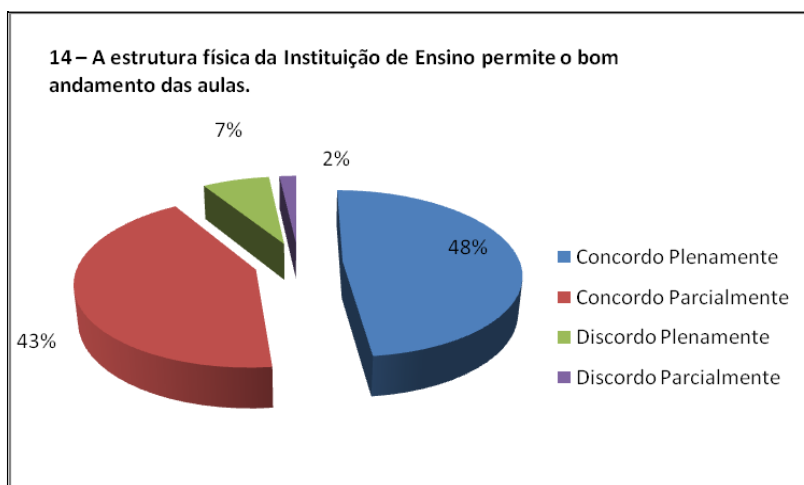
12– Os meios e canais de comunicação que são utilizados permitem conhecer as atividades da Instituição de Ensino na comunidade acadêmica (interna e externa).



13– Durante as aulas, os professores estimulam a visão crítica e a total reflexão sobre os conteúdos das disciplinas.

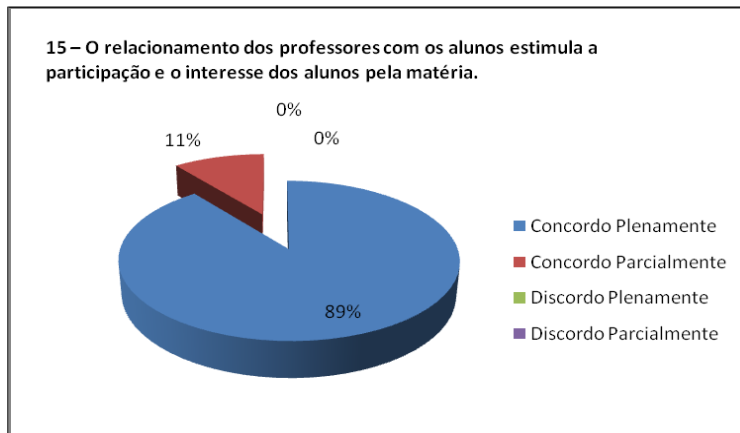


14– A estrutura física da Instituição de Ensino permite o bom andamento das aulas.

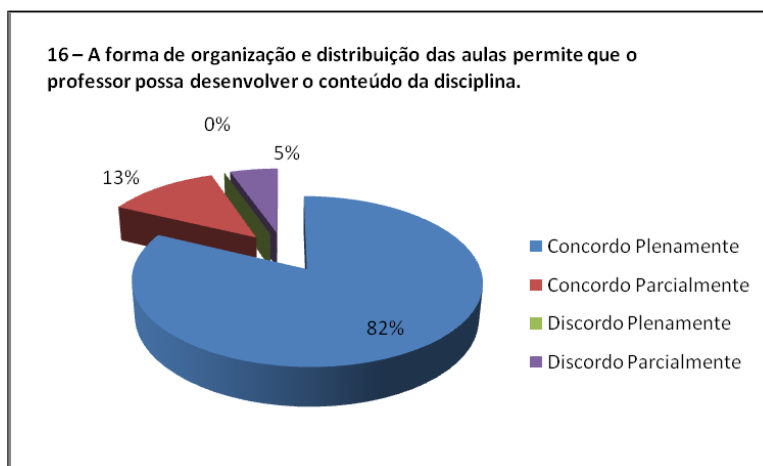




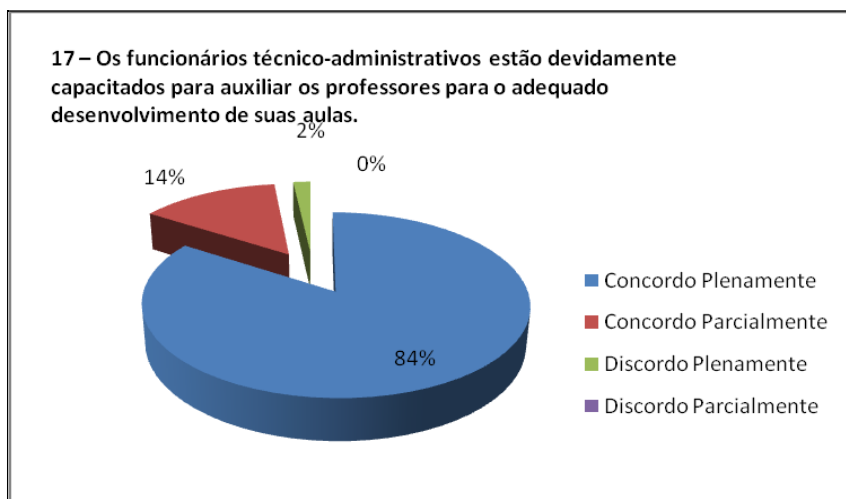
15– O relacionamento dos professores com os alunos estimula a participação e o interesse dos alunos pela matéria.



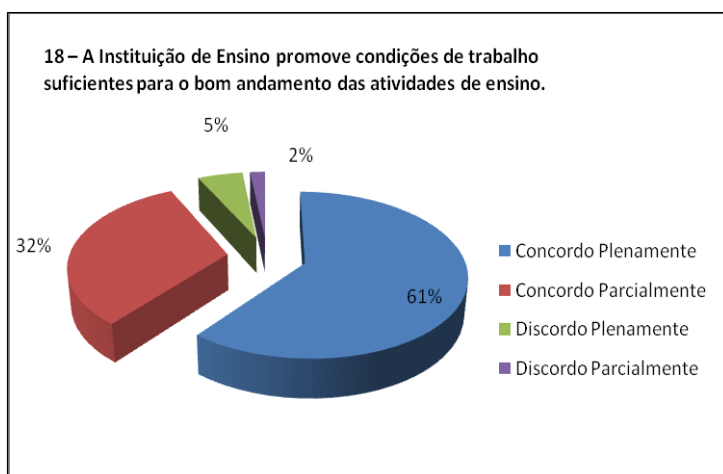
16– A forma de organização e distribuição das aulas permite que o professor possa desenvolver o conteúdo da disciplina.



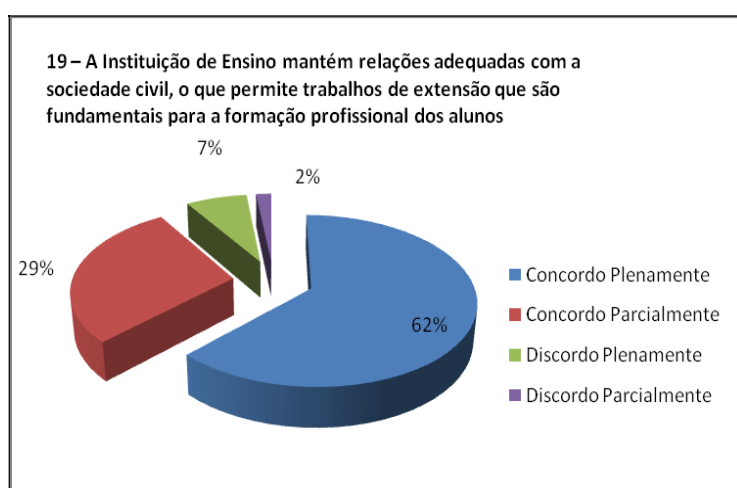
17– Os funcionários técnico-administrativos estão devidamente capacitados para auxiliar os professores para o adequado desenvolvimento de suas aulas.



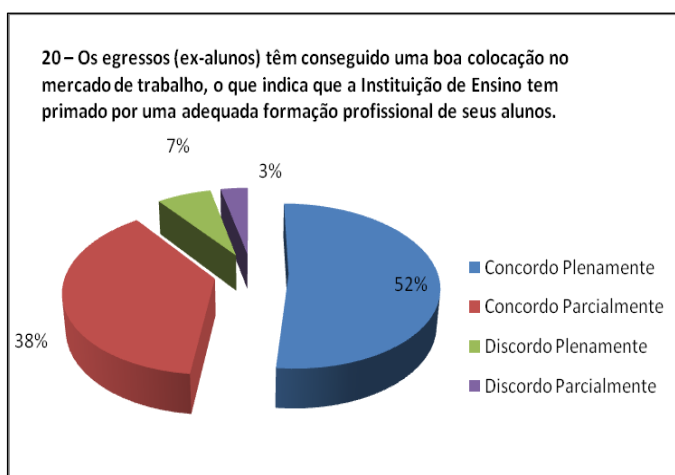
18– A Instituição de Ensino promove condições de trabalho suficientes para o bom andamento das atividades de ensino.



19– A Instituição de Ensino mantém relações adequadas com a sociedade civil, o que permite trabalhos de extensão que são fundamentais para a formação profissional dos alunos.



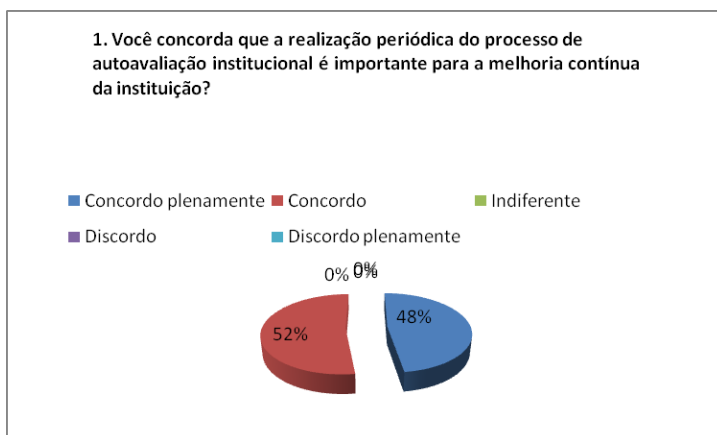
20– Os egressos (ex-alunos) têm conseguido uma boa colocação no mercado de trabalho, o que indica que a Instituição de Ensino tem primado por uma adequada formação profissional de seus alunos.



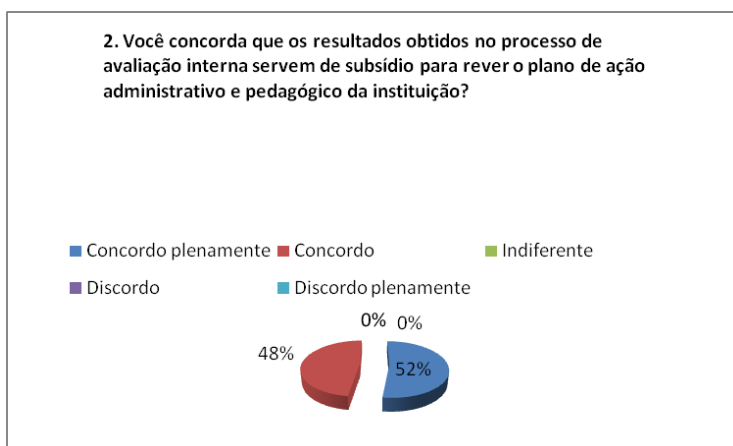
**ANEXO IV**  
**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2019**  
**DESTINADO AOS EGRESSOS - FACULDADE FAMA**

**Eixo 1 – Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação Institucional)**

1. Você concorda que a realização periódica do processo de autoavaliação institucional é importante para a melhoria contínua da instituição?

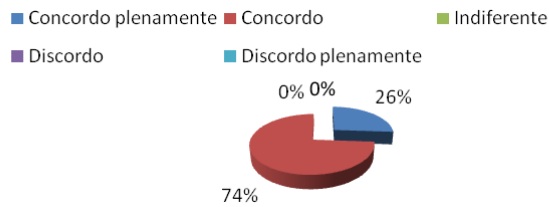


2. Você concorda que os resultados obtidos no processo de avaliação interna servem de subsídio para rever o plano de ação administrativo e pedagógico da instituição?



3. Você concorda que a forma como a CPA divulgou os resultados da avaliação realizada anualmente e as propostas corretivas sugeridas são adequadas e claras?

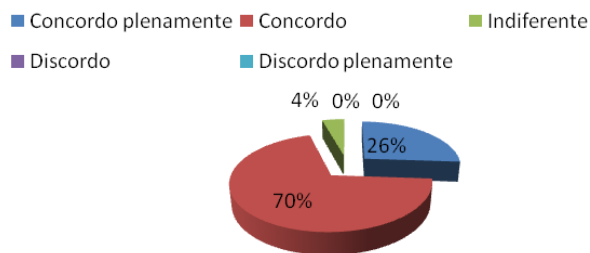
3. Você concorda que a forma como a CPA divulgou os resultados da avaliação realizada anualmente e as propostas corretivas sugeridas são adequadas e claras?



## Eixo 2 – Dimensões 1 e 3 (Desenvolvimento Institucional)

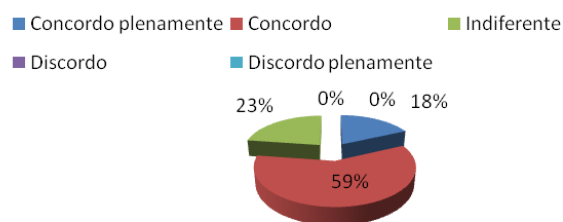
1. A Missão Institucional da IES foi adequadamente divulgada?

4. A Missão Institucional da IES foi adequadamente divulgada?

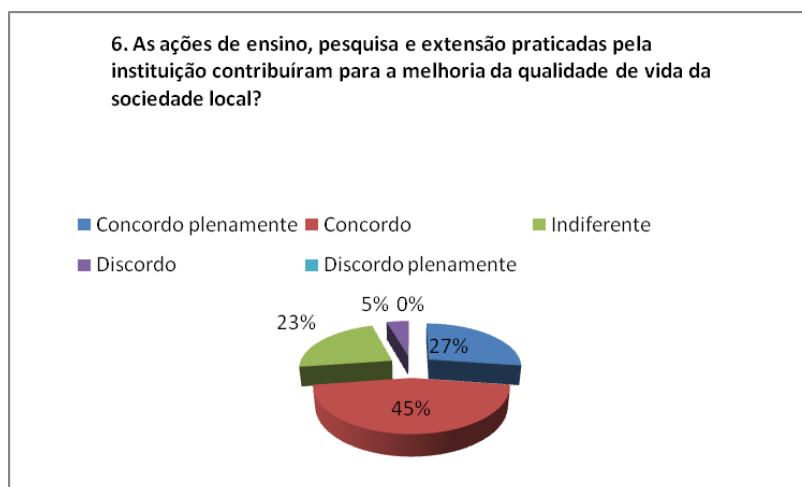


2. As ações acadêmicas praticadas pela instituição favorecem a unidade entre ensino, pesquisa e extensão?

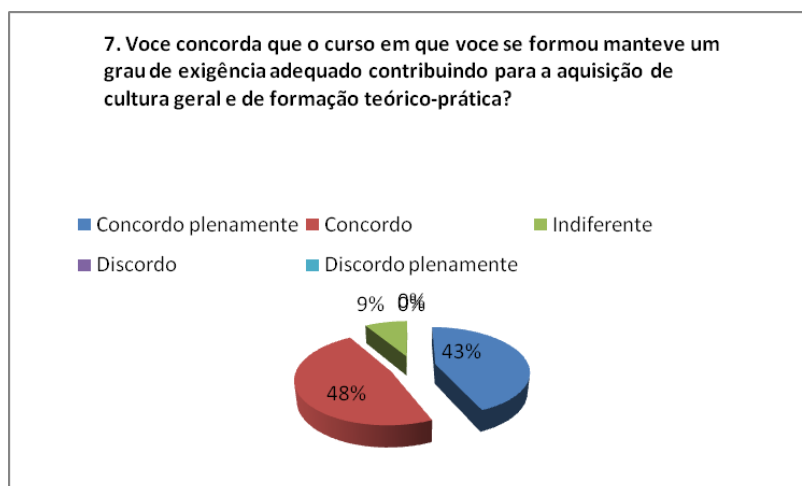
5. As ações acadêmicas praticadas pela instituição favorecem a unidade entre ensino, pesquisa e extensão?



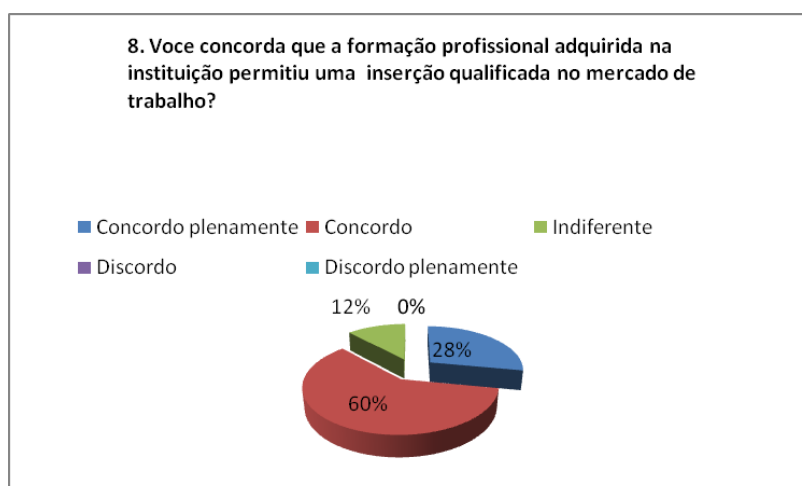
3. As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuíram para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local?



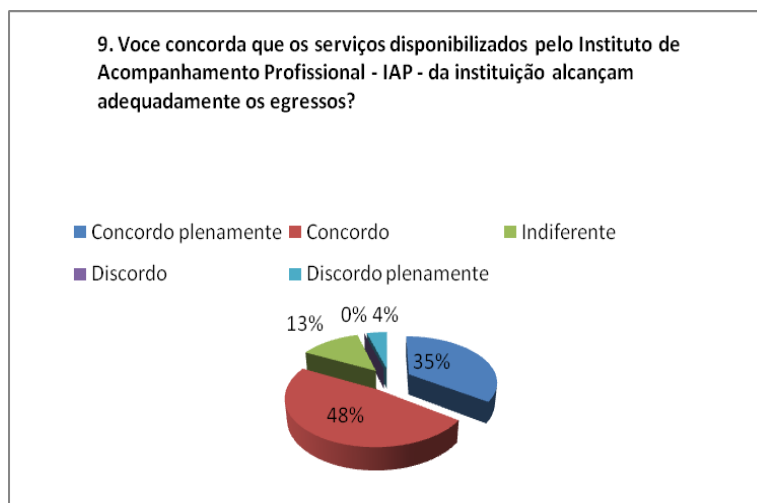
4. Você concorda que o curso em que você se formou manteve um grau de exigência adequado contribuindo para a aquisição de cultura geral e de formação teórico-prática?



5. Você concorda que a formação profissional adquirida na instituição permitiu uma inserção qualificada no mercado de trabalho?

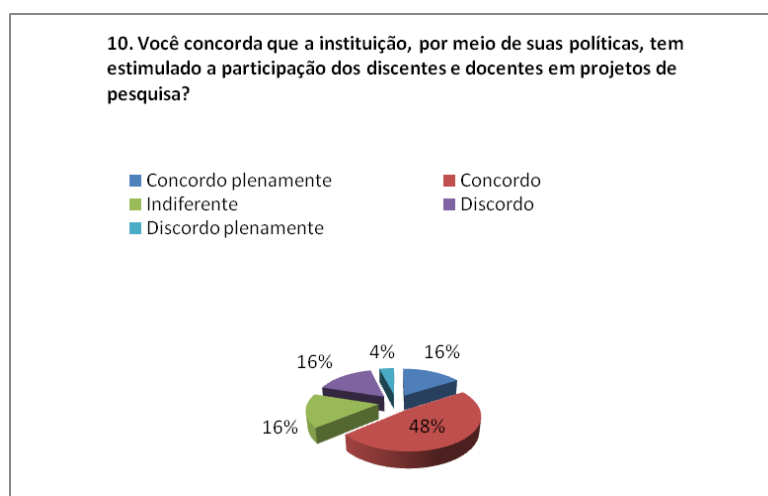


6. Você concorda que os serviços disponibilizados pelo Instituto de Acompanhamento Profissional - IAP - da instituição alcançam adequadamente os egressos?

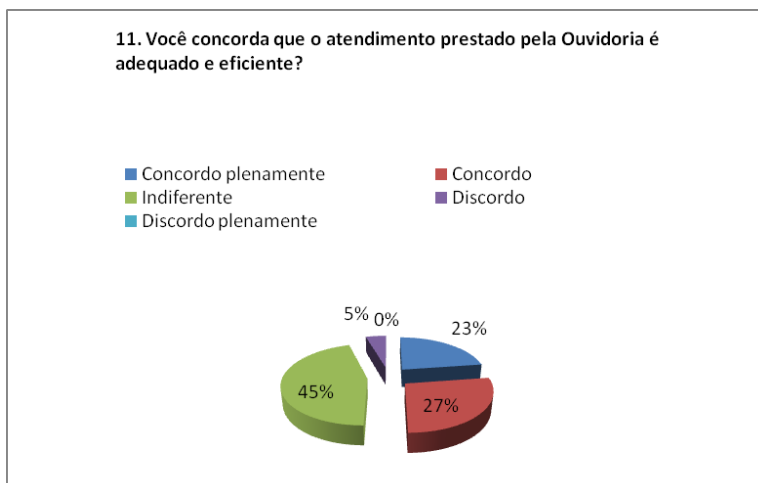


### Eixo 3 – Dimensões 2, 4 e 9 (Política Acadêmica)

1. Você concorda que a instituição, por meio de suas políticas, tem estimulado a participação dos discentes e docentes em projetos de pesquisa?

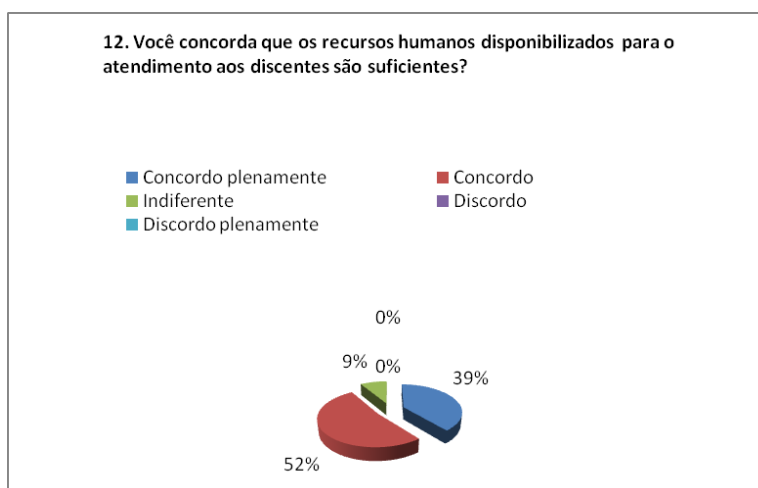


2. Você concorda que o atendimento prestado pela Ouvidoria é adequado e eficiente?

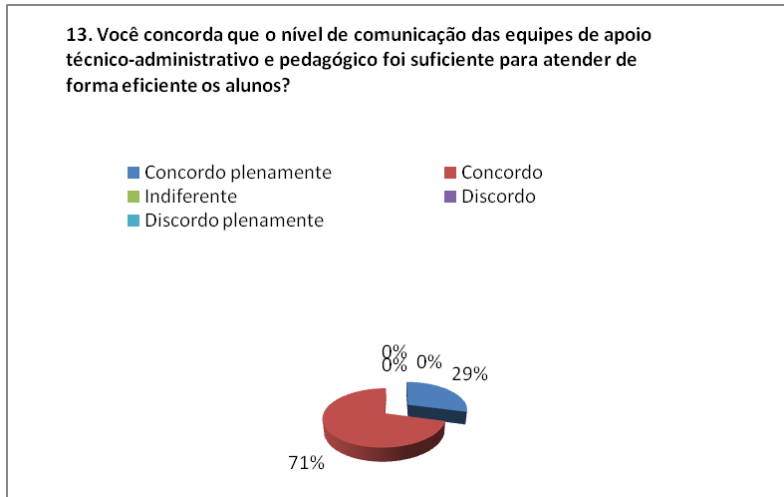


**Eixo 4 – Dimensões 5, 6 e 10 (Política de Gestão, Organização e Gestão Institucional e Sustentabilidade Financeira)**

1. Você concorda que os recursos humanos disponibilizados para o atendimento aos discentes são suficientes?

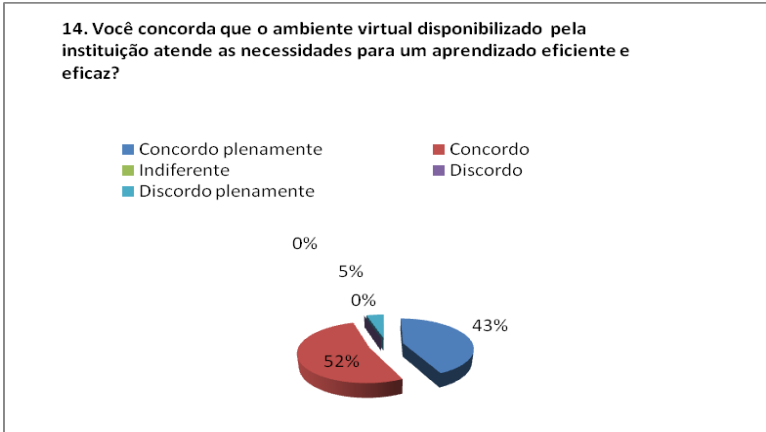


2. Você concorda que o nível de comunicação das equipes de apoio técnico-administrativo e pedagógico foi suficiente para atender de forma eficiente os alunos?

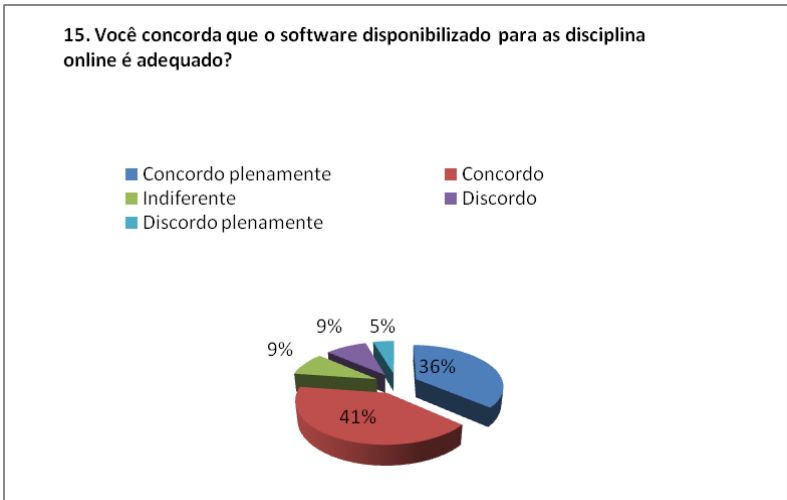


**Eixo 5 - Dimensão 7 (Infraestrutura)**

1. Você concorda que o ambiente virtual disponibilizado pela instituição atende as necessidades para um aprendizado eficiente e eficaz?



3. Você concorda que o software disponibilizado para as disciplina online é adequado?



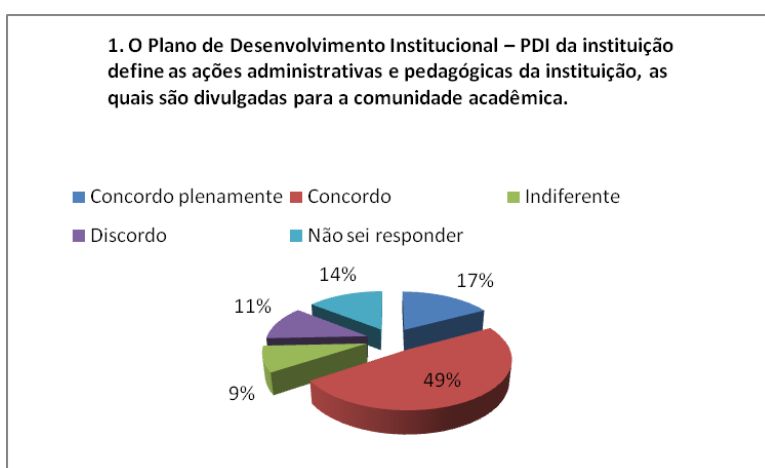


## ANEXO V

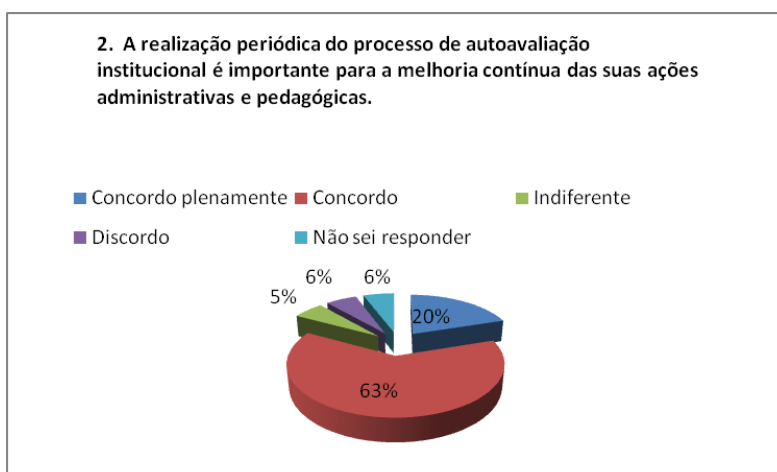
### QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2019 DESTINADO AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - FACULDADE FAMMA

#### Eixo 1 – Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação Institucional)

1. O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da instituição define as ações administrativas e pedagógicas da instituição, as quais são divulgadas para a comunidade acadêmica.

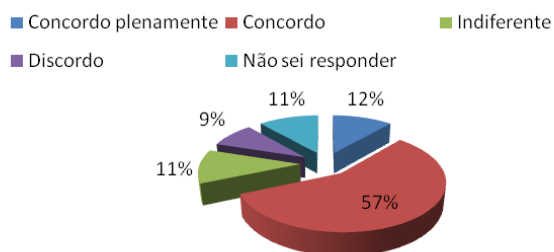


2. A realização periódica do processo de autoavaliação institucional é importante para a melhoria contínua das suas ações administrativas e pedagógicas.



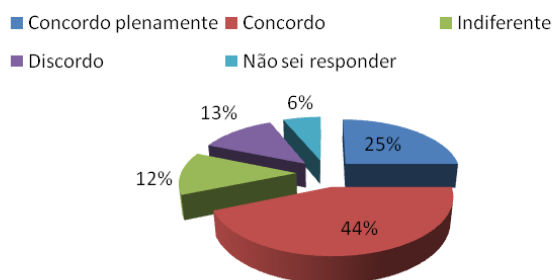
3. A avaliação interna tem como objetivo levantar as potencialidades, fragilidades, e propor ações corretivas para atender ao que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da instituição.

3. A avaliação interna tem como objetivo levantar as potencialidades, fragilidades, e propor ações corretivas para atender ao que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da instituição.



4. A Comissão Própria de Avaliação Interna publica no *campus* suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

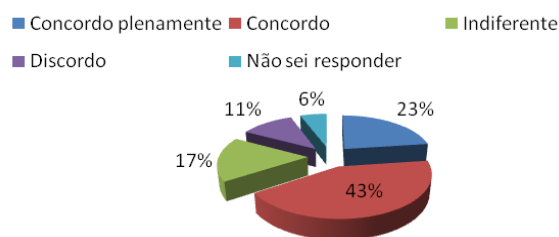
4. A Comissão Própria de Avaliação Interna publica no *campus* suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.



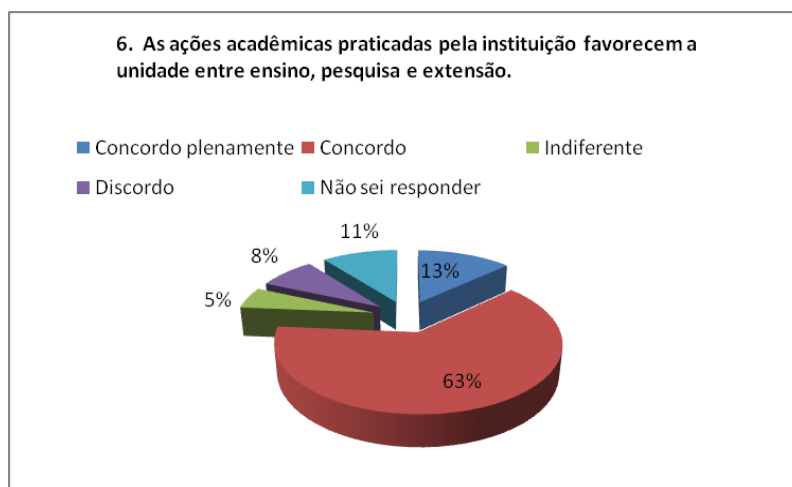
## Eixo 2 – Dimensões 1 e 3 (Desenvolvimento Institucional)

1.No PDI da instituição estão definidos a Missão e os Objetivos da instituição, os quais são divulgados para conhecimento da comunidade acadêmica.

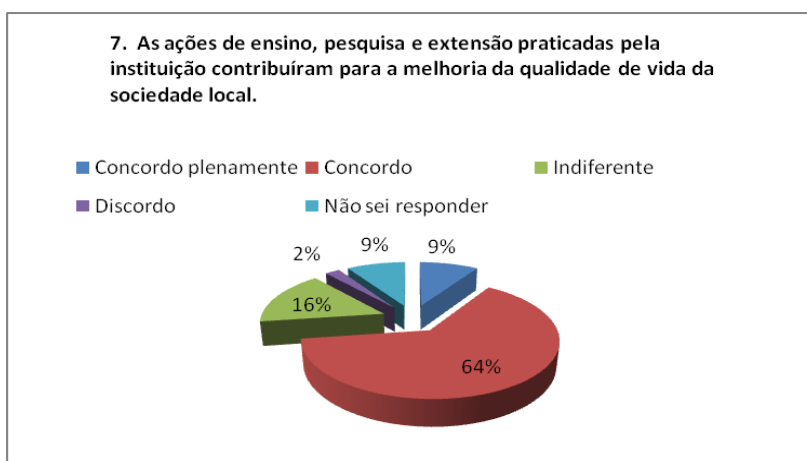
5. No PDI da instituição estão definidos a Missão e os Objetivos da instituição, os quais são divulgados para conhecimento da comunidade acadêmica.



2.As ações acadêmicas praticadas pela instituição favorecem a unidade entre ensino, pesquisa e extensão.

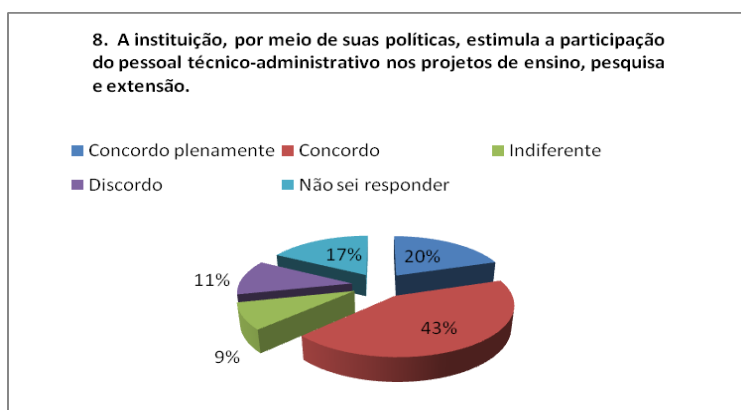


3.As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuíram para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local.

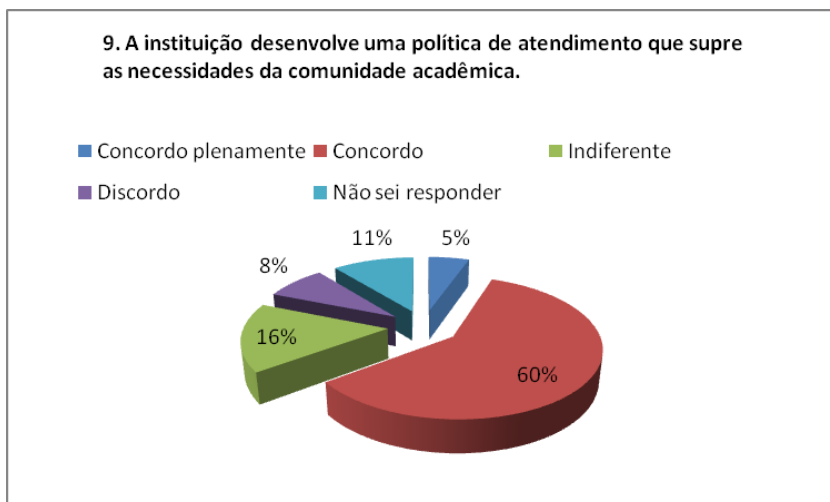


### Eixo 3 – Dimensões 2, 4 e 9 (Política Acadêmica)

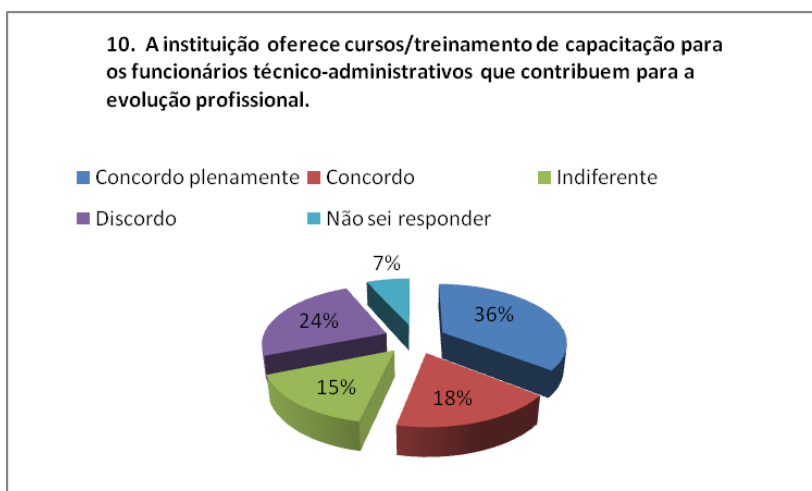
1.A instituição, por meio de suas políticas, estimula a participação do pessoal técnico-administrativo nos projetos de ensino, pesquisa e extensão.



2.A instituição desenvolve uma política de atendimento que supre as necessidades da comunidade acadêmica.

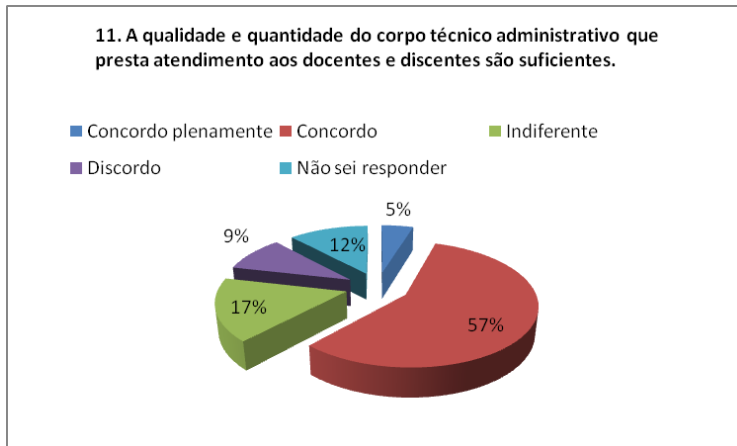


3.A instituição oferece cursos/treinamento de capacitação para os funcionários técnico- administrativos que contribuem para a evolução profissional.

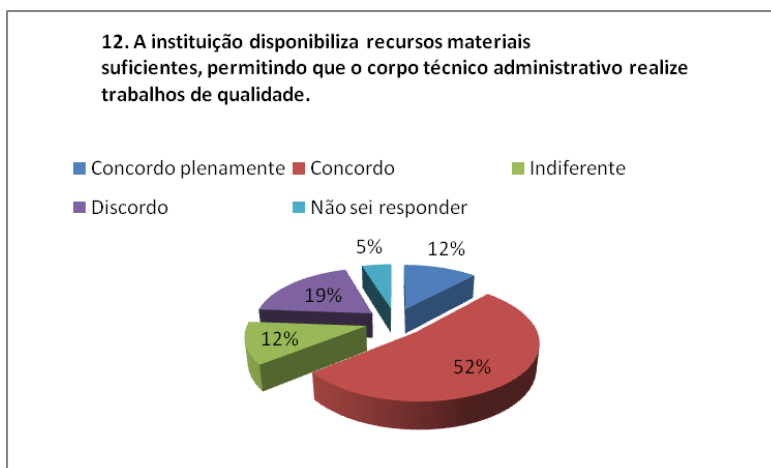


#### **Eixo 4 – Dimensões 5, 6 e 10 (Política de Gestão, Organização e Gestão Institucional e Sustentabilidade Financeira)**

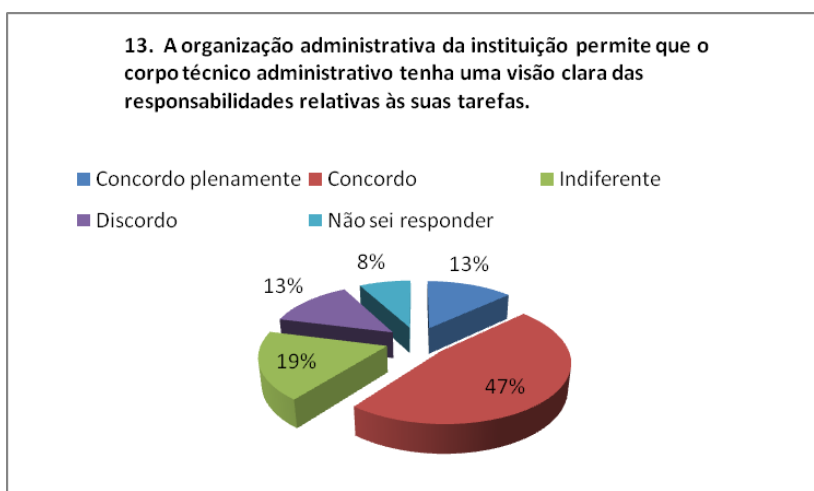
1.A qualidade e quantidade do corpo técnico administrativo que presta atendimento aos docentes e discentes são suficientes.



2.A instituição disponibiliza recursos materiais suficientes, permitindo que o corpo técnico administrativo realize trabalhos de qualidade.

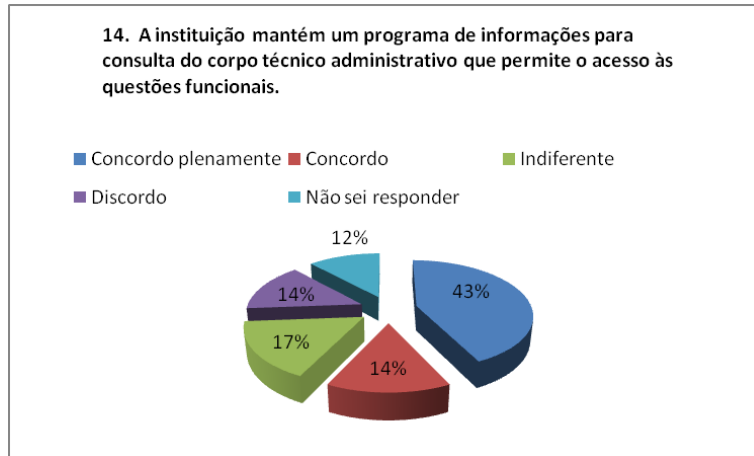


3.A organização administrativa da instituição permite que o corpo técnico administrativo tenha uma visão clara das responsabilidades relativas às suas tarefas.

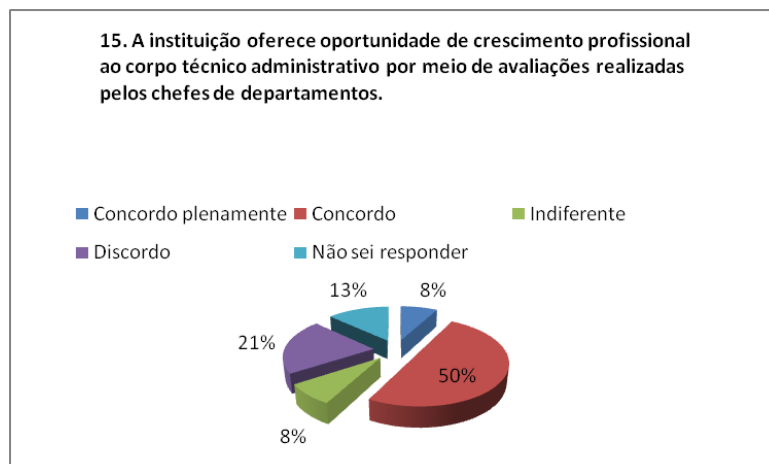


## Eixo 5 – Dimensão 7 (Infraestrutura)

1. A instituição mantém um programa de informações para consulta do corpo técnico administrativo que permite o acesso às questões funcionais.



2. A instituição oferece oportunidade de crescimento profissional ao corpo técnico administrativo por meio de avaliações realizadas pelos chefes de departamentos.

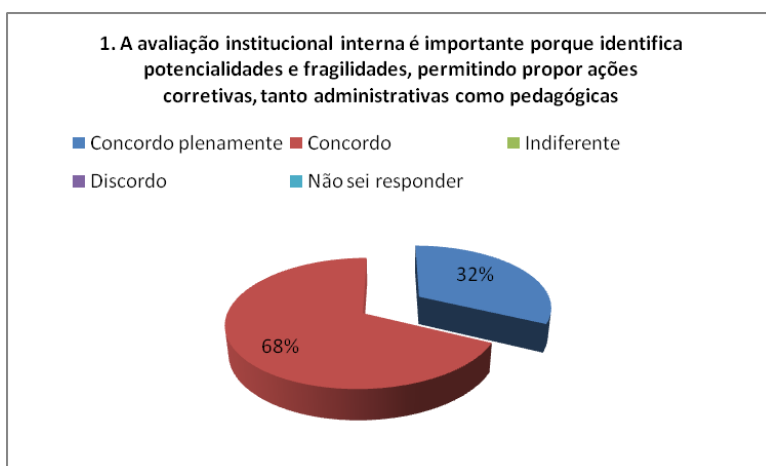


## ANEXO VI

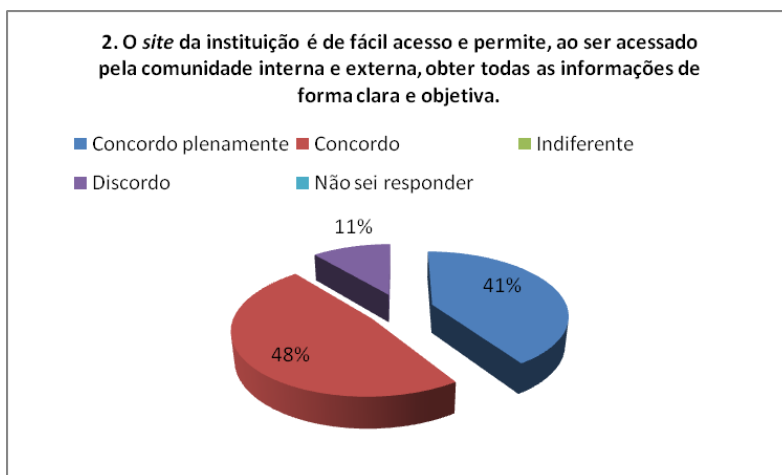
### QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA - 2019 DESTINADO À SOCIEDADE CIVIL - FACULDADE FAMA

#### Eixo 1 – Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação Institucional)

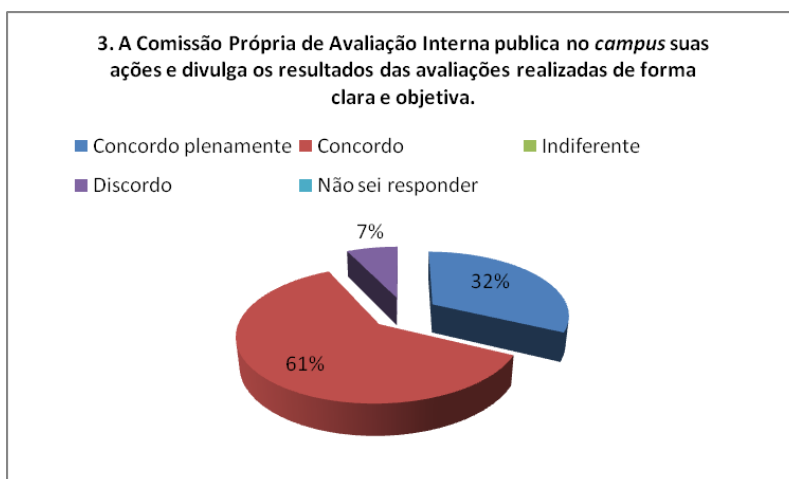
1. A avaliação institucional interna é importante porque identifica potencialidades e fragilidades, permitindo propor ações corretivas, tanto administrativas como pedagógicas.



2. O *site* da instituição é de fácil acesso e permite, ao ser acessado pela comunidade interna e externa, obter todas as informações de forma clara e objetiva.

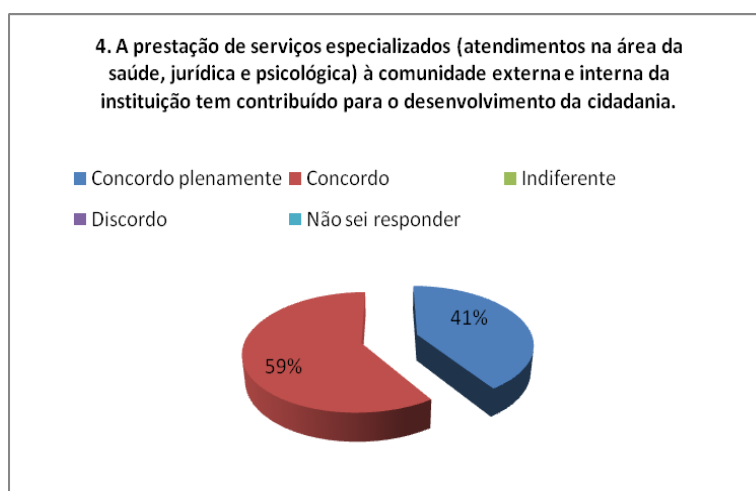


3. A Comissão Própria de Avaliação Interna publica no *campus* suas ações e divulga os resultados das avaliações realizadas de forma clara e objetiva.

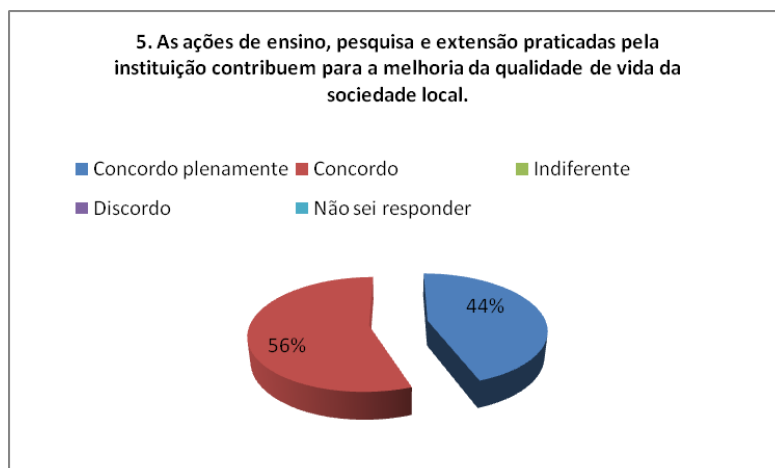


## Eixo 2 – Dimensões 1 e 3 (Desenvolvimento Institucional)

1. A prestação de serviços especializados (atendimentos na área da saúde, jurídica e psicológica) à comunidade externa e interna da instituição tem contribuído para o desenvolvimento da cidadania.

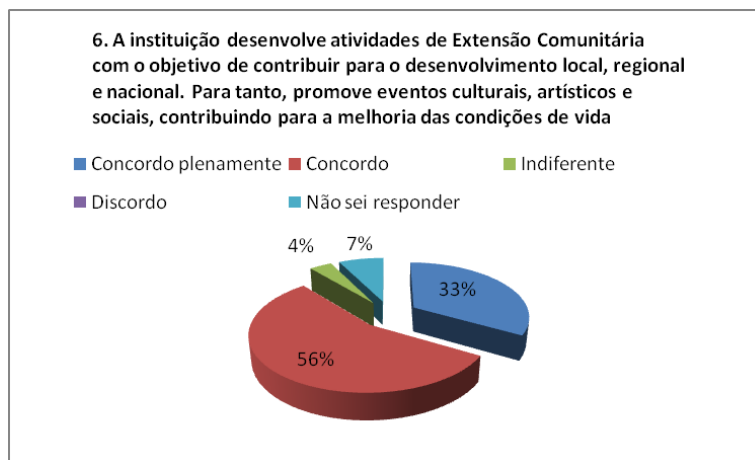


2. As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuem para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local.

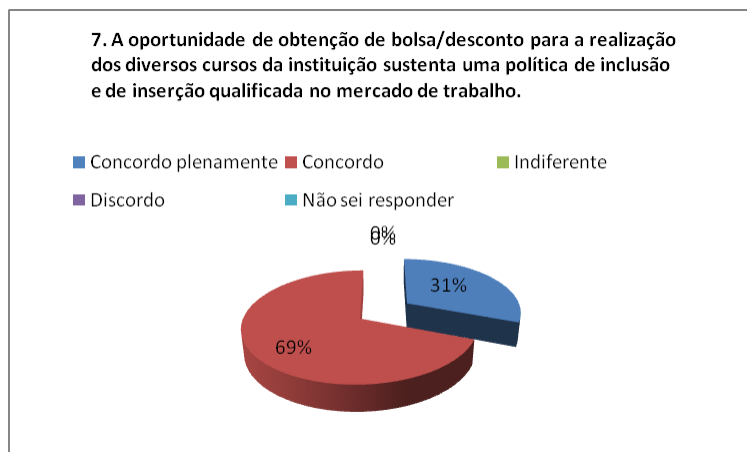




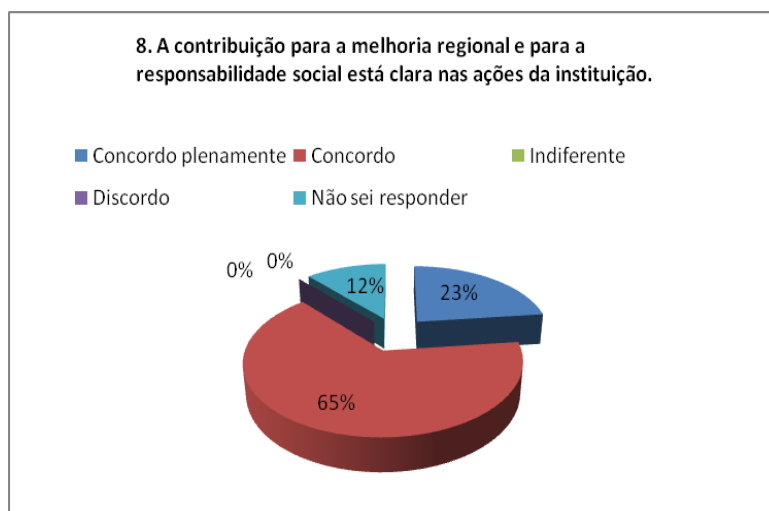
3.A instituição desenvolve atividades de Extensão Comunitária com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento local, regional e nacional. Para tanto, promove eventos culturais, artísticos e sociais, contribuindo para a melhoria das condições de vida da população. Nesses programas, toda a comunidade acadêmica é envolvida.



4.A oportunidade de obtenção de bolsa/desconto para a realização dos diversos cursos da instituição sustenta uma política de inclusão e de inserção qualificada no mercado de trabalho.

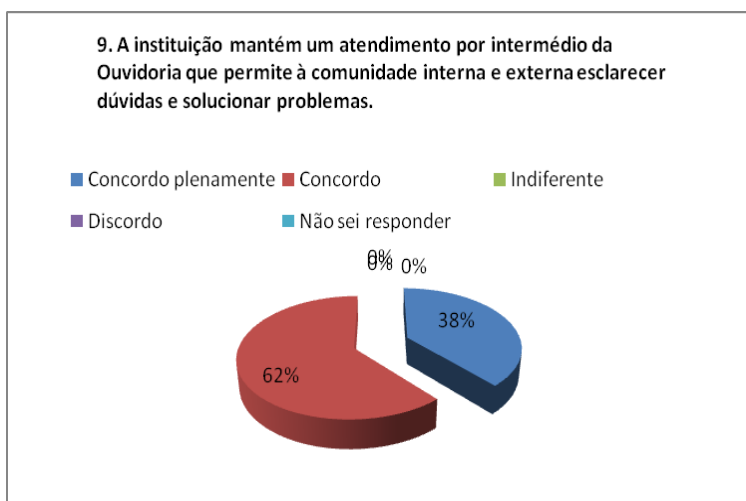


5.A contribuição para a melhoria regional e para a responsabilidade social está clara nas ações da instituição.

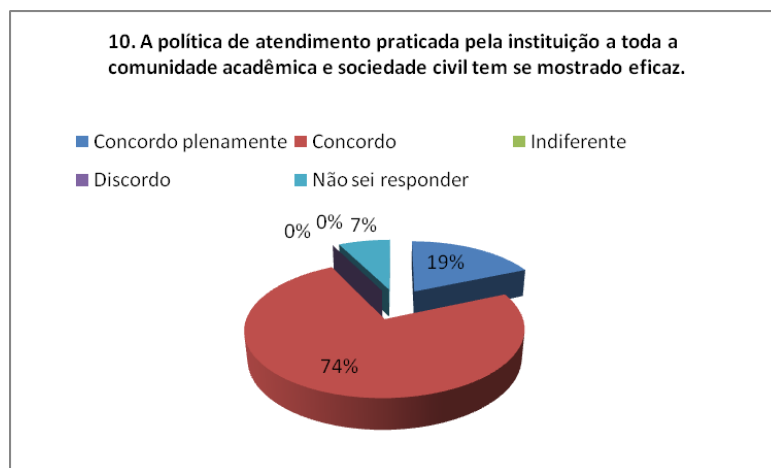


### Eixo 3 – Dimensões 2, 4 e 9 (Política Acadêmica)

1.A instituição mantém um atendimento por intermédio da Ouvidoria que permite à comunidade interna e externa esclarecer dúvidas e solucionar problemas.



2.A política de atendimento praticada pela instituição a toda a comunidade acadêmica e sociedade civil tem se mostrado eficaz.

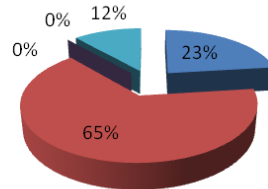


### Eixo 4 – Dimensões 5, 6 e 10 (Política de Gestão, Organização e Gestão Institucional e Sustentabilidade Financeira)

1.A instituição disponibiliza funcionários de apoio técnico e acadêmico para atendimento à comunidade interna e externa em quantidade suficiente.

11. A instituição disponibiliza funcionários de apoio técnico e acadêmico para atendimento à comunidade interna e externa em quantidade suficiente.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente  
■ Discordo ■ Não sei responder

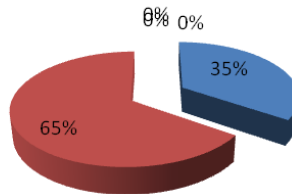


## Eixo 5 – Dimensão 7 (Infraestrutura)

1.A infraestrutura do *campus* da instituição está adequada para o atendimento aos discentes, docentes e à comunidade em geral.

12. A infraestrutura do *campus* da instituição está adequada para o atendimento aos discentes, docentes e à comunidade em geral.

■ Concordo plenamente ■ Concordo ■ Indiferente  
■ Discordo ■ Não sei responder





**CPA- COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE  
AVALIAÇÃO – CPA 2020**

**BREVES (PA)**

**2020**



# RELATÓRIO DE GESTÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA 2020

Relatório de Avaliação Institucional  
Interna – 2020, apresentado ao Ministério  
da Educação/ INEP em cumprimento ao  
que determina a Lei nº  
10.861/04/SINAES.

**BREVES (PA)**

**2020**

2



**FESM FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO MARAJÓ LTDA – ME**

**Rua Gurupá, nº 256, Bairro – Cidade Nova**

**CEP: 68.800-000 – Breves - PA**

**Telefax: (0\*\*91) 99219-3169**

**E-mail: [facfamma@hotmail.com](mailto:facfamma@hotmail.com)**

*Izabel Costa de Sousa Pamplona*

**Prof<sup>a</sup>. Izabel Costa de Sousa Pamplona**

**Sócia e Diretora Administrativa**

**Gessivaldo de Jesus da Silva Ferreira**

**Sócio Proprietário**

**FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ - FAMMA**

**Rua Gurupá, nº 256, Bairro – Cidade Nova**

**CEP: 68.800-000 – Breves - PA**

**Telefax: (0\*\*91) 99219-3169**

**E-mail: [facfamma@hotmail.com](mailto:facfamma@hotmail.com)**

*Izabel Costa de Sousa Pamplona*

**Prof<sup>a</sup>. Izabel Costa de Sousa Pamplona**

**Diretora Geral da FAMMA**

**Prof. Msc. Maria Regina Farias Machado**

**Direção Acadêmica**



## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>1 INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS</b> .....	<b>7</b>
<b>2 APRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO</b> .....	<b>8</b>
<b>3 APRESENTAÇÃO DA FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ – FAMMA</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1 MISSÃO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>9</b>
<b>4 DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)</b> .....	<b>10</b>
4.1 COMPOSIÇÃO .....	10
<b>5 DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>11</b>
5.1 BASES LEGAIS.....	11
5.2 OBJETIVOS DA AVALIAÇÃO.....	12
5.3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	13
5.4 ETAPAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	14
5.5 CRONOGRAMA DE AÇÕES DA CPA PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020 .....	16
<b>6. POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES E AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS</b> .....	<b>17</b>
6.1 POTENCIALIDADES: .....	17
6.2 FRAGILIDADES.....	18
6.3 AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS .....	19
<b>7 RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>20</b>
7.1 RESULTADOS OBTIDOS NA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020.2 - REPRESENTAÇÃO DISCENTE .....	23
7.2 RESULTADOS OBTIDOS NA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020.2 - REPRESENTAÇÃO DOCENTE .....	45
7.3 RESULTADOS OBTIDOS NA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2020.2 - REPRESENTAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO .....	51



## APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA visa o processo de avaliação que abrange toda a realidade institucional, considerando-se as diferentes dimensões que constitui um todo orgânico expresso no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para tanto, a Comissão Própria de Avaliação Institucional (CPA) da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA, após todo o processo avaliativo desencadeado por essa IES, apresenta este Relatório que tem como finalidade comunicar à comunidade acadêmica, à comunidade externa e aos órgãos reguladores da educação superior, os resultados da Avaliação Institucional Interna da referida IES, referente ao ano de 2020. Nele estão expressas as fragilidades, as potencialidades e as ações apontadas como corretivas em dadas circunstâncias.

Ressalta-se que é fundamental ao sucesso do processo avaliativo, que o conteúdo deste relatório receba a devida atenção dos administradores em todos os níveis no sentido de subsidiar a tomada de decisões, e, também ser apreciado como instrumento indispensável na elaboração do Planejamento estratégico para o ano de 2021.

Nessa perspectiva, este documento destina-se inicialmente aos membros da Administração Superior, aos integrantes dos Conselhos Superiores, aqui incluídos Coordenadores de Cursos e Diretorias, por entender-se que é importante o envolvimento desses atores institucionais na implementação das medidas aqui originadas.

São ainda destinatários deste documento todos os outros indivíduos ou grupos que tenham algum interesse na FAMMA, enquanto instituição educacional, embora não estejam diretamente envolvidos no seu cotidiano, entre eles: a comunidade local, regional ou estadual, a mídia em geral, os legisladores, os governantes, os pais e familiares de alunos e outros que de alguma forma são beneficiários das ações realizadas pela instituição em estudo.

Nesse contexto, a Comissão Própria de Avaliação - CPA da FAMMA disponibiliza o presente relatório de avaliação, o qual apresenta inicialmente as informações institucionais, a contextualização do Município onde a IES esta inserida e





posteriormente a contextualização da IES com sua breve história. Em seguida é apresentada a missão institucional, a composição da CPA com sua representatividade, a concepção teórica da avaliação institucional, com sua base legal, objetivos, procedimentos metodológicos, etapas do processo, cronograma de atividades, potencialidades, fragilidades e propostas de ações corretivas e por fim os resultados dos dados estatísticos.

No período de 13 a 28 de outubro de 2020 a FAMMA realizou a avaliação interna do exercício de 2020, no intuito de traçar um panorama geral do desempenho e detectar pontos que requerem mudanças e melhorias para o aperfeiçoamento da IES. O trabalho foi realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) que analisou a adequação dos questionários, aplicou, tabulou os dados coletados e apresentou aos gestores da FAMMA. Com isso, a CPA programou para os meses de Janeiro a março de 2021 a socialização dos resultados à toda a comunidade acadêmica.



## 1 INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

### **Mantenedora:**

FESM FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DO MARAJÓ LTDA – ME  
CNPJ: 13.412.000/0001-40

### **IES/Mantida:**

FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ – FAMMA

**Caracterização da IES:** Instituição privada de Educação Superior - Graduação e Pós-graduação

**Estado:** Pará

**Município:** Breves

### **Composição da CPA**

**Presidente:** Anselmo da Silva Chaves

### **Colaboradores:**

Dayna do Nascimento (Corpo Docente)

Gelciclei da Costa Melo (Corpo técnico administrativo)

Amanda da Silva Chaves (Corpo Discente)

Eder Jorge Alves Barbosa ( Sociedade Civil Organizada)

**Período de mandato da CPA:** Junho de 2020 a junho de 2021.

**Ato de designação da CPA:** Portaria Direção Geral FAMMA nº 002/2020.

**Curso:** Pedagogia



## **2 APRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO**

A Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA esta localizada no Município de Breves, no Estado do Pará. O Município possui uma área territorial de 9.566,572 km<sup>2</sup> e faz parte da Mesorregião do Marajó. A população segundo estimativa do IBGE 2020, está em torno de 103.497 habitantes.

Breves é considerada a mais importante e principal cidade da Ilha do Marajó, cujos limites territoriais são: ao norte, Municípios de Afuá e Anajás; ao sul, Melgaço; a leste, Anajás, Currálinho e São Sebastião da Boa Vista e a oeste, Melgaço e Gurupá. O acesso à cidade se dá por via fluvial entre os municípios limítrofes e demais municípios do Estado. Da capital paraense para o município o deslocamento também se dá por via fluvial e dura em torno de 12 horas de barco e 6 horas de catamarã, de avião o trajeto dura em torno de 30 a 45 minutos.

A economia do Município está baseada no extrativismo, destacando-se o açaí, palmito, carvão e a madeira já em decadência devido as novas políticas ambientais. Na agricultura, destaca-se o arroz, milho, mandioca, laranja, banana e limão e na pecuária, destaca-se gado, búfalo e suínos. Na capital do município impera o setor de serviços, tais como: comércio, serviços bancários, turismo, educação entre outros.

Segundo dados sobre educação no site do IBGE, a educação ofertada no Município contempla tanto a educação básica, quanto a superior, tanto na rede pública e privada, respectivamente.

Sobre a educação superior pode-se dizer que as instituições que ofertam cursos superiores na rede publica são: a Universidade Federal do Pará, Instituto Federal do Pará e Universidade do Estado do Pará. Na rede privada temos as Faculdade que oferecem ensino a distância como Faculdade Anhanguera, Unopar, Uninter entre outras e a Faculdade Metropolitana do Marajó.

## **3 APRESENTAÇÃO DA FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ – FAMMA**

A Faculdade Metropolitana do Marajó, foi credenciada pela da portaria Ministerial nº 1.348, em 1º de dezembro de 2016. No dia 08 de dezembro do ano corrente a



Faculdade teve seu primeiro curso de graduação autorizado, a saber Licenciatura em Pedagogia.

Após seu credenciamento e autorização do Curso de Pedagogia, a Faculdade Metropolitana do Marajó, em reunião com seu Conselho Superior, decidiu realizar em março de 2017, o primeiro vestibular do Curso de Pedagogia, e em parcerias com algumas instituições públicas e privadas, instituir através da Resolução nº001/2017, os primeiros cursos de pós-graduação.

Nos anos seguintes com intuito de abarcar os egressos do ensino médio da região e proporcionar oportunidade de escolha a esses discentes ao cursos de nível superior, a IES protocolou novos cursos de graduação junto a sistema emec, entre eles: Enfermagem, Farmácia e Direito. Em virtude da pandemia no ano de 2020, a IES esta aguardando visita in loco.

### **3.1 Missão Institucional**

A Faculdade Metropolitana do Marajó – FAMMA tem como missão investir em um processo de ensino e aprendizagem que capacite os seus egressos a atenderem às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e da sociedade, com competência para formular, sistematizar e socializar conhecimentos em suas áreas atuação. Para alcançar esse objetivo, a Instituição promove a educação superior integrando o ensino e a extensão, visando à formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com o autoconhecimento, a transformação social, cultural, política e econômica do estado e da região.

Seu dever é orientar e desenvolver iniciativas que aumentem a qualidade do Ensino e com ela a formação de sujeitos responsáveis, comprometidos com o seu autodesenvolvimento e com o progresso da sociedade. Para tanto, partilha dessa responsabilidade com seus ingressos e organizações locais.

Nesse sentido, a Instituição objetiva ser locus de referência no estado, assumindo o compromisso institucional de promover o desenvolvimento educacional da região e participar da inserção dos egressos no mercado de trabalho. A Instituição entende que, na interação dinâmica com a sociedade, em geral, e com o mercado de trabalho, em particular, define os seus campos de atuação acadêmica presentes e futuros.

Reconhecendo a crescente importância do conhecimento para a formação de



sujeitos e para o processo de desenvolvimento da sociedade, a FAMMA pretende produzi-lo articulando o ensino com a extensão a partir da análise da realidade social, econômica, política e cultural local, buscando compreender melhor e mais profundamente a realidade que seu egresso irá contribuir para transformar. Nesse sentido, esta Instituição tem como diretriz uma formação que combina e equilibra o desenvolvimento técnico e humanístico e que promove a visão sistêmica do estudante.

Não obstante, o processo de formação do profissional deve abranger uma série de compromissos com a realidade social enquanto sujeito participe de sua construção qualitativa, ao mesmo tempo em que assumirá o exercício profissional na direção da resolução dos problemas locais e regionais.

Para realizar essa missão, a Instituição também parte da necessidade de que, enquanto agência promotora de educação superior, deva ser possuidora de uma política de Graduação rigorosa, sólida e articulada organicamente a um projeto de sociedade e de educação.

## **4 DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

### **4.1 Composição**

Através da Portaria da Direção Geral nº 002, de 08 de junho de 2020, e de acordo com os aportes legais vigentes, a Diretoria Geral da Faculdade Metropolitana do Marajó - FAMMA representada pela Professora Izabel Costa de Sousa Pamplona, a fim de cumprir todos os requisitos legais estabelecidos na Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, especificamente artigo 11, nomeou os representantes da CPA em vigência, incluindo todos os seguimentos acadêmicos, a saber:

<b>NOME</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>
Anselmo da Silva Chaves	Presidente
Gelciclei da Costa Melo	Representante do corpo técnico administrativo
Dayna do Nascimento	Representante do corpo docente
Amanda da Silva Chaves	Representante do corpo discente
Eder Jorge Alves Barbosa	Representante da sociedade civil organizada



## 5 DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Tendo a finalidade de transformar a Instituição atual em uma instituição comprometida com a aprendizagem de todos e a transformação da sociedade, e ser um eficaz instrumento no processo de reconstrução da educação brasileira, a avaliação institucional, a cada momento assume posição de destaque dentre as IES do país.

Na Faculdade Metropolitana do Marajó ocorre com o intuito de identificar os pontos fortes e fracos no desenvolvimento das atividades de ensino e extensão, promovendo a qualidade da oferta educacional em todos os sentidos. No processo avaliativo são sempre considerados, o ambiente externo, as tendências, os riscos e as oportunidades para a Instituição e para o ambiente interno, incluindo ainda a análise de todas as estruturas da oferta e da demanda.

As orientações e instrumentos utilizados para determinar o processo de autoavaliação institucional apoiam-se na Lei de Diretrizes e Bases 9.394 de 20.12.96, nas Diretrizes Curriculares de cada curso oferecido pela Instituição, no Decreto 3.860 e na Lei 10.861, que institui o Sistema de Avaliação. Também retratam o compromisso institucional com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que a FAMMA oferece para a sociedade, confirmando ainda a sua responsabilidade em relação à oferta de educação superior.

### 5.1 Bases Legais

Com a promulgação da Lei 9.394/96 de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (inciso IX do Art. 9), a Avaliação Institucional tornou-se uma exigência legal para a educação superior brasileira, tendo sido atribuído à União “autorizar, reconhecer, credenciar, supervisionar e avaliar os cursos das instituições de educação superior e os estabelecimentos do Sistema Federal de Ensino Superior”. Em seu Art. 46, a LDB determina que “a autorização e o reconhecimento de cursos, bem como o credenciamento de instituições de educação superior, terão prazos limitados, sendo renovados, periodicamente, após processos reguladores de avaliação”.

O Decreto 3.860, de 9 de julho de 2.001, normatizou os princípios da LDB, atribuindo ao Ministério da Educação a coordenação da avaliação dos cursos, programas



e das instituições de ensino superior. O mesmo decreto, define ainda em seu Art. 17, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (INEP) como órgão organizador e executor da avaliação, assim como as ações que compreendem o referido processo, as quais sejam:

- Grau de autonomia assegurado pela entidade mantenedora;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Independência acadêmica dos órgãos colegiados da instituição;
- Capacidade de acesso a redes de comunicação e sistemas de informação;
- Estrutura curricular adotada e sua adequação com as diretrizes curriculares nacionais de cursos de graduação;
- Critérios e procedimentos adotados na avaliação do rendimento escolar;
- Programas e ações de interação social;
- Produção tecnológica e cultural;
- Condições de trabalho e qualificação docente;
- Autoavaliação realizada pela instituição e providências adotadas para saneamento das deficiências identificadas;
- Resultados de avaliações coordenadas pelo MEC.

O Parecer CNE - CES nº 63, de 20 de fevereiro de 2002, aprovou o Sistema de Avaliação do Ensino Superior após homologação do Parecer CNE/CES nº 366/2001.

No cenário da Educação Superior brasileira, a Avaliação Institucional trouxe, como proposta, o estímulo à formação de cidadãos capazes de pensar com autonomia para atuar de forma dinâmica e habilidosa diante dos problemas da vida moderna. Estímulo este que veio substituir o conceito de ministrar conteúdos, pelo de construir competências e habilidades.

## 5.2 Objetivos da Avaliação

São objetivos da avaliação:

- Consolidar o compromisso social, científico e cultural da FAMMA;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão democrática e pela participação coletiva



- Estimular o processo de autoavaliação e autocrítica, como elementos fundamentais para o crescimento pessoal, coletivo e institucional;
- Garantir a qualidade no desenvolvimento do ensino da extensão;
- Promover um processo contínuo de avaliação institucional;
- Incentivar os membros e profissionais da Comissão Própria de Avaliação, no sentido de realizar estudos e pesquisas fundamentadas em suas atividades na comissão;
- Estabelecer diagnóstico e redirecionar as ações da Instituição a partir da Avaliação institucional;
- Promover o desenvolvimento de uma cultura de avaliação na FAMMA;
- Valorizar a representatividade e a participação como condição para a conquista de um processo avaliatório legitimado pelos que dele participam e se beneficiam.

### 5.3 Procedimentos Metodológicos

Considerando a flexibilidade e a liberdade preconizada pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, 9394/96, e pela Lei 10.861/04, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES seria paradoxal estabelecer critérios e normas rígidas para a avaliação, cujo processo não se encerra em si mesmo.

O processo de autoavaliação, deflagrado pela Comissão Própria de Avaliação, designada para planejar, organizar, refletir e cuidar do processo avaliativo garantindo o envolvimento de toda a comunidade acadêmica contou com o apoio dos gestores da FAMMA, através da disponibilização de informações e dados confiáveis.

A fim de atender às disposições da Lei 10.861, a CPA considerou as diferentes dimensões institucionais, no entanto, em se constituindo de um processo democrático, que se constrói ao longo do seu desenvolvimento, sujeito, portanto a tantas variáveis quanto o número de agentes envolvidos, serão as mesmas revistas nas próximas avaliações. Por esta razão, necessário se faz o estabelecimento dos métodos e ações a serem adotados para identificação e saneamento das eventuais fragilidades institucionais.

Num ano tão atípico que foi 2020, foi necessário que a IES adotasse diversos instrumentos e métodos conforme necessidades e situações específicas para a coleta de dados, uma vez que a IES adotou trabalhar o ano de 2020 com atividades remotas, o que de alguma forma contribuiu para a redução do número de discentes na avaliação.





Paratanto, a IES adotou questionários *onlines* para o corpo docente, discente e corpo técnico administrativo, disponibilizados no sistema academico no qual qualquer membro da comunidade academica poderia ter acesso.

Para a integração dos resultados finais, a avaliação institucional adotou uma metodologia participativa, emancipatória e não punitiva, buscando trazer para o âmbito das discussões as opiniões de toda comunidade acadêmica, de forma aberta e cooperativa.

Os métodos adotados partiram do individual para o coletivo, favorecendo a convergência dos dados em torno de objetivos comuns, bem como a busca compartilhada de soluções para os problemas apresentados.

A metodologia proposta orienta o processo quanto às decisões, técnicas e métodos adotados de forma flexível para, diante de situações concretas, assumirem novos contornos, adotar decisões e técnicas mais oportunas e diretamente vinculadas às situações em pauta.

Como mecanismos de divulgação dos relatórios da Avaliação Institucional, a IES realizará seminários, palestras, reuniões técnicas e sessões de trabalho com toda comunidade acadêmica. Para problemas complexos, foram adotados métodos que preservem a identidade dos participantes. A avaliação tem aberto espaço para sugestões e avaliações espontâneas em todos os instrumentos de avaliação interna.

## **5.4 Etapas do Processo de Autoavaliação**

### **a) Etapa I - Planejamento e Preparação Coletiva**

O objetivo desta etapa é planejar a autoavaliação, estimular e envolver os atores, ressaltando a importância do processo. Nesta etapa foram consolidadas as seguintes ações:

1. Reuniões da Comissão Própria de Avaliação - CPA, com a função de coordenar e articular o processo de autoavaliação;
2. Planejamento da autoavaliação com a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e cronograma;
3. Sensibilização da comunidade acadêmica num primeiro momento (através dos coordenadores de curso, professores e representantes de turma), em seguida reunião com a comunidade acadêmica objetivando buscar o envolvimento no processo;



## **b) Etapa II - Execução do Projeto**

O objetivo desta etapa é a concretização das atividades programadas na proposta de autoavaliação, as Ações desenvolvidas foram:

1. Análise e reestruturação dos instrumentos de avaliação (questionários);
2. Aplicação dos instrumentos de avaliação;
3. Definição da metodologia de análise e interpretação de dados;
4. Sistematização dos dados após tabulação dos resultados.

- Reuniões técnicas com os membros da CPA: Momento para análise e incorporação das ações planejadas, de forma coletiva e democrática e para a definição dos instrumentos avaliativos a serem construídos.

- A comunicação e a troca de informações neste momento são fundamentais para a articulação entre os participantes das ações a serem desenvolvidas e das metodologias a serem utilizadas;

- O grupo se reúne para análises globais e específicas e apresenta um cronograma de ações que prevê aplicação, datas, acompanhamento e responsável por cada ação proposta.

- A programação coletiva da aplicação das ações trouxe a oportunidade de melhoramentos constantes no processo, contando com a diversidade de experiências e paradigmas.

- Os instrumentos de avaliação foram construídos para aplicação em toda a comunidade acadêmica e atuaram como objetos intermediários e subsidiários na identificação das fragilidades e potencialidades institucionais. Na construção desses instrumentos, foram abordados os conteúdos teóricos e práticos envolvidos em cada situação.

- A análise partiu da apropriação e confrontamento dos dados levantados pela CPA.

- Elaborou-se, depois de todas essas etapas de atividades, um relatório final de avaliação.

## **c) Etapa III - Consolidação do Processo e Programação de Redirecionamento**

O objetivo desta etapa é o de incorporar os resultados encontrados na avaliação e



buscar, através destes, a melhoria da qualidade acadêmica da FAM. As Ações previstas para essa etapa foram:

1. Sistematização dos resultados para a comunidade acadêmica e administrativa;
2. Elaboração de um relatório final contendo os resultados das discussões, a análise e interpretação dos dados;
3. Divulgação para a comunidade acadêmica dos resultados obtidos;
4. Planejamento da aplicação dos resultados visando saneamento das deficiências detectadas.
5. Entrega do relatório as Direções da IES.
  - Assembleias e Reuniões, momentos para avaliar os resultados e transformá-los em elementos passíveis de mudanças.
  - Reunião de trabalho para traçar mecanismo para a busca coletiva e democrática de soluções.
  - Ampla divulgação dos Resultados, por meio de reuniões, de documentos informativos impressos ou eletrônicos e outros, que serviram para tornar públicos os diagnósticos constituídos e as conseqüentes ações de transformação vinda do processo avaliativo.
  - Utilização dos Resultados como subsidio para as mudanças a serem promovidas.

### 5.5 Cronograma de ações da CPA para a Autoavaliação Institucional 2020

FACULDADE METROPOLITANA DO MARAJÓ – FAMMA									
CRONOGRAMA DE AÇÕES DA CPA PARA A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2020									
ATIVIDADES	PARTICIPANTES	CRONOGRAMA							
		AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
Reuniões internas da CPA para definir planejamento, estratégias, metodologias, recursos e cronograma das atividades	Membros da CPA	15 a 29							
<b>SENSIBILIZAÇÃO:</b> - Reunião com coordenadores de cursos, professores, líderes de turmas e corpo técnico administrativo; - Visitas as salas de aulas; - Divulgação do cronograma da Avaliação Institucional	Direção acadêmica, membros da CPA, coordenadores de cursos, professores, discentes, corpo técnico administrativo e Equipe Informática.		08 a 21						
<b>COLETA DE DADOS:</b> Aplicação dos instrumentos de avaliação.	Membros da CPA, coordenadores de cursos, docentes, discentes e técnicos administrativos.			13 a 28					
Processamento dos dados coletados	Equipe de Informática e membros da CPA				03 a 16				



Análise dos dados e elaboração do diagnóstico da IES.	Membros da CPA					17 a 30				
Elaboração de um relatório final contendo os resultados das discussões, análise e interpretação dos dados;	Membros da CPA						01 a 23			
Planejamento da aplicação dos resultados visando saneamento das deficiências detectadas.	Membros da CPA							04 a 22		
Divulgação para a comunidade acadêmica e administrativa dos resultados obtidos	Membros da CPA, diretorias, coordenações, técnicos e discentes									
Entrega do relatório as Direções da IES.	Membros da CPA									26
Publicação no site do Relatório da Avaliação Institucional 2020	Equipe de informática									26
Envio de Relatório ao MEC	Procurador Institucional									26

## 6. POTENCIALIDADES, FRAGILIDADES E AÇÕES CORRETIVAS PROPOSTAS

Após a avaliação foram realizadas a análise dos dados e das informações e assim pontuado as potencialidades e fragilidades.

### 6.1 Potencialidades:

- Infraestrutura adequada as necessidades institucionais, uma vez que a IES passou por um processo de reestruturação, onde ampliou o número de sala de aulas, salas administrativas, sanitários e a biblioteca além da criação de novos ambientes como laboratórios para o curso de Pedagogia e os demais que foram protocolados;
- Serviços de biblioteca adequados as necessidades da comunidade acadêmica, considerando as condições de acessibilidade, cabines individuais e coletivas para estudos, recursos tecnológicos para consultas, guarda e empréstimo de livros, manutenção periódica de higienização do ambiente e horário de atendimento.
- Infraestrutura física e serviços da secretaria acadêmica adequados as necessidades da comunidade acadêmica, considerando as condições de acessibilidade, manutenção periódica de higienização do ambiente, disponibilidade de recursos tecnológicos e equipamentos aos usuários além dos serviços de informações, orientações e solicitação de documentos;



- Infraestrutura física e serviços de Ouvidoria compatíveis com as necessidades institucionais, considerando as condições de acessibilidade, devolutivas aos interessados e o atendimento nos canais de comunicação;
- Coordenações de Cursos comprometidas com a administração acadêmica e a prática pedagógica, considerando as políticas de atendimento ao docente, discente, desempenho nas resoluções de problemas cotidianos e promoções de eventos acadêmicos;
- Direção acadêmica comprometida com os procedimentos administrativos e prática pedagógica, considerando as políticas de atendimento ao docente e discente, desempenho nos encaminhamentos administrativos cotidianos e promoções de eventos acadêmicos;
- Discentes satisfeitos com as práticas pedagógicas, considerando o planejamento pedagógico da disciplina, metodologias usadas em sala e instrumentos de avaliação da aprendizagem;
- Docentes satisfeitos com a infraestrutura física da IES, considerando o uso dos serviços de biblioteca, secretaria, instalações sanitárias e manutenção de higienização periódica;
- Avaliações satisfatórias das turmas em andamento, considerando as políticas de relacionamento do docente, aproveitamento de estudo em sala, participação em eventos acadêmicos e desempenho a partir dos conteúdos ministrados;
- Clima organizacional do corpo técnico administrativo estável, considerando o relacionamentos dos técnicos com as diretorias, colaboradores e espírito de coletividade;
- Gestão Institucional compromissada na resolução dos problemas cotidianos e na promoção de políticas isonômicas.
- Intensificação das ações de marketing institucional;

## 6.2 Fragilidades

- Número de periódicos (revistas, jornais e outros) insuficientes a demanda da comunidade acadêmica;



- Falta de valorização da comunidade acadêmica quanto a importância das avaliações institucionais;
- Os serviços do laboratório de Informática não atendem as necessidades acadêmicas considerando o número de equipamentos, atualização de programas, espaço físico, conexão de internet e acesso durante as aulas remotas;
- Dificuldades na comunicação interna da IES.
- Falta de política de capacitação para o corpo docente e técnico administrativo;
- Falta de políticas voltadas para o ENADE;
- Internet com conexão instável;
- Despromoção de eventos acadêmicos (pesquisa, ensino e extensão) pelas coordenações e diretorias da IES;
- Processo de ensino/aprendizagem fragilizado com base nos instrumentos metodológicos usados no ensino remoto;
- Número de colaboradores incompatíveis com as demandas institucionais.

### 6.3 Ações corretivas propostas

Após a análise e interpretação dos dados coletados, os membros da CPA, tendo em vista as diretrizes e dimensões estabelecidas na 10.861/2004, pontuaram as seguintes ações corretivas:

FRAGILIDADES	AÇÕES CORRETIVAS - PROPOSTAS
Falta de valorização da comunidade acadêmica quanto a importância das avaliações institucionais.	Ampliar as estratégias de sensibilização e divulgação da avaliação institucional de modo que a CPA consiga envolver e conscientizar docentes, discentes e corpo técnico administrativo da importância do processo de avaliação institucional.
Dificuldades na comunicação interna da IES.	Propor a implantação de canais de comunicação que visem facilitar a comunicação entre a diretoria, a coordenação, o corpo docente e técnico administrativo e destes com os discentes. Para tanto, será sugerido que a comunicação seja feita por via de mídias digitais, redes sociais, informativos, Portarias, Resoluções e comunicados.
Falta de políticas voltadas para o ENADE.	Propor as diretorias e a coordenação do Curso de Pedagogia de desenvolvam políticas voltadas para



	o ENADE, como: sensibilização e conscientização do exame para docentes e discentes calouros e veteranos, aplicação de provas diagnósticas, premiação para discentes que obtiverem positivas nas provas diagnósticas.
Internet com conexão instável.	Propor as direções geral e Administrativa a aquisição de uma internet com instabilidade.
Despromoção de eventos acadêmicos (pesquisa, ensino e extensão) pelas coordenações e diretorias da IES.	Propor a coordenação e diretorias da IES a execução de políticas que visem a promoção da pesquisa, eventos acadêmicos e a extensão social.
Os serviços do laboratório de Informática não atendem as necessidades acadêmicas considerando o número de equipamentos, atualização de programas, espaço físico, conexão de internet e acesso durante as aulas remotas.	Sugerir a direção Administrativa a proposta para reestruturar o espaço físico do laboratório e adquirir novos insumos, atualize ou adquira os programas instalados e instale uma internet com maior conectividade.
Falta de política de capacitação para o corpo docente e técnico administrativo.	Propor as diretorias que implantem políticas de capacitação para docentes e técnicos administrativos, tanto de incentivos, como por exemplo, cursos de <i>stricto sensu</i> , quanto de promoção com a oferta de cursos de aperfeiçoamento e capacitação profissional.
Processo de ensino/aprendizagem fragilizado com base nos instrumentos metodológicos usados no ensino remoto.	Propor as diretorias e a coordenação do curso de Pedagogia que reavaliem os instrumentos metodológicos da aprendizagem usados no ensino remoto.
Número de colaboradores incompatíveis com as demandas institucionais.	Sugerir as diretorias a possibilidade de contratação de novos colaboradores afim de que o quantitativo possa atender suficiente as demandas institucionais.

## 7 RELATÓRIO FINAL DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A presente análise qualitativa resulta de observações, questionários, grupos de discussão, em que a narrativa vem complementar os dados numéricos apresentados. A combinação adequada da avaliação quantitativa e qualitativa pode superar algumas deficiências particulares dos métodos empregados.

O presente relatório estrutura-se em um eixo descritivo-qualitativo na perspectiva da implantação de uma cultura avaliativa no âmbito da IES, que se faz necessária, não tão somente às novas exigências legais, mas pela própria compreensão que temos da importância de se proceder com transparência perante a sociedade.



O instrumento avaliativo/questionário foi aplicado nos vários segmentos da IES, alunos, professores, coordenadores, pessoal técnico-administrativo. Todas as questões trabalhadas adotaram os seguintes indicadores como padrão de respostas:

1. Insuficiente
2. Regular
3. Suficiente
4. Não tenho opinião

Sabemos que é recomendável que mecanismos de controle façam parte de qualquer sistema educacional. A administração institucional pretende utilizar-se deste diagnóstico, como subsídio para empreender ações necessárias para melhoria da qualidade educacional e o desenvolvimento global da Instituição.

A postura assumida nesta proposta é de avaliação formativa, que tem como finalidade comprovar que as atividades estão sendo desenvolvidas de acordo com o planejado, examinando, detalhadamente os processos implementados ou as metodologias empregadas, com o objetivo de identificar sucessos e fracassos, potencialidades e fragilidades, pontos fortes e pontos fracos e ainda apresentar sugestões para que o objeto avaliado seja mais eficiente.

Para que esta avaliação pudesse ser efetivada, foi realizada esta pesquisa com a finalidade de levantar índices de satisfação e insatisfação da comunidade acadêmica. Dessa forma, foram consideradas na avaliação as dimensões previstas pela Lei 10.861, que institui o Sistema de Avaliação.

O processo avaliativo decorreu de cinco meses no segundo semestre de 2020, com as seguintes etapas: agosto ocorreu as reuniões de planejamento da CPA; setembro ocorreram as atividades de sensibilização junto a comunidade acadêmica; outubro a aplicação dos questionários online; novembro o processamento dos dados e dezembro a elaboração do relatório. Nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2021, a CPA irá socializar o resultado das avaliações com a comunidade acadêmica, publicar o relatório final no site da Instituição e enviar o mesmo ao emec.

A avaliação institucional da Faculdade Metropolitana do Marajó do ano de 2020 abarcou as seguintes subdimensões:





- **Autoavaliação discente** – Objetivo: possibilitar a autoavaliação da performance acadêmica do alunado.
- **Avaliação do desempenho do docente pelo discente** – Objetivo: verificar a percepção do aluno quanto ao exercício da atividade docente.
- **Avaliação do desempenho dos Técnico Administrativos, do Coordenador de Curso e do curso pelo discente** – Objetivo: verificar como o aluno avalia o nível de satisfação, o grau de informações e o desenvolvimento das pessoas e dos processos, visando o aperfeiçoamento do desempenho.
- **Avaliação da infraestrutura, instalações e serviços de apoio pelo corpo discente, docente e técnico administrativo** - Objetivo: avaliar vários aspectos relacionados à infraestrutura física disponibilizada para a comunidade acadêmica.
- **Avaliação da turma pelo docente** - Objetivo: efetivo conhecimento das turmas quanto ao seu perfil, suas necessidades, interesses, potencialidades bem como subsidiar a tomada de decisões e estabelecimento de metas.
- **Avaliação pelos docentes dos coordenadores de curso** - Objetivo: verificar, junto aos professores, o nível de qualidade da coordenação, bem como da postura, do relacionamento pessoal e interpessoal no exercício da função de Coordenador de Curso. Subsidiar a CPA no melhor delineamento do processo acadêmico.
- **Avaliação pelos docentes dos serviços dos técnico-administrativos** - Objetivo: avaliar o nível de satisfação, o grau de informações e o desenvolvimento das pessoas e dos processos, com vistas ao aperfeiçoamento do desempenho a melhoria da qualidade da instituição, bem como subsidiar a tomada de decisões.
- **Avaliação da IES pelos Técnico-Administrativos** - Objetivo: avaliar junto ao corpo técnico administrativo os níveis de conhecimento e satisfação referentes a sua função e processos, com a finalidade de melhorar o ambiente de trabalho e, conseqüentemente, a qualidade dos serviços prestados.

Para análise do material, foi utilizado o sistema acadêmico ACADUS, no qual a resposta dos questionário onlines já vem com a distribuição quantitativa e viabiliza



viabiliza a tabulação dos dados.

## 7.1 Resultados Obtidos na Avaliação Institucional 2020.2 - representação Discente

Quantidade de alunos da IES: 145

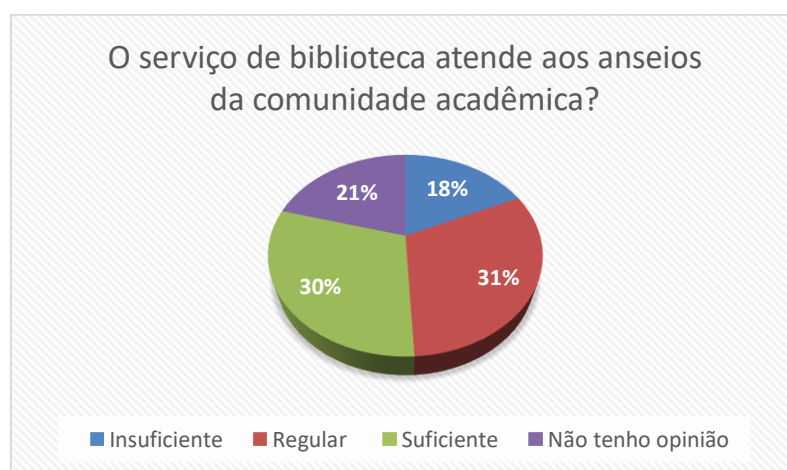
Quantidade de alunos que participaram da Avaliação Institucional: 116 ou 80%.

### Avaliação da IES - Infraestrutura, instalações e serviços de apoio

#### 1. Biblioteca

##### 1.1 O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
21	36	35	24

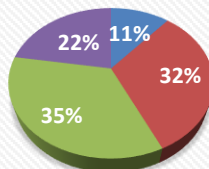


1.2 A infraestrutura da bibliotecas atende às necessidades institucionais quanto a acessibilidade, cabines individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda e empréstimo de livros ?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
13	37	40	26



A infraestrutura da bibliotecas atende às necessidades institucionais quanto a acessibilidade, cabines individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda e empréstimo de livros ?

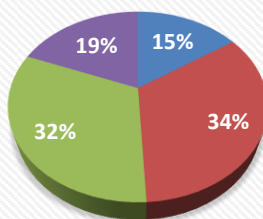


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

### 1.3 Há Manutenção periódica do espaço quanto a higienização do ambiente?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
18	39	37	22

Há Manutenção periódica do espaço quanto a higienização do ambiente?



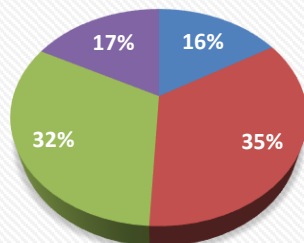
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

### 1.4 O acervo bibliográfico quando utilizado atende as necessidades da comunidade acadêmica?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
19	40	37	20



O acervo bibliográfico quando utilizado atende as necessidades da comunidade acadêmica?

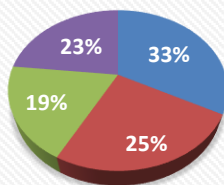


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

1.5 O acervo de periódicos (revistas, jornais e outros) atendem as necessidades da comunidade acadêmica?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
38	29	22	27

O acervo de periódicos (revistas, jornais e outros) atendem as necessidades da comunidade acadêmica?



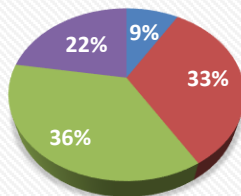
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

1.6 O Horário de atendimento da biblioteca atende as necessidades da comunidade acadêmicas?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
10	38	42	26



O Horário de atendimento da biblioteca atende as necessidades da comunidade acadêmicas?



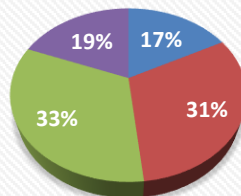
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

## 2. Secretaria Acadêmica

2.1 Como você avalia os serviços de atendimento da Secretaria quanto a informações, orientações e solicitação de documentos?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
20	36	38	22

Como você avalia os serviços de atendimento da Secretaria quanto a informações, orientações e solicitação de documentos?



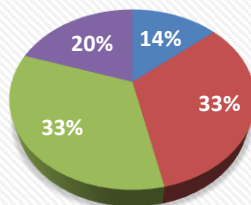
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

2.2 A infraestrutura da secretaria acadêmica atende as necessidades institucionais quanto ao espaço físico, número de equipamentos, acessibilidade aos PNEs e manutenção periódica do ambiente?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
16	38	39	23



A infraestrutura da secretaria acadêmica atende as necessidades institucionais quanto ao espaço físico, número de equipamentos, acessibilidade aos PNEs e manutenção periódica do ambiente?

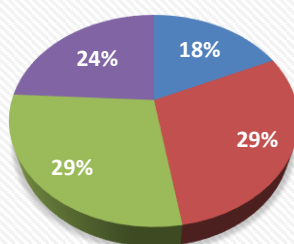


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

### 2.3 O sistema acadêmico atende as necessidades da comunidade acadêmica?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
21	34	33	28

O sistema acadêmico atende as necessidades da comunidade acadêmica?



■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

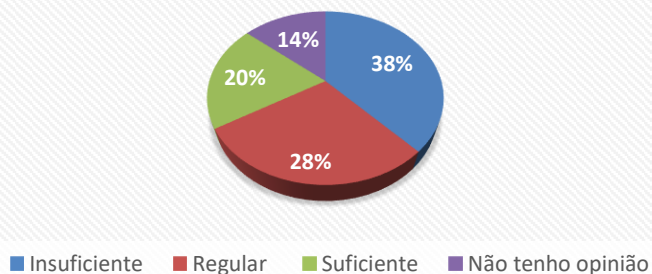
## 3. Laboratório de Informática

3.1 O serviço oferecido pelo laboratório de informática atende as necessidades da comunidade acadêmica?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
44	33	23	16



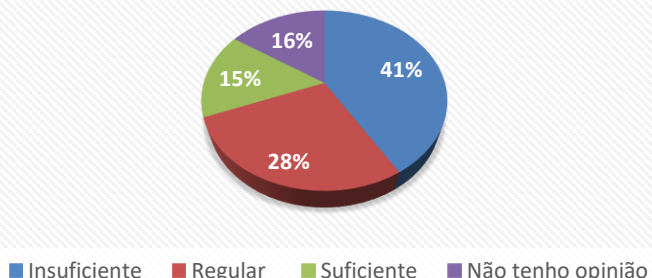
O serviço oferecido pelo laboratório de informática atende as necessidades da comunidade acadêmica?



3.2 O laboratório de informática atende às necessidades institucionais, quanto ao espaço físico, número de equipamentos, atualização de softwares, acessibilidade e as normas de segurança?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
48	32	18	18

O laboratório de informática atende às necessidades institucionais, quanto ao espaço físico, número de equipamentos, atualização de *softwares*, acessibilidade e as normas de segurança?

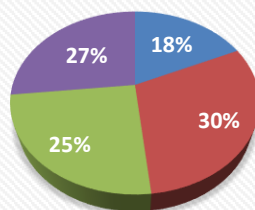


3.3 Como você avalia a manutenção periódica do espaço quanto a higienização do ambiente?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
21	35	29	31



Como você avalia a manutenção periódica do espaço quanto a higienização do ambiente?

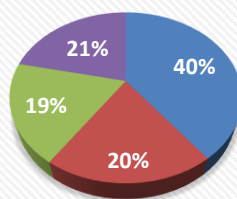


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

### 3.4 Como você avalia o acesso da conexão de internet?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
46	23	22	25

Como você avalia o acesso da conexão de internet?

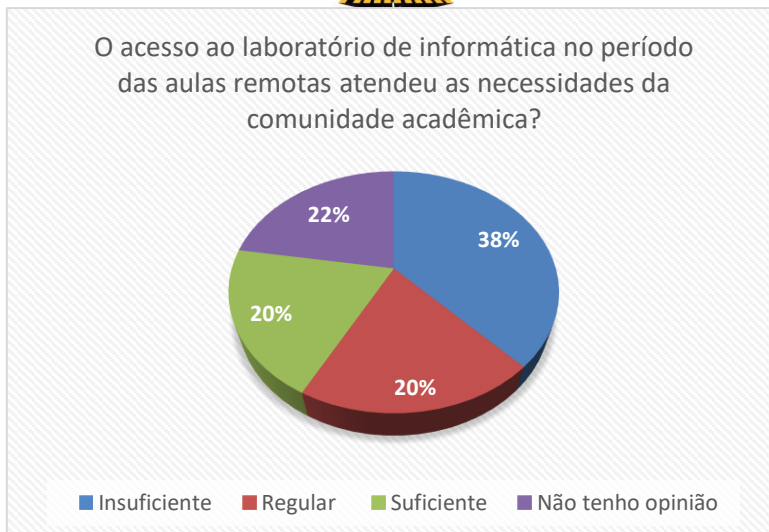


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

### 3.5 O acesso ao laboratório de informática no período das aulas remotas atendeu as necessidades da comunidade acadêmica?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
44	23	23	26





#### 4. Instalações Sanitária

4.1 As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais quanto ao número de alunos que as utilizam, condições de limpeza e segurança, a acessibilidade aos PNEs e a avaliação periódica dos espaços.

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
18	33	40	25



#### 5. Salas de aula

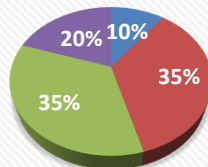
5.1 As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção do espaço, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades de ensino-aprendizagem desenvolvidas?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião



12	41	40	23
----	----	----	----

As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção do espaço, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades de ensino-aprendizagem desenvolvidas?

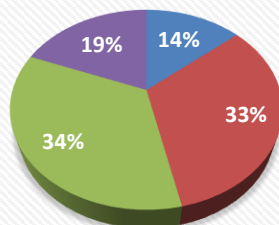


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

5.2. As condições de acessibilidade atende as necessidades dos portadores de necessidades especiais?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
16	38	40	22

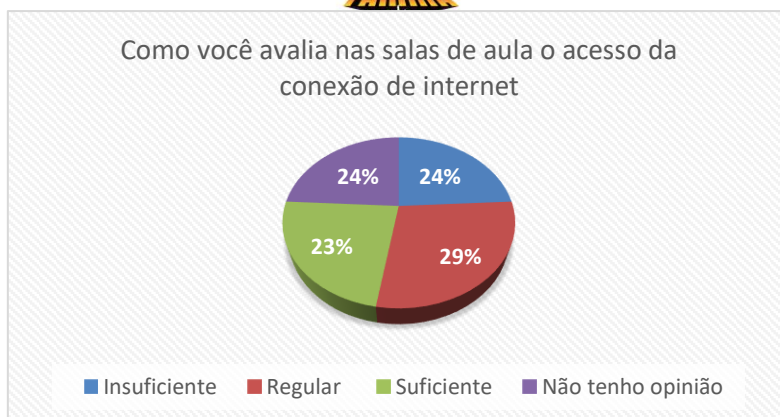
As condições de acessibilidade atende as necessidades dos portadores de necessidades especiais?



■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

5.3 Como você avalia o acesso a internet nas salas de aulas?

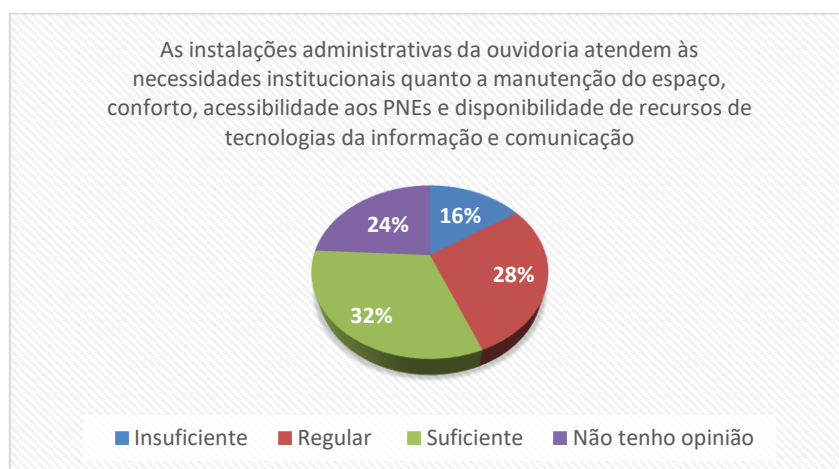
Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
28	33	27	28



## 6. Ouvidoria

6.1 As instalações administrativas da ouvidoria atendem às necessidades institucionais quanto a manutenção do espaço, conforto, acessibilidade aos PNEs e disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
18	33	37	28

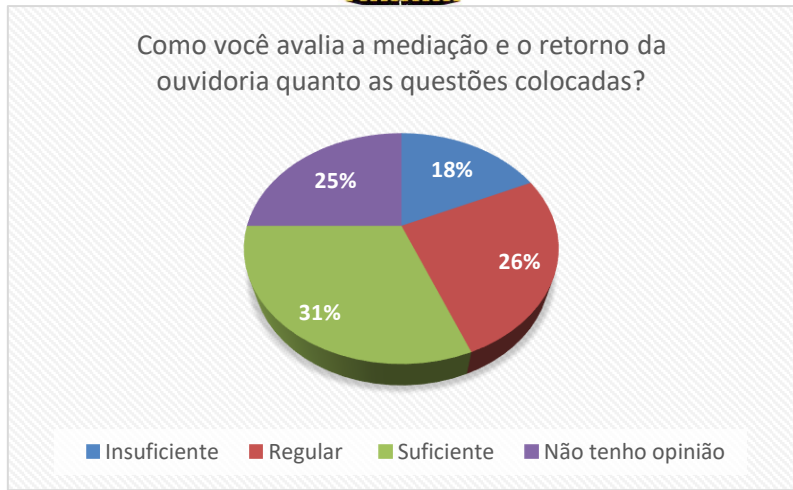


6.2 Como você avalia a mediação e o retorno da ouvidoria quanto as questões colocadas?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
21	30	36	29



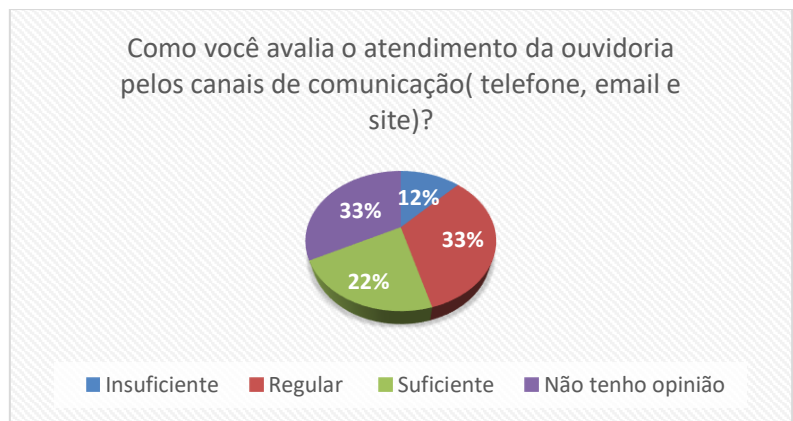
Como você avalia a mediação e o retorno da ouvidoria quanto as questões colocadas?



6.3 Como você avalia o atendimento da ouvidoria pelos canais de comunicação( telefone, email e site)?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
14	38	25	39

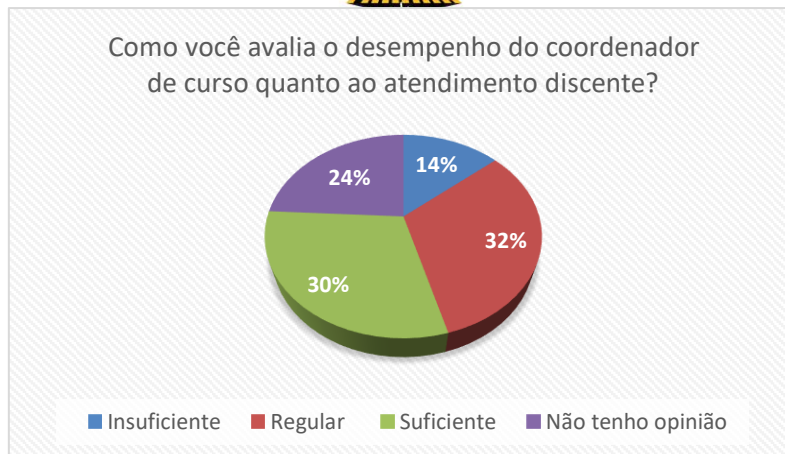
Como você avalia o atendimento da ouvidoria pelos canais de comunicação( telefone, email e site)?



## 7. Coordenação de Curso

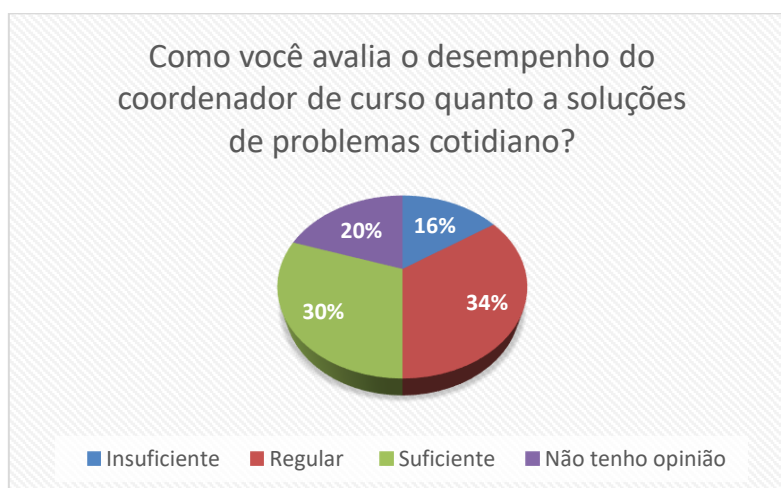
7.1 Como você avalia o desempenho do coordenador de curso quanto ao atendimento discente?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
16	37	35	28



7.2 Como você avalia o desempenho do coordenador de curso quanto a soluções de problemas cotidiano?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
18	40	35	23

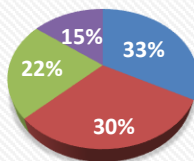


7.3 Como você avalia o desempenho do coordenador do Curso quanto a promoção de eventos acadêmicos(ensino, pesquisa e extensão)?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
38	35	26	17



Como você avalia o desempenho do coordenador do Curso quanto a promoção de eventos acadêmicos(ensino, pesquisa e extensão)?

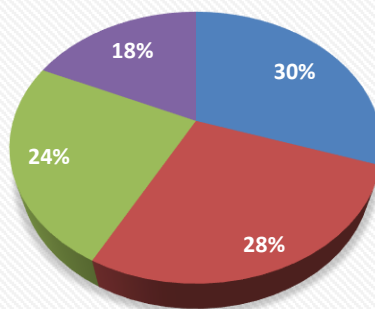


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

7.4 Como você avalia o desempenho do coordenador quanto a promoção da política do ENADE?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
35	32	28	21

Como você avalia o desempenho do coordenador quanto a promoção da política do ENADE

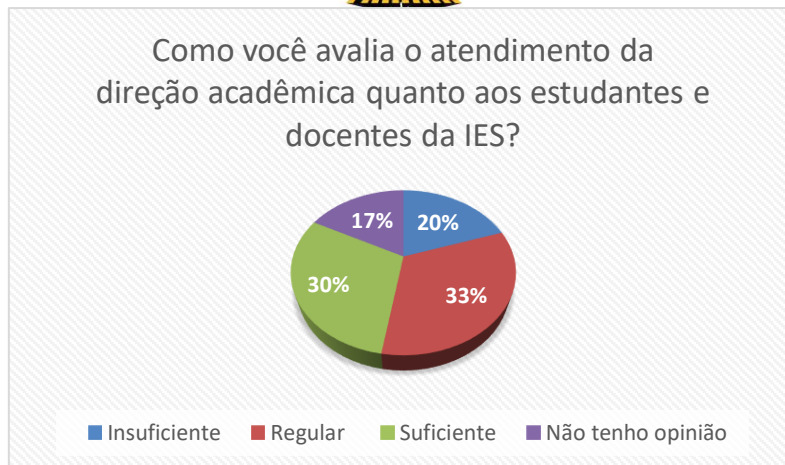


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

## 8. Direção Acadêmica

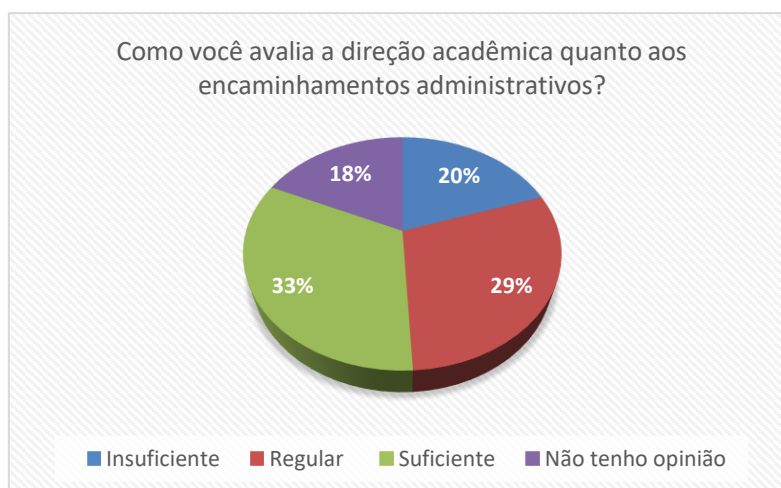
8.1 Como você avalia o atendimento da direção acadêmica quanto aos estudantes e docentes da IES?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
23	38	35	20



8.2 Como você avalia a direção acadêmica quanto aos encaminhamentos administrativos?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
23	34	38	21

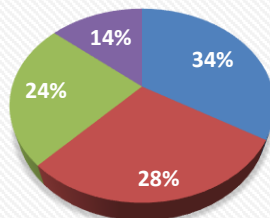


8.3 Como você avalia o desempenho da direção acadêmica quanto a promoção de eventos acadêmicos(ensino, pesquisa e extensão)?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
39	33	28	16



Como você avalia o desempenho da direção acadêmica quanto a promoção de eventos acadêmicos(ensino, pesquisa e extensão)?



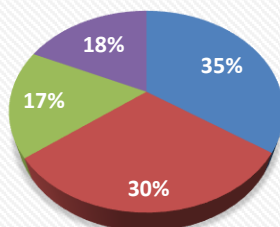
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

## 9.Comissão Própria de Avaliação

9.1 Como você avalia os processos de avaliação institucional na IES?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
40	35	20	21

Como você avalia os processos de avaliação institucional na IES

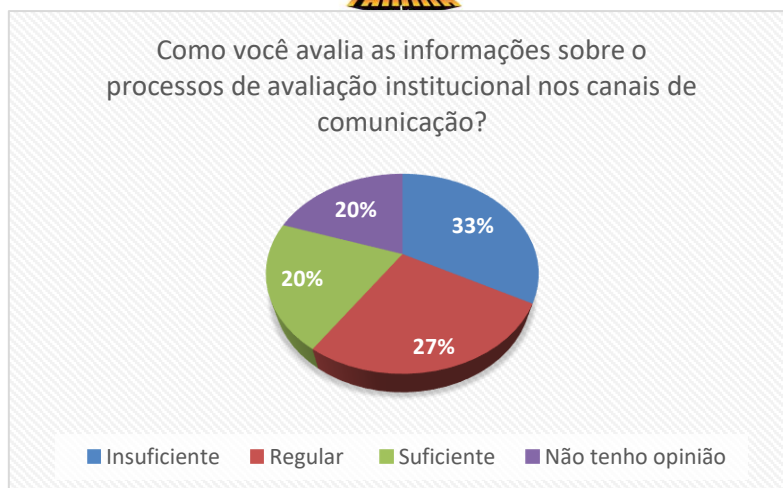


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

9.2 Como você avalia as informações sobre o processos de avaliação institucional nos canais de comunicação?

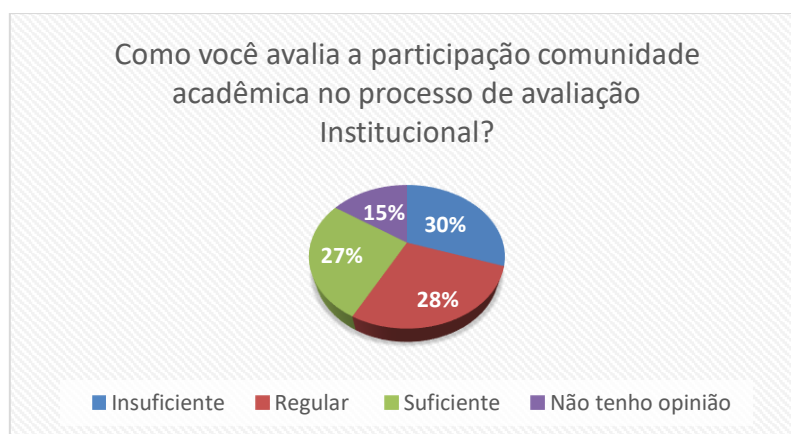
Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
38	31	24	23





### 9.3 Como você avalia a participação comunidade acadêmica no processo de avaliação Institucional?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
35	32	31	18

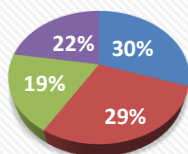


### 9.4 Como você avalia a socialização dos resultados das avaliações institucionais?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
35	33	22	26



Como você avalia a socialização dos resultados das avaliações institucionais?



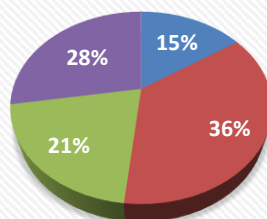
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

## 10. Autoavaliação Discente

### 10.1 Como você avalia o acolhimento dos discentes pela IES?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
18	42	24	22

Como você avalia o acolhimento dos discentes pela IES?



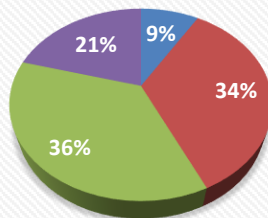
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

### 10.2 Como você avalia seu nível de compreensão e desempenho acadêmico a partir dos conteúdos ministrados?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
10	40	42	24



Como você avalia seu nível de compreensão e desempenho acadêmico a partir dos conteúdos ministrados?

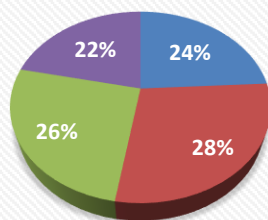


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

10.3 Como você avalia o aproveitamento de seu tempo dedicado aos estudos?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
28	33	30	25

Como você avalia o aproveitamento de seu tempo dedicado aos estudos?



■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

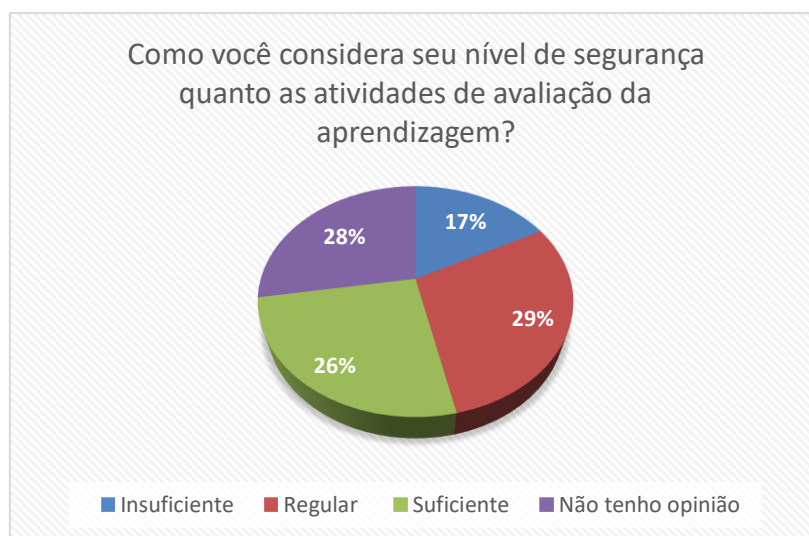
10.4 Como você avalia seu relacionamento com os docentes do curso?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
13	40	30	33



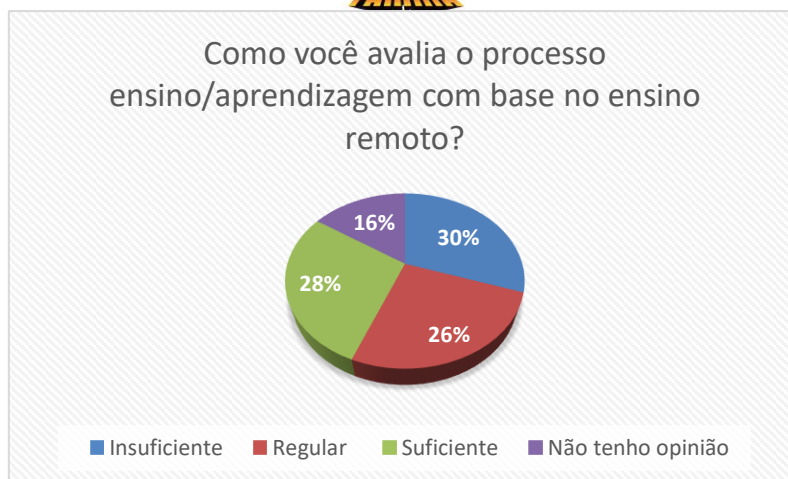
10.5 Como você considera seu nível de segurança quanto as atividades de avaliação da aprendizagem?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
20	34	30	32



10.6 Como você avalia o processo ensino/aprendizagem com base no ensino remoto?

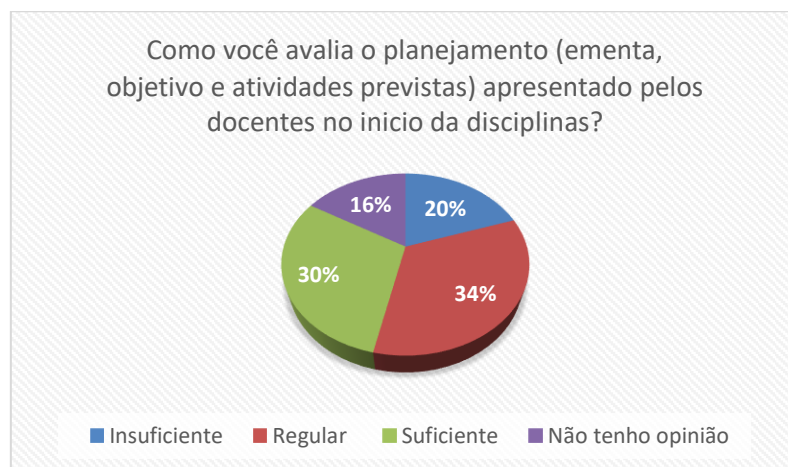
Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
35	30	33	18



## 11. Avaliação Didático-Pedagógica

11.1 Como você avalia o planejamento (ementa, objetivo e atividades previstas) apresentado pelos docentes no início da disciplinas?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
23	39	35	19

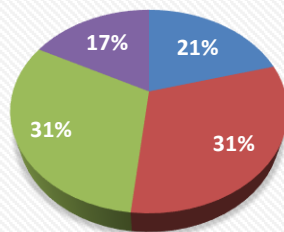


12.2 Como você avalia as metodologias utilizadas pelos docentes quanto ao processo de ensino/aprendizagem?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
24	36	36	20



Como você avalia as metodologias utilizadas pelos docentes quanto ao processo de ensino/aprendizagem?

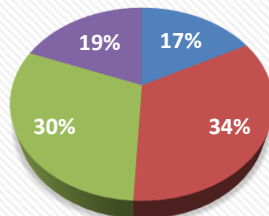


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

12.3 Como você avalia os instrumentos de avaliação quanto ao processo de ensino/aprendizagem?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
20	39	35	22

Como você avalia os instrumentos de avaliação quanto ao processo de ensino/aprendizagem?



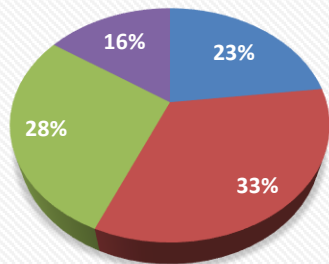
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

12.4 Como você avalia o estímulo a reflexão e a crítica pelos docentes quanto aos aspectos econômicos, sociais, tecnológicos e políticos?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
27	39	33	18



Como você avalia o estímulo a reflexão e a crítica pelos docentes quanto aos aspectos econômicos, sociais, tecnológicos e políticos?

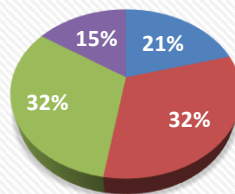


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

12.5 Os instrumentos de avaliação usados no ensino remoto contribuíram no processo de ensino/aprendizagem?

Opinião	Quantidade
Insuficiente	24
Regular	37
Suficiente	37
Não tenho opinião	18

Os instrumentos de avaliação usados no ensino remoto contribuíram no processo de ensino/aprendizagem?



■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião



## 7.2 Resultados Obtidos na Avaliação Institucional 2020.2 - representação Docente

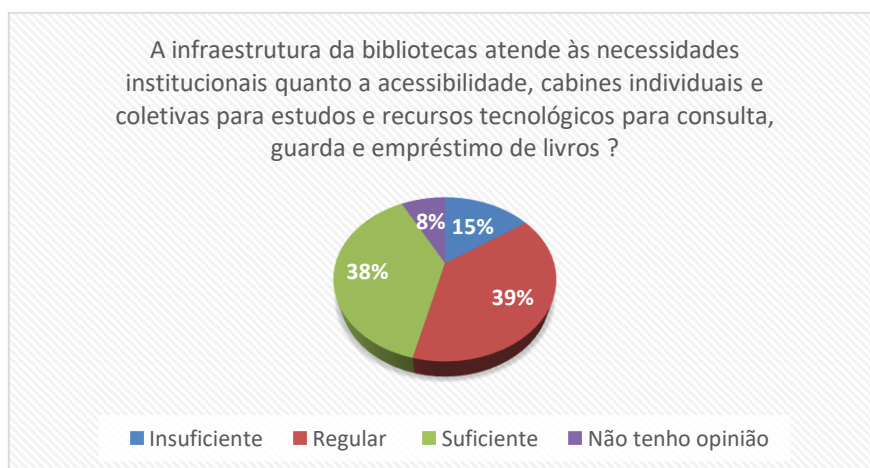
Quantidade de Docentes da IES: 17

Quantidade de Docentes que participaram da Avaliação Institucional: 13 ou 76,47%.

### 1. Avaliação da IES - Infraestrutura, instalações e serviços de apoio

1.1 A infraestrutura da bibliotecas atende às necessidades institucionais quanto a acessibilidade, cabines individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda e empréstimo de livros ?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	5	5	1



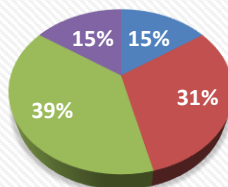
1.2 As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção do espaço, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades de ensino-aprendizagem desenvolvidas?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	4	5	2





As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção do espaço, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades de ensino-aprendizagem desenvolvidas?

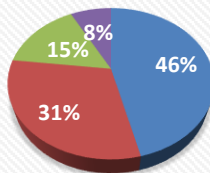


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

1.3 O laboratório de informática atende às necessidades institucionais, quanto ao espaço físico, número de equipamentos, atualização de *softwares*, acessibilidade aos PNEs e as normas de segurança?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
6	4	2	1

O laboratório de informática atende às necessidades institucionais, quanto ao espaço físico, número de equipamentos, atualização de *softwares*, acessibilidade aos PNEs e as normas de segurança?



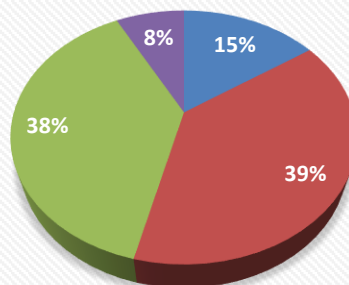
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

1.4 Há Manutenção periódica dos espaços quanto a higienização do ambiente

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	5	5	1



Há Manutenção periódica do espaço quanto a higienização do ambiente

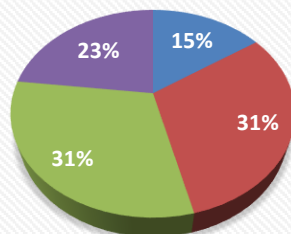


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

1.5 A infraestrutura das instalações sanitárias atende as necessidades Institucionais e acadêmicas?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	4	4	3

A infraestrutura das instalações sanitárias atende as necessidades Institucionais e acadêmicas?



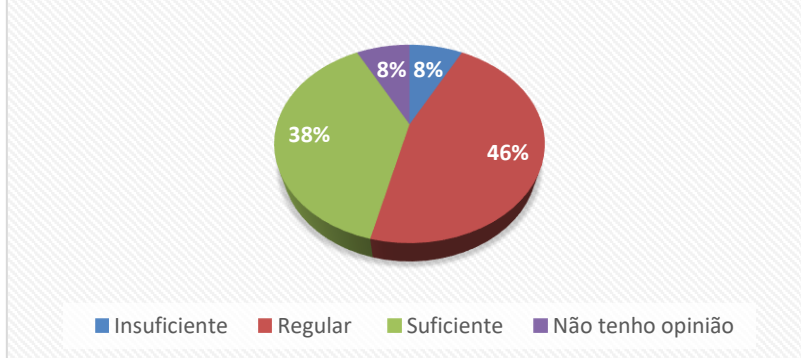
■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

1.6 Como você avalia a atuação do seu coordenador de curso

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	6	5	1

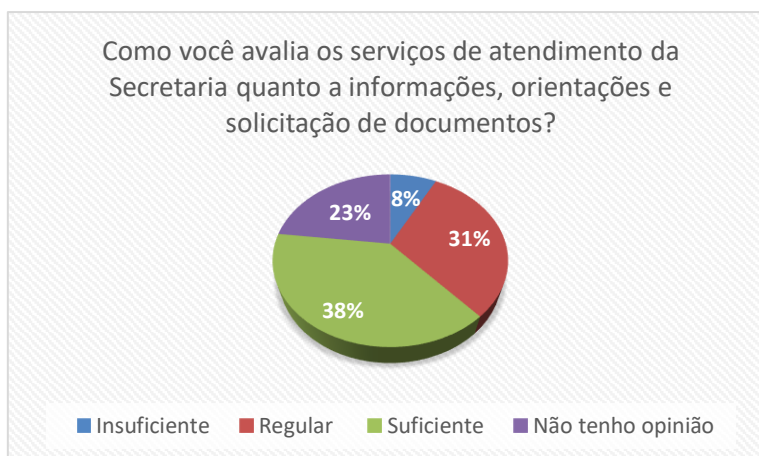


Como você avalia a atuação do seu coordenador de curso?



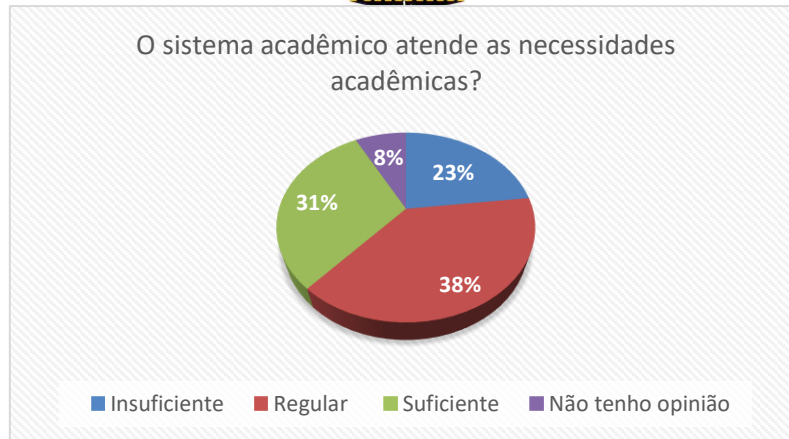
1.7 Como você avalia os serviços de atendimento da Secretaria quanto a informações, orientações e solicitação de documentos?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	4	5	3



1.8 O sistema acadêmico atende as necessidades acadêmicas?

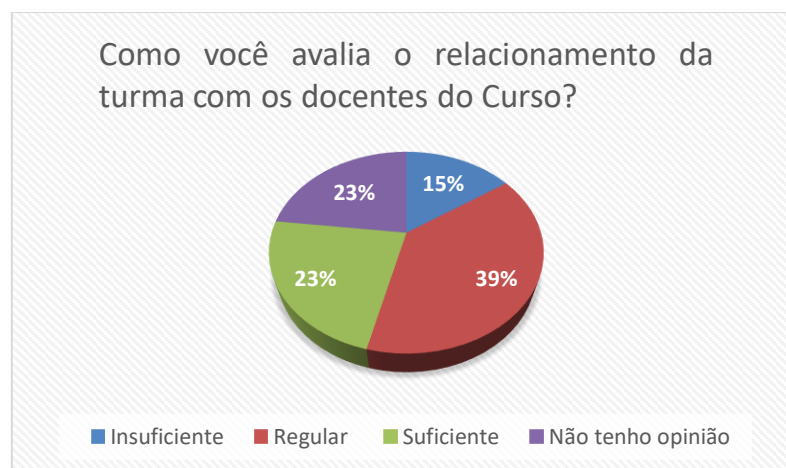
Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
3	5	4	1



## 2. Avaliação da Turma

### 2.1 Como você avalia o relacionamento da turma com os docentes do Curso?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	5	3	3



### 2.2 Como você avalia o aproveitamento da turma em sala de aula?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	4	3	4



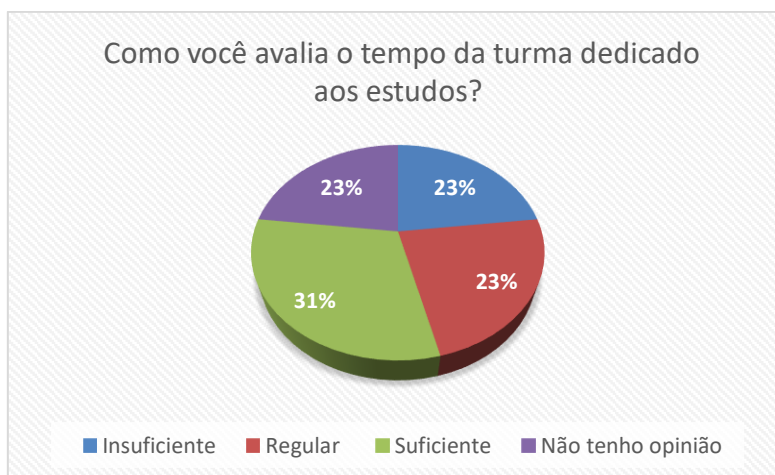
Como você avalia o aproveitamento da turma em sala de aula?



### 2.3 Como você avalia o tempo da turma dedicado aos estudos?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
3	3	4	3

Como você avalia o tempo da turma dedicado aos estudos?

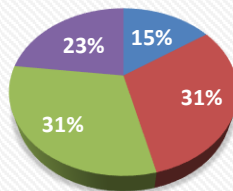


### 2.4 Como você avalia o grau de conhecimento da turma, com base nos conteúdos ministrados?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	4	4	3



Como você avalia o grau de conhecimento da turma, com base nos conteúdos ministrados?

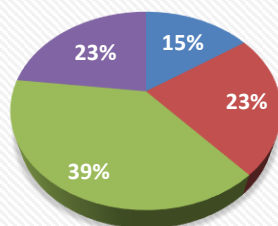


■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

2.5 Como você avalia o desempenho da turma quanto a participação nos eventos acadêmicos?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	3	5	3

Como você avalia o desempenho da turma quanto a participação nos eventos acadêmicos?



■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião

### 7.3 Resultados Obtidos na Avaliação Institucional 2020.2 - representação Técnico-administrativo

Quantidade de Técnicos-administrativos da IES: 8

Quantidade de Técnicos Administrativos que participaram da Avaliação Institucional: 8 ou 100%.

#### 1. Avaliação da IES - Infraestrutura, instalações e serviços de apoio

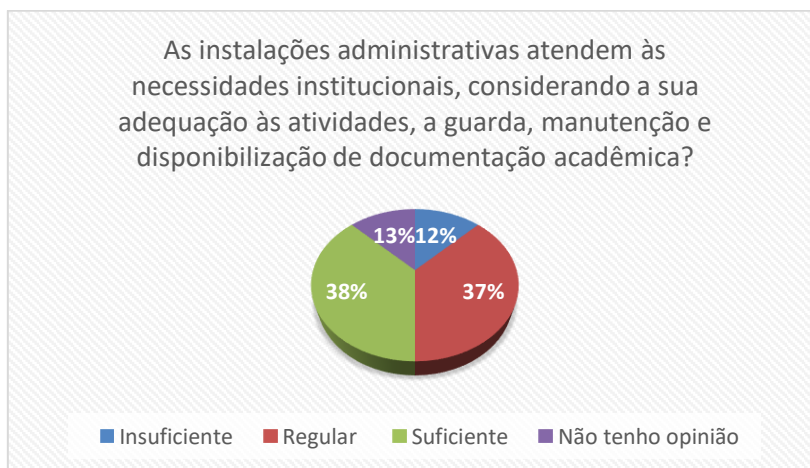
1.1 As instalações administrativas atendem às necessidades institucionais,

51



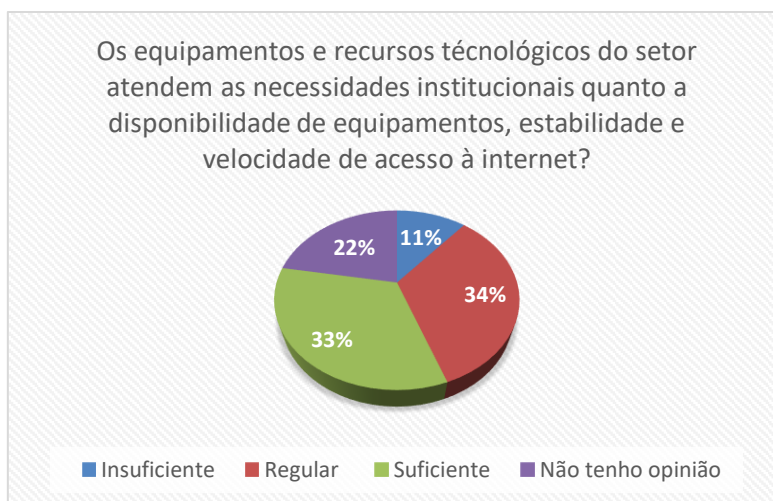
considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	3	3	1



1.2 Os equipamentos e recursos tecnológicos do setor atendem as necessidades institucionais quanto a disponibilidade de equipamentos, estabilidade e velocidade de acesso à internet?

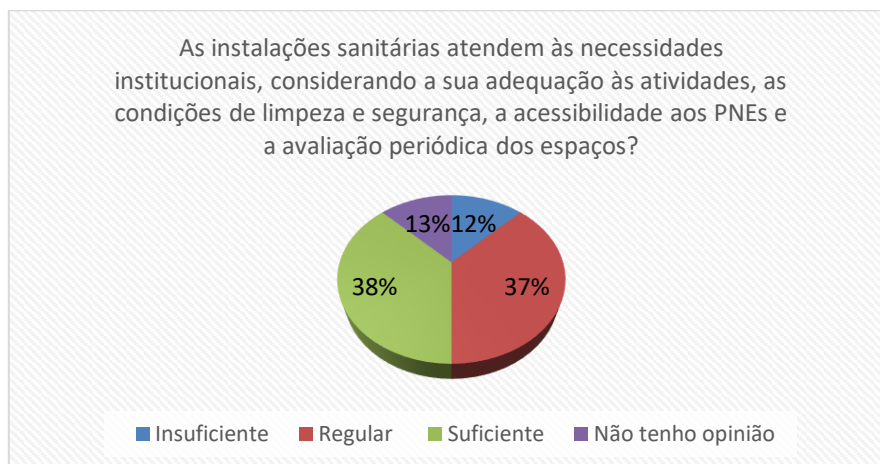
Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	3	3	2



1.3 As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, as condições de limpeza e segurança, a acessibilidade aos PNEs e a avaliação periódica dos espaços?



Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	3	3	1



1.4 Os recursos(material de expediente) destinados a execução das atividades cotidianas atendem as necessidades institucionais?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	3	3	1



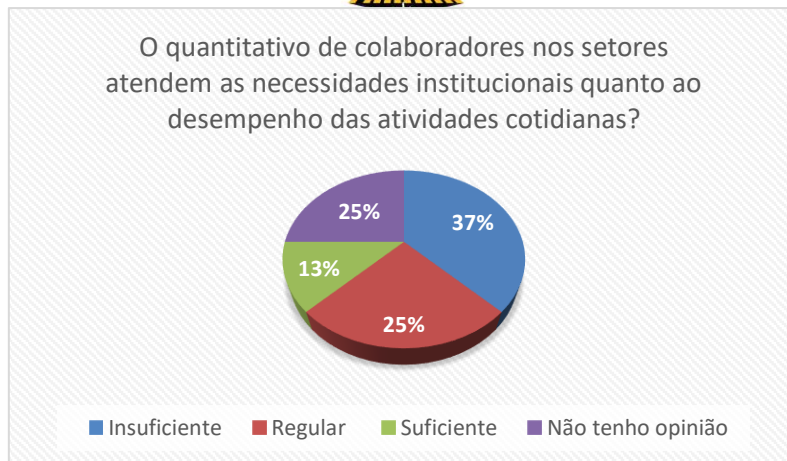
1.5 O quantitativo de colaboradores nos setores atendem as necessidades institucionais quanto ao desempenho das atividades cotidianas?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
3	2	1	2



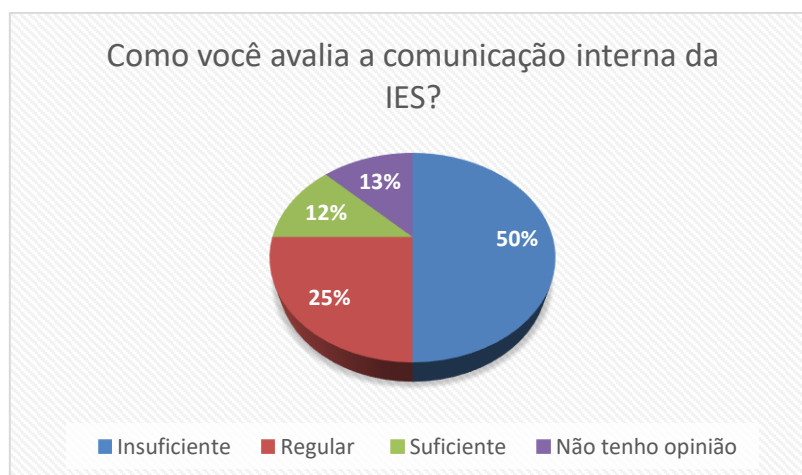


O quantitativo de colaboradores nos setores atendem as necessidades institucionais quanto ao desempenho das atividades cotidianas?



### 1.6 Como você avalia a comunicação interna da IES?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
4	2	1	1



## 2. Clima Organizacional

### 2.1 Como você avalia seu relacionamento com as Diretorias da IES?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	3	2	1



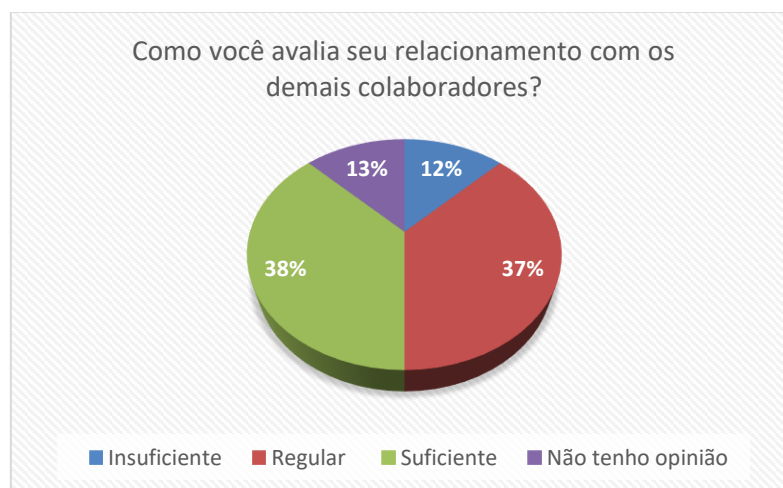
Como você avalia seu relacionamento com as Diretorias da IES



2.2 Como você avalia seu relacionamento com os demais colaboradores?

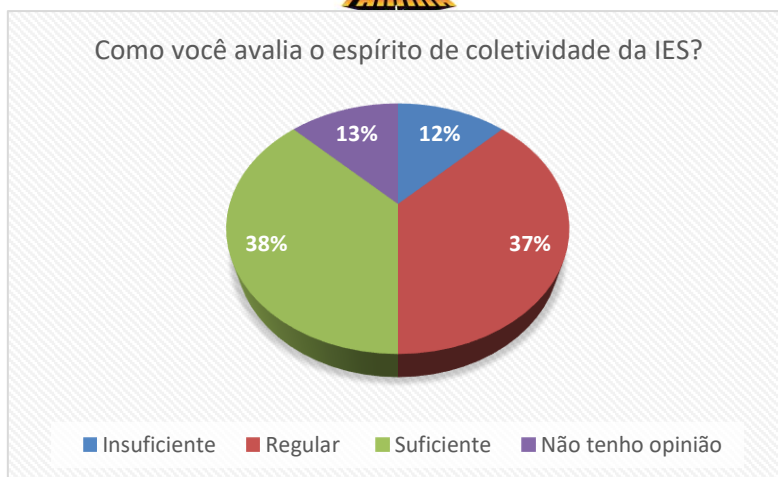
Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	3	3	1

Como você avalia seu relacionamento com os demais colaboradores?



2.3. Como você avalia o espírito de coletividade da IES?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	3	3	1



### 3. Gestão Institucional

3.1 Como você avalia as políticas de qualificação profissional desenvolvidas pela gestão da IES?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
4	2	1	1

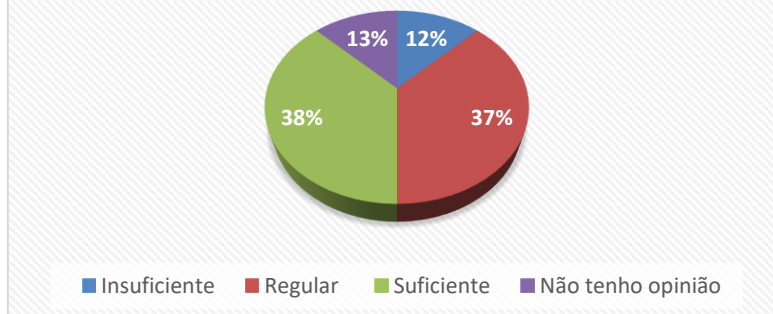


3.2 Como você avalia a comunicação da Gestão Institucional quanto a clareza e precisão das orientações repassadas?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	3	3	1



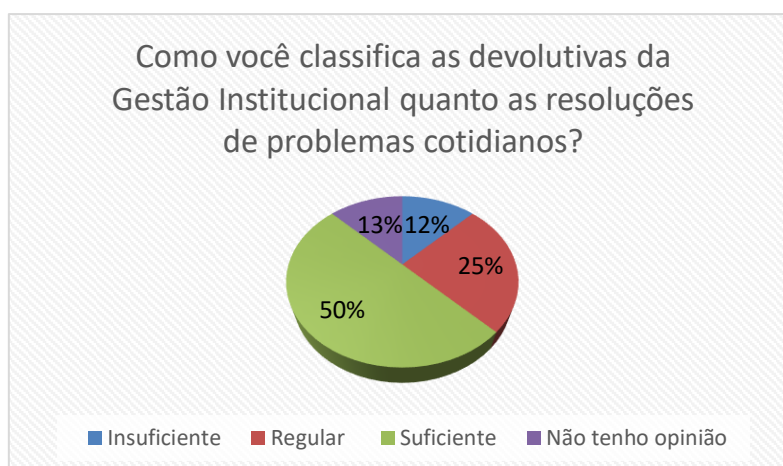
Como você avalia a comunicação da Gestão Institucional quanto a clareza e precisão das orientações repassadas?



3.3. Como você classifica as devolutivas da Gestão Institucional quanto as resoluções de problemas cotidianos?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
1	2	4	1

Como você classifica as devolutivas da Gestão Institucional quanto as resoluções de problemas cotidianos?

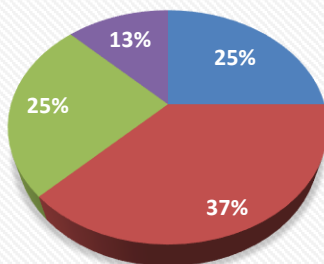


3.4 Como você avalia a política de isonomia (igualdade no tratamento) desenvolvida pela Gestão Institucional?

Insuficiente	Regular	Suficiente	Não tenho opinião
2	3	2	1



Como você avalia a política de isonomia(igualdade no tratamento) desenvolvida pela Gestão Institucional?



■ Insuficiente ■ Regular ■ Suficiente ■ Não tenho opinião